

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 18.2.2026 klo 9.45–12.00
Yksikkö: Hoiva Mehiläinen Oy, Mainiokoti Sofia ja Severi
Yhteystiedot: Sofianlehdonkatu 5 A 1, 00610 Helsinki
Y-tunnus: 1893659–5
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.2012566.10.40
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 25.9.2025, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto:
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoido <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili:
Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:
Yhteispaikkamäärä 21, joista 11 Ryhmäkoti Sofiassa ja 10 Severissä, paikat täynnä.
Asiakkaista 20 ovat Helsingin kaupungin asiakkaita ja yksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):
Yksikönjohtaja Kirsi Kolehmainen (geronomi) 040 686 4063 kirsi.kolehmainen@mainiokodit.fi
Lääkehoidosta vastaavaksi sairaanhoitajaksi on nimetty: Iina Kotro
Yksikön lähiesihenkilö:
Yksikönjohtaja Kirsi Kolehmainen (Geronomi) 040 686 4063 kirsi.kolehmainen@mainiokodit.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä:
Yksikön edustajat: Yksikön edustajat: Tiimivastaava lähihoitaja ja yksikönjohtaja.
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2,1			
Lähihoitaja		9			
Hoiva-avustaja		1			
Kuntoutushenkilöstö		0,5			
Tukipalveluhenkilöstö:					
Kodinhoitaja		1			
Keittiötyöntekijä arkisin		1			
Muu, mikä?					
Sairaanhoitajaopiskelija		2			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2+2		2+2	1
Kuntoutushenkilöstö		1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Tukipalveluhenkilöstö		2			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen					
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§					
Uusien vakituisten kohdalla tarkistetaan.					
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjasi tarkastuskäynnillä tuottajaa tarkastamaan työhön otettavalta henkilöltä rikosrekisteriote, kun henkilö ensi kerran otetaan tai nimitetään sellaiseen työ- tai virkasuhteeseen, joka kestää yhden vuoden aikana yhteensä vähintään kolme kuukautta. Rikosrekisteriote ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi.</i>					
Alihankkijat ja näiden valvonta					
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)					
Ateriapalvelut: Ateriaali Oy					
Pesulapalvelut: Comforta					
Lääkehuolto: Arabianrannan apteekki					
Asukasviihtyvyys: Kardemumma/ Hilda-ohjelmisto					
Turvallisuuspalvelu: Securitas					
Yksikön johtajan mukaan palaute annetaan alihankkijoille sähköisten palautekanavien kautta. Myös hoitajat voivat lähettää palautteet akuuttitilanteissa.					
Henkilöstötilanne					
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Yksikön johtaja kertoo, että henkilöstötilanne on vakaa, eikä avoimia tehtäviä ole. Henkilöstöä tasataan tarpeen mukaan ryhmäkotien kesken. Kummankin ryhmäkodin asukkaat ja heidän hoitonsa tunnetaan hyvin.					
Sijaiset					
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Omia keikkalaisia/tuntityöntekijöitä on runsaasti, eikä henkilöstövuokrausta ole tarvinnut käyttää.					
Hoitohenkilöstömitoitus					
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)					
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta kuuden viikon (22.12.2025-2.2.2026) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli tarkastellulla jaksolla 0,6. asiakasmäärän keskiarvon ollessa 20,8.					

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osit- tain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietotur- vakoulutukset)	Kyllä	Mainionetissä on perehdytysohjelma. Perehdytyskansio, jossa mm. lääke- hoito omana osionaan. Perehdytyk- sen eri vaiheista tulee suoritusmer- kinnät henkilöstöjärjestelmään. Pe- rehdytys sisältää tietosuoja- ja turva- sekä laiteperehdytyksen.	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihen- kilön osuuden, vastuualu- eet)	Kyllä	Uusi työntekijä on ensimmäiset työ- vuorot nimetyn perehdyttäjän parina tutustuen asukkaisiin ja käytännön toimintaan.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiilin mukai- nen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on laadittu vuodelle 2026. Omahoitajuus koulutukset jatkuvat edel- leen, Yksikön toiminnan arvioiminen Hyveiden kautta, kirjaamisen- ja Kanta- koulutukset. laitevastaavat laitekoulutukset. Lisäksi Mainiokodeilla on alkanut Kielitaidolla kilpailuetua - ohjelma. Koulutuksista osa kohdennetaan vastuualueittain nimetyille hoitajille, jotka opasta- vat ja ohjaavat muita hoitajia ko. tehtävissä, kuten laitevastaavien-, hygieni- ja RAI- vas- taavien koulutukset. Mainiokodeilla myös käynnissä Kaatumisen ehkäisykoulutuksia. Pääsääntöisesti esihenkilö ohjaa työntekijän koulutuksiin, mutta työntekijöillä on myös mah- dollisuus toivoa koulutuksia oman osaamistarpeensa mukaisesti.	
Työntekijöiden osaamista ja koulustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Vuonna 2025 esihenkilö kävi jokaisen työntekijän kanssa yksilökeskustelut. Vuodelle 2026 on suunniteltu ja aloitettu ryhmämuotoiset kehityskeskustelut. Työntekijöillä on mahdolli- suus myös yksilökeskusteluun, niin halutessaan. Vastaavien henkilöiden kehityskeskustelut pidetään yksilöllisesti.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tie- don siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asia- kastiedon turvallinen käsit- tely)	Vuoronvaihtoraportit pidetään oleellisista asiakasasioista ja kirjaukset luetaan DomaCare- asiakastietojärjestelmästä. Asiakastiedon välittämisessä hyödynnetään DomaCare:n tehtä- vien hallinnan asukaskohtaiset infolaatikot ja tarvittaessa viestitoimintoa. Tiimikokoukset pi- detään viikoittain, samoin asukastiimit, joissa mukana myös fysioterapeutti ja sairaanhoi- taja. Kummastakin kokouksesta laaditaan muistiot.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkako- kouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vas- tuuhenkilöt ym.)	Johtaja pitää viikkopalaverin 1 x vko, jossa käsitellään hoivakodin toimintaan liittyviä ja hen- kilöstöasioita.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	61 kpl	Yksikössä ilmoitettuja vaara- ja haittatapahtumia tarkasteltiin ajalta 1.7.2025-31.12.2025. Ilmoituksia oli tehty monipuolisesti erilaisista tapahtu- mista sekä läheltä piti -tilanteista ja ilmoituksiin oli kirjattu toimenpiteet ta- pahtuman jälkeen.

Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	28 kpl	Lisäksi 14 kpl läheltä piti -tilannetta ilmoitettu.
Lääkepoikkeamat	20 kpl	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Mainionetissä on poikkeamailmoitus kaavake Poikkeamailmoituksia tehty johtajan mukaan hyvin, myös läheltä piti -tapahtumista. Kaatumisia ollut. Lääkepoikkeamailmoituksista yleisin on ollut lääke antamatta jättäminen tai tabletti löytynyt lattialta tai lääkekärryjen lukitsemattomuudesta. Myös sosiaalihuollon ilmoituksia on tehty, mm. laitojen nostamisesta. Ilmoituksista tulee heräte johtajalle. Ilmoitukset käydään läpi viikkopalaverissa, pohtien yhdessä myös, miten tapahtumia ehkäistäisiin jatkossa. Kaatumisvaaran arvioinnissa käytetään FRAT-mittaria. Mainiokodeilla myös käynnissä Kaatumisen ehkäisykoulutuksia. Kaatumisvaarassa olevilla asukkailla käytössä lonkkahousut.	
Muut huomiot:		

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu**

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Johtaja kertoo, että ilmoitusvelvollisuutta on käyty useampaan kertaan läpi tiimissä. Ilmoitukset tehdään Mainionetin Poikkeamalomakkeella. Ilmoittamiskäytännöt ja toimintaohjeet on kuvattu yksikön omavalvontasuunnitelmassa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on nimetty saattohoitovastaava. Saattohoitovastaava välittää tietoa ja ohjaa kokemattomampia hoitajia. Johtajan mukaan yksikkö on saanut positiivista palautetta erityisesti saattohoitotilanteista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	6.2.2026	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yksikön verkkosivuilla sekä tulostettuna kodin kansiossa omaisten ja läheisten saatavilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Sisältöä käydään läpi tiimeissä.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaat saavat määrittää, mitä haluavat tehdä arjessa, mitä pukea päälleen, tehdä arjen valintoja (tarvittaessa ohjattuna). Tarjoiluasiat pöydissä niille, jotka pystyvät itse annostelevaan ruokansa. Jos ei halua ulkoilla, niin sen sijaan ehdotetaan jotain vaihtoehtoja aktiviteettiä. Annetaan myös tilaa kaikille asukkaalle tunteille, aina ei tarvitse olla hyvätuulinen.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Kirjalliset ohjeet IMO-käsikirjassa. Mainiokodeilla on ollut vastikään asiaan liittyvää koulutusta.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tiimivastaava kertoo, että ohjeena on kirjata rajoitteista hoitosuunnitelmaan. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkastamista suunnitelmista voitiin todeta, että rajoittamisväline sekä päätöksen tehneen lääkärin nimi ja päätöksen päivämäärä oli kirjattu. Suunnitelmasta kävi myös ilmi rajoittamisen peruste.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Käydään läpi ohjeistus tiimissä. Vaihtoehtoiset tavat käytössä, kuten patja lattialla. Keskustellaan ensin asukkaalle kanssa ja omaisen kanssa. Käyttökerroilla keskustellaan asiakkaan kanssa ja neuvotellaan.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Osittain	Rajoittamisvälineiden käytön tarvetta arvioidaan päivittäisessä hoitotyössä, arvioinnissa on mukana myös fysioterapeutti. Lääkärin lupa on voimassa enintään 3 kk. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkastamissa päivittäiskirjauksissa oli satunnaisia kirjauksia vuoteen laitojen nostamisesta ja laskemisesta.	Rajoittamisvälineiden jokaisesta käyttökerrasta tulee kirjata.
Muut huomiot:			

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Viikkokalenteri on esillä yksikössä ilmoitustaululla asukkaiden saatavilla ja yksikön facebook-sivuilla läheisten saatavilla.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Koko henkilöstö vastuussa viikko-ohjelman toteutumisesta, omatuokioiden ja ulkoilun toteutumista seurataan laatuindekseihin. Käytössä on Hilda -sisältöpalvelu, josta hoitajat saavat ideoita toimintatuokioiden järjestämiseksi, kuten nojatuolimatkat, tulijumppa tai laulu- ja musiikkihetket. Aktiiviteettien ja ulkoilun toteutumista seurataan myös viikkotasolla ja tiedot välitetään eteenpäin organisaation laatutiimiin.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Fysioterapeutti järjestää viikoittain asukaskokouksen. Ulkoilu on yksi seurattavista laatuindekseistä yksikössä ja konsertinasolla. Ulkoilua tarjotaan asukkaille, mutta mikäli asukas kieltäytyy, hoitaja ehdottaa jotain muuta yhteistä tekemistä. Yksiköllä on kesäaikaan käytössä turvallinen ja viihtyisä terassi. Stadin ammattiopiston opiskelijat ovat ajoittain käyneet opettajan johdolla ulkoiluttamassa asukkaita.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Fysioterapeutti järjestää viikoittain tuolijumppaa ja yksilökuntoutusta sekä keskustelevan asukaskokouksen. Koko henkilökunta osallistuu toimintatuokioiden järjestämiseen viikko-ohjelman mukaisesti.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Kuukausittain pyydetään palautetta asukkailta, omaisilta ja henkilökunnalta Forms- mobiilikyselyn avulla. Omaisille lähetetään myös kuukausikirje, jossa on tietoa tulevista tapahtumista ja myös palautteenantolinkki. Suurin osa palautteesta saadaan suullisesti arjessa asukkailta ja omaisilta. Viime aikoina positiivinen palaute on koskenut hyvää ja rauhallista ilmapiiriä, onnistunutta saattohoitoa, mukaan lukien omaisten lämmin huomioiminen. Kehitettävänä asioina on tullut esille omahoitajan aktiivisempi yhteydenpito omaisiin, toimintatavan ohjeistuksesta on käyty keskustelua henkilökunnan kanssa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Omahoitaja ja varahoitaja kirjattu suunnitelmaan.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki neljä tarkasteltua suunnitelmaa olivat päivitettyjä 6 kk sisällä.	<i>Varsinaista hoitotyön suunnitelman (kokonais-) arviointia ei ole saaduista tulosteista nähtävillä.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Suunnitelmien sisältö kuvasi asiakkaan yksilöllistä toimintakykyä, voimavaroja ja avuntarvetta, ohjaten vieraampaakin hoitajaa. Pääosin hoitotyön keinot oli suunniteltu tarpeenmukaisesti. <i>Jatkossa tulisi vielä kiinnittää huomioita sairauksien ja ravitsemushoidon tarkemman suunnitteluun keinoineen.</i> Hoidon tavoitteet oli asetettu palvelu- ja kuntoutussuunnitelmasta erillisinä, eivätkä ne kaikilta osin ole yhteydessä	<i>Hoidon tavoitteet ja niihin liittyvät hoitotyön keinot tulisi asettaa asiakkaan oleellisiin hoidontarpeisiin/ voimavaroihin nähden.</i> <i>Palvelukuvauksen mukaan suunnitelmassa tulee asettaa tavoitteet kuitenkin vähintään seuraaviin: asiakkaan toimintakyvyn ylläpito, ulkoilu, aktiivinen arki sekä hyvä ravitsemus ja nesteytys. Hoitotyön suunnitelmassa</i>

		<p>asiakkaan hoitotyön suunnitelmaan. Tavoitteiden määrä oli pääsääntöisesti vähäinen asiakkaan oleellisiin hoidon tarpeisiin nähden.</p> <p>Osa tavoitteista oli konkreettisia ja mitattavia, kuten hampaiden harjaus 2x päivässä tai paino nousee (yli BMI 22).</p>	<i>tulee ottaa huomioon myös asiakkaan sairauksien hyvä hoito.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli huomioitu hyvin asiakkaalle mieluisia asioita ja tottumuksia. Asiakkaan itsensä ilmaisemat tavoitteet/toiveet olisi vielä jatkossa tärkeää lisätä.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	Yhtä suunnitelmaa lukuun ottamatta RAI-mittareita oli käytetty monipuolisesti ja avattu niiden merkitystä asiakkaan arjen toiminnassa. Arviointipäivämäärän puuttuessa, mittareiden ajantasaisuutta ei voitu arvioida.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Ei tule esille saaduista tulosteista.	
Muut huomiot:	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli kummastakin ryhmäkodista kahden asiakkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa ja heistä tehtyjä päivittäiskirjauksia edeltävän seitsemän vuorokauden aikana.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Myös useamman kerran vuoron aikana.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Säännöllisin väliajoin oli kuvattu hyvin myös asiakkaan omaa toimintaa ja osallistumista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	<p>Kirjaukset vastaavat pääsääntöisesti suunnitelmassa esiin tulevia tarpeita ja hoitotyön keinoja.</p> <p><i>Jatkossa olisi tärkeää nykyistä tarkemmin kiinnittää huomioita erityisesti hoidon tarpeisiin ja tavoitteisiin liittyvään sekä toteutuneiden keinojen kirjaamiseen.</i></p>	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Myös useita kirjauksia asiakkaan itsensä ilmaisemista asioista.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Tarkastelussa olleet asiakkaat olivat osallistuneet useisiin toiminnallisiin hetkiin ryhmäkodissa. Ryhmäkodissa oli yhdessä mm. leivottu laskiaispullia, juteltu toiveista asukaskokouksessa, katsottu olympialaisia ja jumpattu sekä yksilöllisissä hetkissä ulkoiltu, hoidettu kauneutta ja muisteltu asukkaan elämänhistoriaa. Lisäksi asukkailla oli ollut yksilöllistä kuntoutusta fysioterapeutin ohjaamana. Ilahduttavaa oli lukea erityisesti aktiviteeteistä tehtyjä hyviä kirjauksia.	
Muut huomiot:			

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 20 kpl. (2025_1 EasyRAI:der THL)</i> RAI-vastaava seuraa ja ohjaa ajantasaisen arvioinnin tekemiseen. Arvioinnin tekeminen on omahoitajan vastuulla.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Ohjeena ottaa asiakas mukaan arviointiin, haastatellaan asukasta mm. hänen tavoitteistaan ja toiveistaan, yksinäisyydestä ja kivusta.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Toimii hyvin, lääkäri tuntee asukkaat ja heidän tilanteensa hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	19.12.2025	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Läkeluvat Love -teoria, laskut ja tentit. Myös Skole-suoritukset hyväksytään. Sairaanhoidaja ottaa lääkenäytöt vastaan. Poikkeustilanteissa myös tiimivastava (lh), joka käynyt erillisen näytön vastaanottaja koulutuksen, voi ottaa näyttöjä vastaan. Lääkärin allekirjoittaa läkeluvat.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	19	mukaan lukien sijaiset (3 sairaanhoitaja, 10 lähihoitajaa ja 6 sairaanhoitaja opiskelijaa)
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:		
Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö on johtajan mukaan nimetty yksikköön ja tämä kirjattu myös omavalvontasuunnitelmaan.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			

Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Mainiokoti Sofia ja Severi sijaitsee Käpylässä melko rauhallisen sivukadun varrella. Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivän aikana. Lounas ajan lähestyessä yhteisiin tiloihin oli kokoontunut runsaasti asukkaita ruoan tuoksun houkuttelemina. Asukkaat vaikuttivat virkeiltä ja tyytyväisiltä, vaihtaen myös muutaman sanasen vierailijoiden kanssa. Ilmapiiri oli lämmin asukkaiden ja hoitajien kesken. Sofia ja Severin henkilöstö on pitkäaikaista ja sitoutunut yhtenäisiin toimintatapoihin. Asukkaat ja heidän toiveensa tunnetaan ja huomioidaan.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä, kuvaten hyvin asiakkaan yksilöllistä toimintakykyä ja sisältäen myös tiedon asiakkaalle mieluisista asioista. Hoidon tavoitteiden asettamiseen on syytä kiinnittää jatkossa vielä huomiota, sillä tavoitteet ja niihin liittyvät hoitotyön keinot tulisi asettaa asiakkaan oleellisiin hoidontarpeisiin/voimavaroihin nähden. Yksikössä on kirjaamisosaamista, jota on edelleen tärkeää välittää koko henkilöstölle. Päivittäiskirjaamisessa tulisi nykyistä tarkemmin huomioida erityisesti hoidon tarpeisiin ja tavoitteisiin liittyvään sekä toteutuneiden keinojen kirjaamiseen. Ilahduttavaa oli, että kirjauksissa tuli säännöllisesti esille asiakkaan persoona sekä miten asiakkaan arki on sujunut ryhmäkodissa, miten on toiminut aamu-/iltatoimien aikana, mitä syönyt, millä mielellä ollut, mitä halunnut ja miten on osallistunut toimintaan.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.