mainiokodit

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällysluettelo

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA 1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT 3
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN 4
2.1 Omavalvontasuunnitelman seuranta 5
2.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus 5
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET 5
3.1 Toiminta-ajatus 5
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO 6
4.1 Riskienhallinta 6
4.3 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen 7
4.4 Korjaavat toimenpiteet 8
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET 8
5.1 Palvelu- ja hoitosuunnitelma 8
5.2 Asiakkaan kohtelu 9
5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen 9
5.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu 10
5.5 Asiakkaan osallisuus 11
5.6 Asiakkaan oikeusturva 12
5.7 Omatyöntekijä 13
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA 13
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta 13
6.2 Ravitsemus 14
6.3 Hygieniakäytännöt 15
6.5 Terveyden- ja sairaanhoito 16
6.6 Lääkehoito 17

6.7 Rajattu lääkevarasto 17
6.8 Monialainen yhteistyö 17
7 ASIAKASTURVALLISUUS 18
7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa 18
7.2 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta 18
7.3 Henkilöstö 18
7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet 19
7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta 19
7.6 Toimitilat 20
7.7 Teknologiset ratkaisut 20
7.8 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet 21
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN 22
8.1 Asiakastyön kirjaaminen 22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA 23
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA 23

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Palveluntuottaja Mehiläinen Hoivapalvelut Oy	
Katuosoite Paciuksenkatu 27, 00260 Helsinki	

Toimintayksikkö Mainiokoti Hulda & Malva		Y-tunnus 2099743–4
Esihenkilö / vastuuhenkilö Katja Lintuniemi	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 0401883488, katja.lintuniemi@mainiokodit.fi	
Toimintayksikön katuosoite Eestintaival 1		Postinumero ja toimipaikka 022800 Espoo
Palvelut / asiakasryhmä ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen		Asiakaspaikkamäärä 29

Hyvinvointialue Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialue	
Sijaintikunta Espoo	Länsi-Uudenmaan Seniori-info: Espoo, Kauniainen, Kirkkonummi (Itäinen alue): 029 1512 270, s-posti: seniori-info.ita@luvn.fi

---

LUPATIEDOT (ympärivuorokautinen palvelu)

Luvan myöntämispäivä 9.12.2015	Palvelu, johon lupa myönnetty Tehostettu palveluasuminen

REKISTERÖINTITIEDOT (Ilmoituksenvaraiset palvelut)

Ilmoituksen ajankohta	Palveluala, johon rekisteröity

mainiokodit

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

- Kotikatu Oy: Kiinteistöhuoltopalvelut
- Lindström: Vaihtomatot
- Jorvin apteekki: Lääkkeiden koneellinen annosjakelu
- Kespro Oy: Elintarvikehankinta
- Ateriaali Oy: Aterioiden toimittaminen
- Invian Oy: Asiakastietojärjestelmän ylläpito ja tuki
- Everon: Hoitajakutsujärjestelmä

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Mehiläinen Hoivapalvelut Oy on varmistanut ostopalveluiden laadun ja asiakasturvallisuuden toteuttamalla vuosittain toimittaja-arvioinnin. Mainiokoti Huldassa ja Malvassa seurataan ostopalvelutuottajien toimintaa ja annetaan heille palautetta säännöllisesti.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

☒ Kyllä ☐ Ei

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Mainiokoti Huldan ja Malvan omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikön johtajan, tiimivastaavan ja eri vastuualueille nimettyjen hoitajien kanssa yhteistyössä. Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laadintaan kommentoimalla ja tuomalla esiin näkemyksiään eri omavalvonnan osa-alueista. Omavalvontasuunnitelma toimii myös kodin toimintasuunnitelman liitteenä ja on osa jokaisen työntekijän perehdytystä.

Omanvalvontasuunnitelman suunnittelusta ja seurannasta vastaa Huldan ja Malvan yksikön johtaja Katja Lintuniemi ja tiimivastaava Beatrice Jansson.

2.1 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina kun tapahtuu palvelun laatuun, vastuuhenkilöihin, asukasturvallisuuteen tai toimilupaan liittyviä muutoksia. Omavalvonnan toteutumista seurataan viikoittaisilla omavalvontakyselyillä. Omavalvontasuunnitelman päivitykseen osallistuu koko yksikön henkilökunta.

2.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on henkilöstölle nähtävissä yksikön omissa tiedostoissa Mainionetissä. Se löytyy tulostettuna molempien ryhmäkotien infokansioista ja on myös luettavissa sekä Mainiokoti Huldan ja Malvan www- sivuilla.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toiminta-ajatus

.

Mainiokoti Hulda & Malva hemmet tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista ikääntyneille henkilöille, jotka iän tai sairauden mukanaan tuomien rajoitteiden vuoksi tarvitsevat päivittäisissä toiminnoissaan ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa. Mainiokoti Hulda & Malva hemmet toimii suomenruotsalaisen kieli- ja kulttuuritaustan mukaisesti sekä tarjoaa asukkaille monipuolista virkistystoimintaa. Hoitotyön perusajatuksena Mainiokoti Hulda & Malva hemmetissä on antaa hoivaa yksilöllisesti asukkaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset sekä hengelliset tarpeet huomioiden. Hoitotyössä huomioidaan asukkaan elämäntarina ja päämääränä on asukkaan itsensä kokema hyvä elämänlaatu. Lisäksi tavoitteena on myös luoda asukkaille mielekäs arki, jonka sisältöä mietitään yhdessä asukkaiden ja läheisten kanssa yksilöllistä palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaa laadittaessa sekä myös asukaskokouksissa.

Tavoitteenamme on parhaita käytäntöjä hyödyntämällä mahdollistaa asiakkaiden ihmisläheinen elämä kodissamme ja luoda asukkaillemme yksilöllinen, yhteisöllinen ja elämyksellinen elämä.
Jokaiselle asukkaalle laaditaan yhteistyössä hänen ja hänen läheisensä kanssa yksilöllinen kuntouttava hoitosuunnitelma, jota seurataan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti. Kehitämme jatkuvasti työmme sisältöä ja arvioimme asiakkaiden toimintakyvyn edistymistä eri mittareilla.

3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Mainiokodit ovat osa Mehiläisen sosiaalipalveluita, joten toimintaamme ohjaavat Mehiläisen arvot, jotka muodostuvat neljästä arvoparista.

Tieto ja Taito
Henkilöstön osaamisesta ja ammattitaidosta huolehtiminen alkaa jo rekrytointiprosessista. Pyrimme rekrytoimaan monipuolista osaamista tiimiimme. Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua koulutuksiin,

arvioimme osaamisen kehitystarpeita henkilöstön kehityskeskusteluissa vuosittain Toimimme viranomaismääräysten mukaisesti, seuraamme lakeja ja asetuksia.
Toimimme Mainiokotien ja Mehiläisen ohjeiden ja toimintaperiaatteiden mukaisesti, Toimintaa johdetaan yksikössä johtajan ja tiiminvetäjän avulla ja jaetaan vastuuta myös kaikille hoitajille erityisvastuualueina mm. turvallisuus ja lääkehoito.

Välittäminen ja Vastuunotto

Huolehdimme ja vastaamme siitä, että palvelumme toteutuvat siten, kun olemme sopineet. Hoiva- ja kuntoutusprosessien kulkua ja etenemistä arvioidaan säännöllisesti ja kuntoutus toteutuu suunnitelmallisesti. Hoivan ja kuntoutuksen toteutus ja asukkaan vointi ja toimintakyvyn muutokset dokumentoidaan ja muutoksista tiedotetaan aktiivisesti. Jokaiselle asukkaalle laaditaan henkilökohtainen palvelusuunnitelma, jonka laatimisessa on aina asukas itse paikalla läheisensä kanssa. Tuotamme sopimuksen mukaista palvelua. Omahoitaja vastaa siitä, että asukkaan suunnitelmaa noudatetaan ja päivitetään. Dokumentoimme jokaisesta asukkaasta työvuoron aikana arvioiden palvelusuunnitelman toteutumista. Kaiken keskiössä on asukasta kunnioittava ja arvostava kohtaaminen.

Kumppanuus ja yrittäjyys

Yhteistyö tilaajan kanssa tapahtuu vähintään kerran vuodessa tapaamisella. Teemme asioinnin kanssamme helpoksi, palvelemme kokonaisvaltaisesti ja kohtaamme jokaisen asiakkaan yksilöllisesti. Läheisiä kannustetaan mukaan mahdollisimman paljon asukkaan arkeen. Asukkaiden kanssa pidämme asukaskokouksia, jotta he voivat olla tasavertaisina osallistumassa heitä koskeviin asioihin. Yhteisöllisyyttä pidetään yllä olemalla asukkaiden arjessa läsnä. Järjestämme päivittäisiin hetkiin asukkaita yhdistäviä hetkiä esimerkiksi ruokailujen lomassa keskusteluita ylläpitämällä.

Kasvu ja Kehittäminen

Jokaisella asukkaalla on mahdollista vaikuttaa oman elämänsä sisältöön meillä asuessaan. Osallisuus on mahdollista päivittäin erilaisissa asioissa, pyrimme saamaan asukkaat mukaan viikoittaisiin asukaskokouksiin, jolloin he voivat esittää toiveitaan ja saada niitä eteenpäin päästen näin vaikuttamaan arjen toiminnan sisältöön. Palveluita kehitetään tilaajan ja asukkaiden tarpeiden mukaan ja seuraamme laatua jatkuvasti hyödyntämällä laatuindeksin antamia tuloksia. Laatuun vaikuttavat sekä asukkaiden, läheisten että henkilökunnan mielipide.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

4.1 Riskienhallinta

- **Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen**
- **Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat**
- **Riskinhallinnan työnjako**

Asukasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohtia. Ilman epäkohtien tunnistamista ei asiakasturvallisuusriskejä voi ennaltaehkäistä. Riskienhallinnan edellytyksenä on työyhteisön avoin ja luottamuksellinen ilmapiiri, jossa

henkilöstö sekä asukkaat, että heidän läheisensä uskaltavat tuoda esiin laatuun tai asukasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Esihenkilön tehtävänä on huolehtia, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Esihenkilön tehtävä on myös luoda myönteistä asenneilmapiiriä epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Myös henkilöstön tulee olla aktiivisesti mukana riskienhallinnassa. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Koko työyhteisöltä vaaditaan sitoutumista ja kykyä oppia virheistä. Riskien hallinnan työ ei ole koskaan valmista.

Toimintariskien arviointi sekä vaarojen arviointi tehdään vuosittain yksikön johtajan ja henkilökunnan kanssa. Toimitilatarkastukset tehdään 4 kertaa vuodessa ja turvallisuuskävelyt kuukausittain. Huoltoyhtiö tekee toimitilatarkastukset yhdessä yksikönjohtajan kanssa. Turvallisuuskävelyt hoitaa turvallisuusvastaava Martina From-Wasenius

Yksikössä on käytössä Mainiokotien poikkeama- järjestelmä, johon ilmoitetut poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään viikoittain henkilöstökokouksissa.

4.2 Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilökunnan on sosiaalihuoltolain mukaisesti ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on käynnistettävä viipymättä toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Hänen on myös ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Tieto vakavasta poikkeamasta menee myös alueen palvelujohtajalle, liiketoimintajohtajalle ja laatutiimille.

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa käydään henkilöstön ilmoitusvelvollisuus läpi osana henkilöstön perehdytystä. Sen lisäksi asiaa kerrataan säännöllisesti henkilöstökokouksissa. Jos työntekijä havaitsee epäkohdan tai sen uhan, hänen tulee tehdä ilmoitus välittömästi yksikön johtajalle. Ilmoituslomake löytyy Mainionetistä.

Myös asukkailla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle. Avoin keskustelu ja tiivis yhteistyö läheisten kanssa toteutuu luontevasti pienessä yksikössä. Asukkaita sekä läheisiä kannustetaan kertomaan avoimesti, jos he huomaavat palveluissa tai toiminnassa kehittämistarpeita. Heitä kannustetaan antamaan paaute suoraan henkilöstölle, tiimivastaavalle tai yksikön johtajalle. Palautetta kerätään suullisesti sekä kuukausittaisilla palautekyselyillä. Kaikki saadut palautteet käsitellään henkilöstökokouksissa ja epäkohdat korjataan. Tarvittaessa palautteen pohjalta tehdä poikkeamailmoitus.

4.3 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Mainokoti Huldan ja Malvan henkilökunta tuo ilmi havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit Mainionetin kodin omilla sivuilla tehtävien poikkeamailmoitusten kautta. Kaikki ilmoitukset käsitellään. Ne kirjataan, analysoidaan ja raportoidaan. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asukkaan ja tarvittaessa läheisen kanssa. Kaikki tapahtumat tuodaan käsittelyyn viikoittain henkilöstöpalaveriin tavoitteena löytää ratkaisuja ja muokata toimintaa siten, että riski tai haittatapahtuma

on ennaltaehkäistävissä tai ei uusiudu. Suunnitellut toimenpiteet kirjataan poikkama raporttiin sekä henkilöstökokouksen muistioon, josta ne on kaikkien työntekijöiden luettavissa. Asukkaan hoivassa tapahtunut poikkeama kirjataan myös hänen tietoihinsa Domacareen.

4.4 Korjaavat toimenpiteet

Haittatapahtuminen, laatupoikkeaminen ja läheltä piti- tilanteiden käsittelyn yhteydessä määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteiden toistuminen. Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan poikkeamalomakkeelle sekä henkilöstökokousmuistioon. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan yksikön johtajan toimesta ja arvioidaan koko henkilöstön toimesta viikkokokouksissa.

Mikäli työntekijä on jättänyt noudattamatta toimintaohjetta, annetaan työntekijälle toimintaohje uudelleen tiedoksi ja kerrataan ohjeen mukainen toimintatapa.

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa toimintakäytäntöjen muuttumisesta tiedotetaan kaikkia työntekijöitä sähköisiä ilmoitusjärjestelmiä ja kokouskäytäntöjä hyödyntäen. Korjaavat toimenpiteet ja muuttuneet toimintaohjeet käsitellään henkilöstökokouksissa, käsitellyt asiat kirjataan palaverimuistioihin ja muistiot tallennetaan Mainionettiin yksikön omille sivuille. Domacare-asiakastietojärjestelmään tehdään kirjaukset asukkaan kohdalla muuttuneista käytänteistä. Tarvittaessa tiedotetaan myös asukkaita, läheisiä ja yhteistyötahoja.

Yksikön johtaja valvoo ja arvioi yhteistyössä koko henkilökunnan toiminnan toteutumista sovitulla tavalla. Koko henkilöstö on velvollinen huolehtimaan siitä, että sovitut toimintatavat toteutuvat käytännössä.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Asukkaan palveluntarpeen arviointi sekä palvelu- ja kuntoutussuunnitelma tehdään yhdessä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asukasta saavuttamaan elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Suunnitelmaan kirjataan asukkaan omat toiveet ja näkemykset. Suunnitelma tarkastetaan aina, kun asukkaan tilanne sitä edellyttää, kuitenkin vähintään puolen vuoden välein. Tarkistuksessa arvioidaan asukkaan edellisen kuntouttavan hoitosuunnitelman toteutumista, toimintakykyä ja sovittuja virkistäviä toimintoja ja niiden vaikutuksia.

Asukkaalle tehdään RAI- arviointi kuukauden sisällä asukkaan muuttaessa yksikköön. Arvioinnin tekee asukkaan omahoitaja. RAI- arvioinnissa on mukana asukas mahdollisuuksein mukaan sekä hänen läheisensä. RAI- arviointi päivitetään vähintään 6 kuukauden välein tai asukkaan voinnin oleellisesti muuttuessa. Yksikössä on RAI vastaava, joka osallistuu Mainiokotien RAI- vastaavien koulutuksiin tuoden ajankohtaista tietoa henkilöstölle. Myös RAI- täydennyskoulutuksia on säännöllisesti tarjolla henkilöstölle.

Asukkaiden painoa ja verenpainetta seurataan mittauksilla, jotka toteutetaan vähintään kuukausittain. Ravitsemuksen seurannan apuna käytetään lisäksi BMI:n seurantaa sekä MNA-arviointia. MNA-arvioinnin (Mini Nutritional Assessment) avulla on mahdollisuus seuloa asukkaita, joilla on riski virheravitsemukselle sekä puuttua tilanteeseen jo ennen virheravitsemuksen syntymistä.

Asukkaiden tiedonkäsittelyn arvioinnissa käytetään MMSE-testisarjaa (Mini-Mental State Examination), joka kartoittaa mm. asukkaan muistia, orientaatiota sekä kielellistä toimintakykyä.

Palveluntarpeen arviointi sekä palvelu- ja kuntoutussuunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa ja heidän näkemyksensä kirjataan asukkaan tietoihin. Asukkalta ja läheiseltä saatu tieto on arvokasta. Omahoitaja tekee RAI-arvioinnin sekä laatii palvelu- ja kuntoutussuunnitelman yhteistyössä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa kuukauden kuluessa asukkaan kotiin saapumisesta. RAI-arvioinnit, ja palvelu- ja kuntoutussuunnitelmat päivitetään puolivuosittain, tai aina asukkaan voinnin muuttuessa. Hoitoneuvottelut pyritään toteuttamaan yhdessä asukkaan, hänen läheisten, sairaanhoitajan ja omahoitajan kanssa vähintään kerran vuodessa.

Mainiokoti Hulda ja Malva on pieni koti, jossa asukkaat ovat tuttuja hoitajille. Kaikki hoitajat perehtyvät asukkaisiin ja heidän hoidon tavoitteisiin. Asukkaan omahoitaja tiedottaa hoitohenkilökunnalle asukkaan hoidon tarpeesta ja suunnitelluista keinoista. Palvelu- ja kuntoutussuunnitelmat ovat työntekijöiden nähtävillä sähköisenä Domacare-asiakastietojärjestelmässä. Kodissa on käytössä myös hoitokortit, joihin on kirjattu asukkaan tärkeimmät tiedot ja tavoitteet. Sijaiset ja uudet työntekijät saavat kokeneen hoitajan parikseen ensimmäisiin työvuoroihin ja siten he saavat ohjausta asukkaiden toimintakyvyn ja tarpeiden tunnistamiseen.

5.2 Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Sosiaalihuollon palveluissa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Mainiokoti Huldassa ja Malvassa noudatetaan itsemääräämisoikeutta koskevia lakeja ja asetuksia ja käytännöt perustuvat asukasta kunnioittavaan toimintatapaan ja Mainiokotien arvoihin. Asukkaan itsemääräämisoikeutta pyritään kunnioittamaan kaikin mahdollisin keinoin. Hoito- ja hoivatyössä huomioidaan asukkaan elämäntarina ja päämääränä on asukkaan itsensä kokema hyvä elämänlaatu. Asukkaan palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan kirjataan asiakkaan toiveet, tavat ja tottumukset sekä huomioidaan ne päivittäisessä hoitotyössä ja suunnitelmaa arvioidaan jatkuvasti.

Hoitotoimet tehdään asukkaan omaa tahtoa kunnioittaen ja intimiteettisuoja huomioiden ja asukkaalle tarjotaan aitoja valinnan mahdollisuuksia. Asukkaalle tarjotaan mahdollisuutta osallistua kodin arkeen ja ryhmätoimintoihin, mutta hänellä on itsemääräämisoikeus ja mahdollisuus myös kieltäytyä osallistumasta.

Asukas on aina oman elämänsä asiantuntija ja päättää itse omasta arjestaan. Asukkaan toiveita kuunnellaan ja niitä pyritään kunnioittamaan. Asukas voi päättää itse muun muassa omasta päivärytmistään, pukeutumisestaan, oman asuntonsa sisustuksesta ja käytöstä sekä muista henkilökohtaisista tarvikkeistaan ja tavaroistaan. Asukkaalla on käytössä oma huone ja wc-ja suihkutila, joka mahdollistaa asukkaan yksityisyyden suojan hoitotoimenpiteiden yhteydessä. Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen tulee kyseeseen ainoastaan silloin, kun asukas ei ymmärrä omaa terveydentilaansa tai hoidon tarvetta tai jos hän vaaraantaa toiminnallaan oman tai muiden turvallisuuden. Rajoitustoimenpiteitä pyritään ennaltaehkäisemään rauhoittamalla asiakasta läsnäololla ja keskustelulla ja viettämällä aikaa asukkaan kanssa.Tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä, jos on tarvetta muuttaa asukkaan lääkitystä.

Kodin ulko-ovet pidetään lukittuina, jotta asukkaiden on turvallista liikkua kodissa vapaasti. Pihalle johtava ulko-ovi on avoin ja asukas pääsee halutessaan ulkoilemaan turvalliselle ja viihtyisälle sisäpihalle.

Mikäli rajoitustoimenpiteitä on välttämätöntä käyttää, niiden käyttämisestä ja tarpeellisuudesta keskustellaan ryhmäkodin tiimissä sekä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa. Keskustelu kirjataan. Aina tulee arvioida, miten voidaan ennaltaehkäistä tilanteita, joissa rajoitteiden käyttöä joudutaan harkitsemaan. Edellytyksenä rajoitteiden käytölle on, että muita keinoja on jo kokeiltu, mutta ne on todettu riittämättömiksi tai ettei suojattavan edun turvaamiseksi ole käytettävissä muita keinoja. Rajoittavat toimenpiteet suoritetaan aina mahdollisimman turvallisesti ja asukkaan ihmisarvoa kunnioittaen ja vain sen aikaa, kun on välttämätöntä. Lääkäri kirjoittaa rajoittamisluvan määräaikaisesti, maksimissaan 3 kuukauden ajaksi. Rajoittamisluvan tarpeellisuutta arvioidaan jatkuvasti.

Jos asukas kykenee päättämään hoidostaan ja ymmärtämään tekojensa seuraukset, on hänellä oikeus tehdä omaa terveyttään tai turvallisuuttaan vaarantaviakin ratkaisuja. Mikäli rajoittaviin toimenpiteisiin joudutaan muista keinoista huolimatta turvautumaan, niin päätöksen niistä tekee aina asukkaan hoitava lääkäri. Rajoittamistoimenpiteitä ovat esimerkiksi sängynlaidan nostaminen asukkaan ollessa vuoteessa, kolmipisteturvavyön käyttäminen asukkaan istuessa pyörätuolissa ja hygieniahaalarin pukeminen asukkaalle. Rajoittamisluvan tarpeellisuutta arvioidaan jatkuvasti. Asiakirjoihin tehdään merkinnät rajoitustoimenpiteen päättäneestä ja sen suorittaneesta henkilöstä, käytetystä rajoitustoimenpiteestä, sen perusteesta ja kestosta.

Rajoittaminen on siten aina viimesijainen keino ja se on toteutettava ihmisarvoa ja yksityisyyttä kunnioittavalla tavalla.

5.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa asukkaita kohdellaan Mainiokotien arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti arvostavasti, kunnioittavasti ja tasavertaisesti. Kaltoinkohtelua pyritään ehkäisemään perehdytyksellä sekä koulutuksella. Kodissa tuetaan avointa vuorovaikutusta, jolloin asioista voidaan keskustella jo ennen ongelmien ilmaantumista. Jos ilmenee asukkaan kaltoinkohtelua, siihen puututaan välittömästi ja tilanne selvitetään pikaisesti ja avoimesti. Kaikilla työntekijöillämme on velvollisuus ilmoittaa asukkaidemme epäasiallisesta kohtelusta viipymättä esihenkilölle: yksikön johtajalle tai hänen esihenkilölleen. Asukkaan epäasiallisesta kohtelusta ilmoitetaan aina myös asukkaan läheiselle. Henkilökunta tekee ilmoituksen Mainionetin yksikkökohtaisilla sivuilla poikkeamailmoituksen kautta välilehdellä ”Työntekijän ilmoitusvelvollisuus”.

Yksikön johtaja käsittelee asian asianomaisen asukkaan ja epäasiallisesti käyttäytyneen henkilön kanssa, ilmoittaa asiasta asukkaan läheiselle sekä omalle esihenkilölleen. Yksikön johtaja ilmoittaa asiasta Länsi-Uudenmaan koordinaattorille puhelimitse tai sähköpostilla.

Mikäli asukas kaltoinkohtelee toista asukasta, ryhdytään heti toimenpiteisiin tilanteen ratkaisemiseksi. Asukkaan ja hänen läheistensä kanssa käsitellään epäasialliseen kohteluun, haittahaittatapahtumiin ja vaaratilanteisiin liittyvät asiat viipymättä.

Asukkailla on myös oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle. Kaikki tilanteet käsitellään yhdessä yksikön johtajan kanssa ja niistä tehdään poikkeamailmoitus. Korjaavat toimenpiteet määritellään ja niiden toteutuksesta vastaa yksikön johtaja. Poikkeaman ollessa erittäin vakava, menee niistä tieto myös liiketoimintajohdolle sekä laatutiimille.

5.5 Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asukkaiden ja heidän läheistensä huomioonottamisensa on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asukasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä Mainiokoti Hulda & Malvassa. Asukkaan kokemusta osallisuudesta kysytään sähköisellä palautekyselyllä. Palautekyselyn pohjalta muodostuu kodin laatuindeksi, joka ohjaa toiminnan kehittämisestä. Asukkaiden kokemus omaan elämään ja yhteisön toimintaan vaikuttamisesta onkin yksi toiminnan kehittämisen avainmuuttujista. Kyselyiden tulokset huomioidaan omavalvonnan kehittämisessä ja ne toimivat toimintasuunnitelman tavoitteiden pohjana.

Asukkaiden toiveita ja tarpeita kuullaan ja kysellään kodin arjessa ja niitä toteutetaan ja huomioidaan mm. kodin viikko-ohjemassa ja ruokailussa. Asukaskokous pidetään viikoittain ja asukaskokouksissa aiheina ovat mm. ruoka ja ruokailu, toiveet toiminnalliseen ohjelmaan, palautteet ja kokemukset kodin toiminnasta sekä asukkaiden esiin nostamat asiat ja toiveet. Myös asukkaiden läheiset voivat halutessaan osallistua kokouksiin. Kokouksesta kirjataan pöytäkirja tiedoksi kaikille.

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa palautteen kerääminen suullisesti ja kirjallisesti on jatkuvaa. Palautetta ja kehitysehdotuksia kerätään asukkailta ja heidän läheisiltään säännöllisesti muun muassa sähköisen palautekyselyn avulla. Palutekysely on Forms-muodossa ja se on asennettu tableteille. Hoitajat tarjoavat läheisille ja asukkaille säännöllisesti mahdollisuutta kyselyn täyttämiseen. Asukkaita kannustetaan antamaan palautetta ja kehitysehdotuksia myös arjen toiminnan ohessa sekä asukaskokouksissa. Hoitajat välittävät nämä palautteet yksikönjohtajalle ja palautteita käsitellään tiimikokouksissa ja yksikön viikkokokouksessa. Sähköisesti palautetta voi antaa myös Mainiokotien www-sivujen kautta.

Kaikki saatu palaute on tärkeää toiminnan kehittämiseksi. Kaikki palautteet käydään keskustellen läpi henkilöstöpalavereissa ja asukaskokouksissa. Asukkailta ja läheisiltä kerätään palautetta kuukausittain laatukyselyn avulla. Läheiset voivat vastata vierailujen yhteydessä tabletilla Forms- kyselyyn. Asukkaita ja läheisiä kannustetaan antamaan palautetta suoraan henkilökunnalle tai yksikön johtajalle. Palvelun tilaaja tekee myös vuosittain oman asiakastyytyväisyyskyselyn. Palautetta voi antaa myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hoivakotiportaalin kautta ja ohjeet palautteen antoon saa

hyvinvointialueen seniorineuvonnasta. Pyrimme huomioimaan toimintaa kehittäessämme asukkaiden ja läheisten toiveet.

5.6 Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Yksikön johtaja Katja Lintuniemi, puh. 040 188 3438, katja.lintuniemi@mainiokodit.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Espoo, Hanko, Kauniainen, Kirkkonummi, Raasepori:
Eva Peltola ja Terhi Willberg p: 029151 5838
sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi
Neuvontaa puhelimitse ma klo 10-12, ti, ke, to klo 9-12. Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Hän edistää asiakkaan oikeuksien toteutumista, neuvoo asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kuntaan.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Puh. 029 505 3050, lisätietoa www.kkv.fi

Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan. Kuluttajaoikeusneuvojalta saa maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa. Kuluttajaneuvonnan toimipisteet sijaitsevat maistraateissa ja palvelua ohjaa kilpailu- ja kuluttajavirasto.

Sosiaalihuollon palvelun laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön asukas voi tehdä muistutuksen toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle kirjallisena. Ensisijaisesti toivotaan, että asiat pyritään käsittelemään ensin omassa yksikössä sekä omalla paikkakunnalla. Mikäli asiaa ei saada selvitettyä, siirrytään kantelumenettelyyn. Muistutusmenettely voidaan käynnistää myös henkilökunnan aloitteesta, jos tämä arvioidaan tarpeelliseksi.

Muistutusten ja kanteluiden käsittelystä vastaa yksikön johtaja yhdessä alueen palvelujohtajan kanssa. Kanteluiden vastineet hyväksyy liiketoimintajohtaja.

Tavoiteaika muistitusten käsittelylle on enimmillään 14pv. Viranomaispyynnöt, jotka vaativat laajempaa selvitystä käsitellään pyydetyssä ajassa.

5.7 Omatyöntekijä

Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaalihuollon asiakkaalle on nimettävä asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä, jonka tehtävänä on asukkaan tarpeiden ja edun mukaisesti edistää sitä, että asukas saa tarpeidensa mukaiset palvelut. Jokaisella Mainiokoti Huldan ja Malvan asukkaalle on nimetty omahoitaja, joka perehtyy asukkaan asioihin sekä pitää yhteyttä asukkaan läheisiin. Omahoitaja huolehtii ja päivittää myös asukkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa yhdessä muun hoitotiimin kanssa. Omahoitaja huolehtii viikoittain toteutuvan omatuokion asukkaan kanssa, jossa huomioidaan toteutettava toiminta asukkaan mieltymysten ja toiveiden mukaan.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asukkaiden toimintakyvyn edistämisen lähtökohtana on asukkaan yksilöllinen hyvä elämä, joka korostaa ihmisen ainutkertaisuutta, ihmisen tahtoa mielekkääseen ja merkitykselliseen elämään, voimavarakeskeistä ajattelutapaa sekä ihmisen oikeutta tehdä valintoja. Mainiokoti Huldassa ja Malvassa toteutetaan toiminnallista arkea, jossa asukkaiden kanssa tehdään päivittäisiä toimintoja heidän toimintakykyään tukevalla tavalla. Asukkaiden palvelu- ja kuntoutussuunnitelmiin kirjataan tavoitteita liittyen päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Kodin toiminnassa huomioidaan asukkaiden osallisuus ja yhteisöllisyys. Asukkaat ovat oman elämänsä asiantuntijoita ja viikoittaisissa asukaskokouksissa asukkaat ja henkilöstö suunnittelevat yhdessä toimintaa. Asukkaan sosiaalista toimintakykyä tukee monipuolinen ryhmätoiminta, johon asukkaan on mahdollista osallistua omien mieltymystensä mukaan.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu- yms. mahdollisuuksien toteutuminen

Asukkaiden liikunta-, kulttuuri- ja harrastetoiminta ovat kiinteä osa Mainiokoti Hulda & Malva hemmetin toimintaa. Henkilökunta sekä asukkaat läheisineen ovat tärkeässä roolissa asukkaiden harrastustoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Asukaskokouksissa kerätään asukkaiden toiveita ja sovitaan toteuttamisen aikataulusta. Aktiivista yhteistyötä tehdään myös ns. kolmannen sektorin kanssa, kuten seurankunta ja Martat. Vuodenajat ja juhla-ajat huomioidaan toiminnassa ja juhlat ovat osa kodin toimintaa. Kodin viikko-ohjelma on nähtävissä molemmissa ryhmäkodeissa.

Jokaiselle iäkkäälle ihmiselle kuuluu perusoikeutena mahdollisuus turvalliseen liikkumiseen ja ulkoiluun. Turvallinen ja viihtyisä ympäristö tukee ja motivoi liikkumista niin ulkona kuin sisälläkin. Mainiokoti Huldassa ja Malvassa on viihtyisä sisäpiha, jossa on turvallista liikkua myös omatoimisesti. Kodissa käy viikoittain fysioterapeutti järjestämässä ohjattuja liikuntatuokioita asukkaille.

Asukkaan omat toiveet harrastustoiminnasta kirjataan palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan ja toteutusta seurataan päivittäisen kirjaamisen kautta.

Asukkaiden toimintakykyä ja hyvinvointia seurataan ja arvioidaan jatkuvasti osana päivittäistä hoitotyötä ja havainnot kirjataan Domacare-asiakastietojärjestelmään. Päivittäisessä kirjaamisessa arvioidaan yksilöllisen hoito- ja kuntoutussuunnitelman toteutumista sekä seurataan tavoitteiden saavuttamista. Kodin viikko-ohjelman mukaisten aktiviteettien ja ulkoilumahdollisuuksien tarjoaminen ja niiden toteutus dokumentoidaan Domacare-asiakastietojärjestelmään.

Asukkaiden toimintakykyä arvioidaan laajemmin vähintään 6kk välein ja aina voinnin muuttuessa RAI-arvioinnin keinoin. Jokaisella asukkaalla on nimetty omahoitaja, joka vastaa asukkaan toimintakyvyn säännöllisestä arvioinnista.

Mainiokodeissa seurataan myös viikoittain ulkoilujen, toimintojen ja omatuokioiden toteutumista.

6.2 Ravitsemus

Mainiokoti Hulda & Malvassa ravitsemuksen toteuttamisessa noudatetaan yleisiä ikäihmisille tarkoitettuja ohjeita ja suosituksia. Aterioiden suunnittelusta ja ruoanvalmistuksesta vastaa Mehiläinen Ateriaali, joka toimittaa ruoan Mainiokoti Hulda & Malvaan. Aterioita täydennetään kodissa lounaan ja päivällisen lisäkkeillä, ruokajuomalla, leivällä ja levitteellä sekä välipalalla, iltapalalla ja yöpalalla. Viikottainen ruokalista on nähtävillä ryhmäkodeissa. Ateriaali huomioi ruokalistasuunnittelussa ja reseptiikassa ikääntyneiden ravitsemussuositukset ja erityisruokavaliot. Kodissa työskentelee hoitoapulainen, joka vastaa yhdessä kodin muun henkilökunnan kanssa asukkaiden ateriarytmin ja hyvän ravitsemuksen toteutumisesta.

Mainiokoti Hulda & Malvassa tarjotaan päivittäin aamiainen joustavasti klo 7 alkaen, lounas klo 12, päiväkahvi klo 14.30, päivällinen klo 16.30 ja iltapala klo 19.30. Lisäksi tarjolla on yöpalaa klo 21 alkaen. Ruokailuajoissa huomioidaan asukkaan yksilöllinen uni-valverytmi huolehtien, ettei yöpaasto ylitä 11 tuntia. Asukkaat ruokailevat pääasiallisesti yhteisissä tiloissa ja ruokailuun varataan riittävästi aikaa, tarvittaessa asukasta avustetaan ruokailussa. Henkilökunta ruokailee asukkaiden kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Uuden asukkaan muuttaessa kotiin, selvitetään asukkaan omahoitajan ja sairaanhoitajan toimesta asukkaan mahdolliset allergiat ja erityisruokavaliot, mieltymykset sekä ruokailutottumukset. Asukkaalle tilataan hänen tarpeidensa mukainen ruoka ja asukkaan ateriarytmin toteutuminen arvioidaan aina hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa tehtäessä. Asukkaalle järjestetään tarvittaessa lääkärin määräämät lisäravinteet.

Hoitajat seuraavat ja arvioivat päivän aikana, että asukas saa riittävästi ravintoa ja nesteitä. Tarvittaessa on käytössä nestelista. Erityistä huomiota kiinnitetään riittävään nesteytykseen poikkeustilanteissa esim. kesähelteillä. Jos asukkaan ravitsemuksen toteutumisessa on ongelmia, pyritään niihin löytämään ratkaisu mm. lisäämällä ruokavalioon lääkärin määräämiä täydennysravintovalmisteita ja rikastamalla ruokaa öljyllä tai rasvaisilla maitotuotteilla.

Asukkaiden suun ja hampaiden terveydestä huolehditaan puhdistamalla hampaat, mahdolliset proteesit ja suun limakalvot päivittäin. Asukkaiden painoa seurataan säännöllisesti x1 /kk, lisäksi asukkaalle tehdään MNA-arviointi. Ravitsemuksen seurannassa käytetään hyväksi myös BMI-arvoa sekä RAI-toimintakykymittaria. Ravitsemustilan poikkeamiin puututaan välittömästi.

6.3 Hygieniakäytännöt

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa kodin säännöllinen, suunnitelmallinen siivous sekä tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygieniataso ennaltaehkäisee tarttuvien tautien leviämistä. Henkilöstöltä edellytetään asukasturvallisuuden turvaamiseksi hyvää käsihygieniaa ja siksi korut, sormukset, rakenne- ja geelikynnet sekä kynsilakka ovat kiellettyjä. Lisäksi henkilöstöltä edellytetään tartuntatautilainen 48 §:n mukaista suojaa, koska kodissa hoidetaan tartuntatautien vakaville sairauksille alttiita asukkaita.

Asukkaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen ja tuen tarve kirjataan palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan. Asukkaan hygieniasta huolehditaan intimiteettisuojaa kunnioittaen. Asukkaan toive esimerkiksi saunomisesta huomioidaan

Sol- siivouspalvelut huolehtii yksikön siivouksesta siivoten asukkaiden huoneistot kerran viikossa. Hoitohenkilökunta huolehtii asukashuoneiden päivittäisestä siisteydestä ja viihtyvyydestä. Asukkaan vuode sijataan ja wc:n roskakori tyhjennetään aamutoimien yhteydessä ja aina tarvittaessa. Asukkaan vuodevaatteet vaihdetaan hoitajien toimesta kerran viikossa tai aina tarpeen mukaan.

Yleisten tilojen siivous toteutuu päivittäin kodin siivoussuunnitelman mukaisesti. Arkipäivisin yleiset tilat siivoaa Sol-siivouspalveluiden siistijä ja viikonloppuisin yöhoitajat siivoavat yleisiä tiloja tarvittaessa. Hoitohenkilökunta osallistuu yleisten tilojen järjestyksen ja siisteyden ylläpitoon. Yhteisissä tiloissa ruokapöydät ja tuolit pyyhitään käytön jälkeen yleispesuaineella. Epidemiatilanteissa käytetään desinfioivaa puhdistusainetta kosketuspintojen päivittäiseen puhdistukseen.

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa kaikki pyykki käsitellään yksikön pesulatilassa. Kodissa työskentelee hoitoapulainen, jonka tehtäviin sisältyy yksikön pyykkihuolto. Hoitohenkilökunta osallistuu asukkaiden vaatehuollon toteuttamiseen mm. vaatteiden viikkaukseen ja vaatteiden järjestelyyn asukkaan huoneen kaappiin. Jos asukkaalla on erityispesua vaativia tekstiilejä, verhoja tai mattoja, vastaa hän itse niiden pesusta.

Uudet työntekijät perehdytetään kodin puhtaanapitoon ja pyykkihuoltoon, kodin siivoussuunnitelmaan sekä muihin hygieniaa koskeviin ohjeistuksiin.

6.4 Infektioiden torjunta

mainiokodit

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Hanna-Mari Kieränen
Hygieniahoitaja
Puh. 050 40904826
hanna-mari.kieranen@luvn.fi

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa noudatetaan huolellista käsihygieniaa. Henkilökunta käyttää työvaatteita, jotka pestään työpaikalla. Kynsilakat, rakennekynnet, korut ja kellot ovat hygieniasyistä kielletty. Influenssarokotus ja muut rokotusohjelman mukaiset rokotukset ovat työntekijöille pakollisia. Työntekijältä vaaditaan tuberkuloositodistus, mikäli epäillään hänen sairastavan tai altistuneen tuberkuloosille.

Tartuntatautitilanteissa noudatetaan viranomaisten kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.

6.5 Terveyden- ja sairaanhoito

Espoon suun terveydenhuollon suuhygienisti käy säännöllisesti Mainiokoti Huldassa ja Malvassa. Hän tekee uusille asukkaille suun tarkastuksen ja antaa henkilökunnalle ohjeita suunhoidon toteuttamiseen. Hyvä suuhygienia auttaa pitämään suun raikkaana, terveenä ja kivuttomana. Suuhygienistin palveluita voidaan hyödyntää myös erilaisissa ongelmatilanteissa. Jos tarvitaan esimerkiksi hammaslääkärin palveluita, voi asukas käyttää kaupungin palveluita ja/tai yksityisiä palveluntuottajia. Asukkaan läheinen tai omahoitaja tilaa vastaanottoajan.

Mainiokoti Huldan ja Malvan asukkaille on nimetty vastuulääkäri, joka vastaa asukkaiden sairauden hoidosta kiireettömissä tilanteissa sekä hoitaa sairaanhoitajan esittämät, lääkärin ammattitaitoa vaativat asukkaiden akuutit lääketieteelliset asiat. Vastuulääkäri käy kodissa vähintään kerran kuukaudessa ja vastuulääkäri on lisäksi yhteydessä hoivakotiin kerran viikossa puhelimitse ennalta sovittuna aikana.

Vastuulääkäriä voi konsultoida arkisin klo 8-16, muina aikoina ollaan puhelimitse yhteydessä päivystävään lääkäriin. Liikkuvan sairaalan (LiiSa) palvelut on käytettävissä myös viikonloppuisin ja yöaikaan. Asukkaan siirtyessä kiireelliseen sairaanhoitoon tiedonkulku varmistetaan asiakastietojärjestelmästä tulostetulla lähetteellä ja ajantasaisella lääkelistalla.

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa asukas voi asua elämänsä loppuun saakka. Saattohoito tarkoittaa kuolemaa lähestyvän asukkaan hoitoa sekä tukemista. Saattohoitopäätös on lääketieteellinen päätös, jonka asukkaan omalääkäri tekee. Kodin henkilökunta keskustelee hyvissä ajoin asukkaan ja läheisen kanssa kuolemaan liittyvistä asioista, myös asukkaan hoitotahto selvitetään. Saattohoitoon kuuluu mahdollisimman hyvä oireiden hoito sekä perushoito, lisäksi asukkaan läheisiä tuetaan ja rohkaistaan olemaan läsnä. Kuoleman tapahtuessa noudatetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen / Espoon kirjallisia toimintaohjeita. Ohjeet löytyvät jokaisen ryhmäkodin toimintaohjekansiosta ja niiden läpikäyminen on osa uuden työntekijän perehdytystä.

Jos asukkaan kuolemaa on edeltänyt poikkeuksellinen tapahtuma, esim. kaatuminen, putoaminen tai tapaturma, tai on epäily hoitovahingosta, tai on syytä epäillä myrkytystä, itsemurhaa, rikosta tai muuta

tavallisuudesta poikkeavaa, otetaan virka-aikana otetaan yhteys asukasta hoitavaan lääkäriin ja toimitaan lääkärin ohjeen mukaan. Lääkäri ottaa tarvittaessa yhteyttä poliisiin. Virka-ajan ulkopuolella soitetaan poliisille puh. 112 ja toimitaan poliisin ohjeiden mukaisesti. Vainajaan ei tule koskea ennen poliisin ohjeiden saamista.

Pitkäaikaissairauksien seurannasta huolehditaan lääkärin tekemän hoitosuunnitelman mukaisesti ja seuranta dokumentoidaan Domacare-asiakastietojärjestelmään. Vastuulääkäri tekee asukkaalle tulotarkastuksen ja tämän jälkeen määräaikaistarkastuksen vähintään kerran vuodessa. Tarkastukseen sisältyvät muun muassa asukkaan terveydentilan ja toimintakyvyn (fyysinen, psyykkinen, kognitiivinen, sosiaalinen) kokonaisvaltainen arviointi, asukkaan perussairauksien selvittäminen, hoitotasapainon ja ennusteen arviointi sekä hoidon tavoitteiden määritteleminen ja arviointi, sairauksien diagnosointi ja hoito, ravitsemuksen arviointi sekä kokonaislääkityksen arviointi.

Mainiokoti Huldan ja Malvan sairaanhoitajat vastaavat asukkaiden terveyden ja sairaanhoidosta. Lisäksi muu hoitohenkilökunta toteuttaa asukkaiden terveyden- ja sairaanhoitoa saamiensa ohjeiden mukaisesti.

6.6 Lääkehoito

Lääkehoidon toteutuminen on kuvattu yksikkökohtaisessa lääkehoitosuunnitelmassa, jota päivitetään aina tarpeen mukaan, mutta vähintään vuosittain. Lääkehoitosuunnitelmaan perehtyminen on osa työntekijän perehdytystä, lisäksi jokainen työntekijä on velvollinen tutustumaan päivitettyyn lääkehoitosuunnitelmaan. Perehtyminen kuitataan lääkehoitosuunnitelman yhteyteen Lääkehoitosuunnitelma-kansioon.

Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja Ann Katrin Sandberg vastaa kodin lääkehoidon kokonaisuudesta. Lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvat lääkeluvan suorittaneet sairaanhoitajat ja lähihoitajat, jotka vastaavat lääkkeiden jakamisesta ja lääkehoidon toteutuksesta asukkaille.

6.7 Rajattu lääkevarasto

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa ei ole rajattua lääkevarastoa.

6.8 Monialainen yhteistyö

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa tehdään moniammatillista yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa lääkäri, erikoissairaanhoito, asukkaan lähettävä hoivayksikkö, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen seniori-info, kotisairaala, Liikuva Sairaala, HUSin liikkuva näytteenotto, yksityiset fysioterapiayritykset ynnä muut palveluntuottajat.

Muiden sosiaali- terveydenhuollon palvelunantajien kanssa yhteistyöstä ja tiedonkulusta huolehditaan proaktiivisella yhteydenpidolla puhelimitse, tapaamisissa sekä erikseen sovituin tavoin. Asukkaan asioissa yhteistyön koordinoimisesta vastaa asukkaan omahoitaja yhteistyössä sairaanhoitajan kanssa. Asukkaan palvelut suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä asukkaan, läheisen ja tarvittaessa muiden hoitavien tahojen kanssa.

Asiakkaan palveluketju pyritään pitämään saumattomana ja yhteistyötoimijoihin ollaan aktiivisesti yhteydessä. Kiireettömissä lääkärikäynneissä tai muissa ennalta sovituissa käynneissä, asukasta saattaa läheinen tai hoitaja tiedonkulun varmistamiseksi. Asukkaan siirtyessä kiireelliseen sairaanhoitoon, tiedonkulku varmistetaan hoitajan laatimalla lähetteellä ja tarvittaessa myös soittamalla vastaanottavalle taholle. Asukkaan tilanteesta ja lähettämisestä akuuttihoitoon ilmoitetaan myös aina läheiselle yhdessä sovitulla tavalla.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

7.2 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa kiinteistö vastaa toiminnan tarpeita. Toiminnassa huomioidaan päivittäin ilmanvaihdon toimivuus sekä havainnoidaan silmämääräisesti mahdollisia muutoksia. Lisäksi toimitilatarkastukset sekä turvallisuuskävelyt toteutetaan säännöllisesti. Kiinteistöhuolto vastaa kiinteistön kunnossapidosta.

Mainiokoti Hulda ja Malva toimii yhteistyössä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja muiden turvallisuuteen liittyvien toimijoiden kanssa. Yhteistyön avulla kaikki turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat pidetään ajan tasalla. Suunnitelmia noudatetaan ja toteutumista seurataan säännöllisesti. Suunnitelmat ovat myös osa perehdytystä. Kaikki vaaratapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan ja arvioidaan poikkeamajärjestelmää hyödyntäen.

Kodin henkilöstö osallistuu säännöllisesti alkusammutus- ja pelastuskoulutuksiin sekä ensiapukoulutukseen.

7.3 Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö ja vallitseva viranomaisohjeiden mukainen henkilöstömitoitus. 1.4.2023 alkaen kodin henkilöstömitoitus on 0,65 työntekijää / asukas. Mainiokoti Huldan ja Malvan toiminnasta vastaa yksikön johtaja ja henkilöstö koostuu sairaanhoitajista, lähihoitajista ja hoiva-avustajista. Lisäksi henkilökuntaan kuuluu hoitoapulaisia. Ostopalveluna toteutuu viikoittainen ryhmämuotoinen fysioterapeutin ohjaus.

Kodissa käytetään sijaisia vakituisen työntekijän poissaollessa. Huldassa ja Malvassa on oma sijaisryhmä, jolle lähetetään vapaasta vuorosta tekstiviesti Steam järjestelmän kautta. Viestin saatuaan sijainen soittaa viestissä olevaan puhelinnumeroon vastaanottaakseen vuoron.

Yksikön esihenkilön työpanoksesta kohdentuu 50 % hallinnollisiin tehtäviin.

7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöllä pitää olla hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Mainiokoti Huldassa ja Malvassa on ruotsinkielisiä asukkaita ja siksi henkilöstön pitää pystyä viestimään molemmilla kotimaisilla kielillä. Tehtävään palkattavan hoitajan riittävä kielitaito varmistetaan jo työhaastattelutilanteessa. Tarvittaessa kannustamme ulkomaalaisia työntekijöitä osallistumaan kielikoulutuksen.

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet.Henkilöstösuunnittelusta ja rekrytoinnin toteutuksesta vastaa yksikön johtaja. Hänen apunaan on HR- tiimi sekä Mehiläisen rekrytointitiimi.

Hoitohenkilökunnan rekrytointiin panostetaan ja haastattelussa arvioidaan työntekijän soveltuvuutta ikääntyneiden hoitotyöhön. Haastattelussa hakijan tulee esittää tutkinto- ja työtodistukset, lisäksi hakijan ammattioikeudet tarkistetaan Julkiterhikistä /Julkisuosikista.

Henkilöstöltä edellytetään myös tartuntatautilain 48 §:n mukaista suojaa, sillä yksikössä hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seurauksille alttiita asiakkaita.
Työsuhteeseen kuuluu lisäksi koeaika, jonka aikana työntekijän soveltuvuutta arvioidaan.

7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Mainiokodeissa on käytössä perehdytysohjelma koko henkilöstölle. Perehtyminen kuuluu kaikille töihin tuleville. Uusille työntekijöille järjestetään työsuhteen alkuun ns. perehdytysvuorot, joiden aikana uusi työntekijä on työvuorossa ylimääräisenä työntekijänä ja työskentelee yhdessä kokeneen hoitajan kanssa. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä, jonka kanssa hän perehtyy asiakastyöhön. Perehtymisjaksonsa aikana uudet työntekijät tutustuvat myös omavalvontasuunnitelmaan.

Opiskelijan perehdytyksestä vastaa opiskelijan nimetty ohjaaja. Tarvittaessa töihin kutsuttujen keikkalaisten sekä lyhyitä sijaisuuksia tekevien työntekijöiden perehdytysohjelmaan sisältyy välttämättömät työsuhdeasiat ja tiivistetty työnopastus sekä turvallisuusasiat. Vakituiset työntekijät ohjataan suorittamaan Mainionetissa Mainiokotien sähköinen perehdytysohjelma 12 ensimmäisen työviikon aikana.

Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutusta vuosittain. Henkilöstön kanssa käydään kalenterivuoden ensimmäisen neljänneksen aikana kehityskeskustelut, joissa henkilöstöllä on mahdollisuus esittää toiveita hankittavista koulutuksista. Näiden sekä keskusteluissa esiin nousseiden muiden koulutustarpeiden pohjalta laaditaan henkilöstön koulutussuunnitelma. Tämän lisäksi koulutussuunnitelmaan kirjataan vuosittaiset palo- ja pelastuskoulutukset sekä EA-koulutukset.

Mainiokodeilla on myös vuosittain erityisiä toiminnan kehittämisen painopistealueita, joidenka sisään suunnitellut koulutukset kirjataan henkilöstön koulutuskalenteriin. Täydennyskoulutuksena Mainiokoti Huldan ja Malvan henkilöstö osallistuu muun muassa haavahoito- , Rai- ja kirjaamiskoulutuksiin.

7.6 Toimitilat

Mainiokoti Hulda ja Malva on 29-paikkainen koti, joka sijaitsee Espoossa Eestinlaaksossa. Koti on toteutettu 2-taso ratkaisuna ja kaikessa on huomioitu esteettömyys. Asuinhuoneet sijaitsevat ylimmässä kerroksessa, johon on kulku pääovista maantasolta.

Mainiokoti Hulda & Malva hemmetissä on kaksi ryhmäkotia Hulda ja Malva. Molemmissa ryhmäkodeissa on oma olohuone sekä keittiö- ja ruokailutila. Tiloihin kuuluu toiminnan oleellisena osana myös kotien yhteinen puutarha-alue. Talon yhteiset tilat ovat kaikkien asukkaitten käytössä. Talossa on lisäksi alakerrassa sauna, pesula, neuvotteluhuone, varastotiloja sekä väestönsuoja.

Hulda & Malva Hemmetissä pyritään kodinomaisuuteen huonekaluilla ja kasveilla. Lisäksi henkilökunta huolehtii jatkuvasti asuinympäristön viihtyvyyden ja kodikkuuden ylläpitämisestä ja parantamisesta asukkaiden toiveita ja tarpeita kuunnellen. Mainiokoti Hulda & Malva hemmetissä on yhteensä 24 asukashuonetta, joista 19 on yhden hengen huoneita ja 5 kahden hengen huoneita. Jokainen huone sisältää esteettömän WC-/suihkutilan. Asukashuoneen perusvarustuksena ovat hoivasänky ja patja, kattovalot ja sälekaihtimet. Asukkaat voivat tuoda mukanaan omia huonekalujaan ja tavaroitaan. Asukkaan läheisen on mahdollista tarvittaessa yöpyä talossa esimerkiksi saattohoitotilanteessa

7.7 Teknologiset ratkaisut

Mainikoti Huldassa ja Malvassa Ryhmäkotien ulko-ovissa on sähköinen lukitus. Ulko-ovet ovat aina lukittuina ja vierailijoiden kulkua ohjataan ovikello- ja koodinlukijajärjestelmillä.

Mainiokoti Huldan ja Malvan asukkailla on käytössä hoitajakutsujärjestelmä, jonka avulla asukas voi hälyttää itselleen apua. Asukas pitää hälytysnappia ranteessaan. Lisäksi on saatavilla liiketunnistin

asukkaille, jotka toivovat turvaa, mutta eivät pysty käyttämään ranteessa olevaa hälytysnappia. Hälytysjärjestelmää voidaan tarpeen mukaan täydentää muilla turvallisuutta lisäävillä laitteilla.

Turva- ja kutsulaitteiden toimivuus varmistetaan yhteistyössä laitetoimittajan kanssa huolehtien laitteiden huollosta ja ylläpidosta. Tarvittaessa laitetoimittajalta hankitaan myös koulutusta. Turva- ja kutsulaitteiden tarpeenmukainen saatavuus varmistetaan ja henkilökunta on ohjeistettu vastamaan hälytyksiin välittömästi. Asukkaiden hälytykset ohjautuvat suoraan henkilökunnalle matkapuhelimiin ja henkilökunnalla on välittömästi mahdollisuus olla puheyhteydessä asukkaaseen. Lokitiedoista voidaan seurata järjestelmän toimivuutta. Lisäksi henkilökunnalle on laadittu toimintaohje järjestelmän mahdollisen toimintahäiriön varalle.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:

Martina From-Wasenius, martina.from-wasenius@mainiokodit.fi

7.8 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa on käytössä sähköinen laiterekisteri Spotilla, johon on kirjattu kaikki kodin asukkaiden hoidossa ja tarkkailussa tarvittavat laitteet. Asukkaiden hoidossa ja tarkkailussa käytettävät laitteet huolletaan laitetoimittajan suositusten mukaisesti ja/tai vähintään vuosittain. Huollot ja kalibroinnit merkitään laiterekisteriin ja tarralla myös itse laitteeseen.

Yksikössä on käytössä seuraavat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet:
hoivasänky 29 kpl, nostin 2 kpl, seisomanojanostin 1 kpl, istumavaaka, kuume-, verenpaine- ja verensokerimittari, pyörätuoli, suihkutuoli, Motomed 1 kpl

Mainiokoti Hulda & Malvassa on nimetty laitevastaava, joka huolehtii työntekijöiden perehdytysten ja koulutusten toteutumisesta käyttöohjeiden saatavuudesta sekä laitteiden huolloista. Apuvälineiden käyttöönoton yhteydessä opastetaan apuvälineen käyttöohjeiden mukainen käyttö. Laitevastaavat huolehtivat yksikössä siitä, että jokainen työntekijä tietää, mistä käyttöohjeet löytyvät. Toimittajalta pyydetään tarvittaessa valmistajan tekemä laitteen pikakäyttöohje, joka säilytetään välittömästi laitteen yhteydessä. Laitteiden käyttöturvallisuusohjeet on tallennettu kootusti henkilökunnan käytössä olevaan kansioon, jossa ne ovat kaikkien luettavissa. Työntekijän perehdytyksessä käydään lävitse laitteisiin liittyvä perehdytys, joka dokumentoidaan perehdytyskorttiin.

Jos asukkaalla todetaan tarve apuvälineeseen, hän saa tarvittavat apuvälineet kotikunnastaan. Asukkaan läheinen ja omahoitaja toteuttavat apuvälineiden hankintaa sovitusti. Omahoitaja huolehtii yhteistyössä laitevastaavan kanssa apuvälineen käytön opastamisesta muille työntekijöille. Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineyksikkö vastaa luovuttamiensa apuvälineiden huollosta ja korjauksesta. Omahoitaja huolehtii tarvittaessa apuvälineen huolloista ja korjauksista yhteistyössä apuvälineyksikön ja läheisen kanssa. Apuvälineen käyttötarpeen päätyttyä apuväline tulee palauttaa takaisin apuvälineyksiköön.

Terveydenhuollon laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään toimintaohjeen nukaisesti Mainionetissä kodin omilla sivuilla poikkeamailmoituksina. Laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanteissa tehdään myös ilmoitus Fimealle poikkeamailmoituksessa olevan linkin kautta.

Ilmoituksen tekee työntekijä, joka havaitsee vaaran. Vaaratilanteen aiheuttanut laite tai tarvike on säilytettävä sellaisenaan jatkotutkimuksia varten. Laitetta ei saa korjata ilman valmistajan lupaa. Poikkeamailmoitus käsitellään yksikössä sovitun käytännön mukaisesti.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Yksikön johtaja, Katja Lintuniemi, katja.lintuniemi@mainiokodit.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

8.1 Asiakastyön kirjaaminen

Asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla. Kirjaaminen on oleellinen osa asukkaan hyvää hoitoa ja asianmukaisella kirjaamisella varmistetaan tietojen siirtyminen, hoidon jatkuvuus sekä oikeusturva.

Henkilökunta kirjaa jokaisen työvuoronsa aikana huomionsa asukkaasta asiakastietojärjestelmään. Kaikilla asukastyötä tekevillä työntekijöillä on henkilökohtaiset tunnukset, jotka he ovat saaneet ensimmäisenä työpäivänä. Kirjaamisessa pyritään kuvailevaan kirjaamiseen huomioiden asukkaan hoitosuunnitelman tavoitteet, osallistuminen ulkoiluun ja kodissa järjestettyyn toimintaan. Käytössä on mobiilikirjaus, joka mahdollistaa kirjaamisen reaaliaikaisesti, vaikka asukkaan huoneessa hoitotoimenpiteiden yhteydessä.

Kodissa on kirjaamisvastaava, joka osallistuu säännöllisesti Mainiokotien kirjaamiskoulutuksiin ja tuo uutta, ajankohtaista tietoutta kirjaamisesta sekä ohjaa ja kouluttaa yksikön henkilökuntaa kirjaamiseen. Ajantasainen kirjaaminen mahdollistetaan ryhmäkodeissa siten, että henkilöstöllä on käytössä riittävä määrä kirjaamiseen tarkoitettuja työvälineitä.

Työsopimuksen liitteenä on tietosuojaan sitova lomake, jonka työntekijä lukee ja allekirjoituksellaan vahvistaa sitoutuvansa asiakastietojen salassapitoon. Asukkaiden tietoja käsitellään suojatuissa tiloissa eikä yhteisissä oleskelutiloissa keskustella asukkaiden henkilökohtaisista asioista. Vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Yksikön tietosuojakäytännöt on kuvattu tietosuojaselosteessa.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvä perehdytysohjeistus ja käytännöt löytyvät sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä ja ne ovat osa jokaisen työntekijän perehdytysohjelmaa, joka käydään kaikkien työntekijöiden kanssa läpi. Täydennyskoulutuksena tietosuoja-asiasta on Mehiläisen Moodlessa tietosuojaperehdytys ja tentti.

mainiokodit

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Kim Klemetti, **kim.klemetti@mehilainen.fi**

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä ☒ Ei ☐

Lue lisää:

Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista

Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Mainiokoti Huldassa ja Malvassa vuoden 2023 toiminnan kehittämisen painopistealueet ovat kirjaamisosaamisen lisääminen sekä , RAI-osaamisen ja perehdyttämisen kehittäminen. Mainiokotien toimintatapaan kuuluu laadun jatkuva seuranta ja kehittäminen. Mainiokoti Huldassa ja Malvassa käsitellään viikoittain henkilöstö- ja tiimipalavereissa saatuja palautteita sekä saatuja raportteja asukastyön laadun toteutumisesta. Kuukausittain päivittyvä laatuindeksi ohjaa myös toiminnan kehittämistä. Laatuindeksin perusteella Mainiokoti Huldassa ja Malvassa on nostettu kehittämiskohteeksi laadun osa-alue yhteisöllisyys ja osallisuus.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Tämä omavalvontasuunnitelma on osa Sosiaalipalveluiden omavalvontaohjelmaa.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan viikoittain omavalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Espoo 15.6.2023

Allekirjoitus *Katja Lintuniemi*