

Päivämäärä 17.8.2021	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite <b>Mainiokoti Sofia ja Severi</b> Sofianlehdonkatu 5aA1 00610 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö	Yksikönjohtaja Jaana Kaasinen puh: 040 686 4063 jaana.kaasinen@mainiokodit.fi
Yksikön lähiesimies	Yksikönjohtaja Jaana Kaasinen
Läsnä	Tuottaja: Yksikönjohtaja Jaana Kaasinen, tiimivastaava-sh Minna Sinisalo Tilaja: Sas Ostopalvelut-yksiköstä erityissuunnittelijat Paula Loukonen ja Maaria Front
Paikkamäärä	23
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	22 (joista yksi asukas Nurmijärveltä) yksi (1) itse maksava ja kolme (3) palvelusetelillä

## Huomiot

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä			
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2			
	Lähihoitaja	7			
	Hoiva-avustaja	1			
	Kuntoutushenkilöstö, toimintaterapeutti	0,5			
	Tukipalveluhenkilöstö	kolme kertaa viikossa siistijä ostopalveluna			
	Muu, mikä?	Ateriat tulevat valmiina (kylmänä) Ateriaalista, hoitajat lämmitävät ruuan. Vuodevaatteet pesee Vistan pesula Keittiötyöntekijän rekrytointi meneillään.			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopioiduista toteumista)	Ikääntyneiden ostopalvelut-yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen (28.6-8.8.2021) kautta. Sopimuksessa määriteltyjen henkilöstömitoitukseen laskettavien ammattihenkilöiden ao. aikana toteutuneiden työtuntien perusteella laskettuna yksikön henkilöstömitoitus on 0,61. Toteutunut henkilöstömitoitus vuorokaudessa on pääosin tasolla 0,45-0,5/vrk <i>Helsingin kaupungin ostopalvelusopimuksen mukainen mitoitusvaade 0,5/vrk toteutuu osittain.</i>				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	5		5	1
	Kuntoutushenkilöstö tt vuoroviikon ma-pe				
	Tukipalveluhenkilöstö				
	Muu henkilöstö (esim. sosionomi, gero-nomi)				

<p><b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)</p>	<p>Mainiokoti Sofiassa ja Severissä on käytössä oma, tuttu keikkatyöntekijöiden lista, josta pyritään sijaistarpeita paikkaamaan. Vakituisesti listalla työskentelee seitsemän-kahdeksan (7-8) työntekijää. Lisäksi sijaisia vuokrataan AarniHealth- yrityksen kautta, jolla on sopimus Mainiokotien kanssa. Sijaisten/keikkalaisten tarve yksikössä on johtajan mukaan suuri, sillä osalla henkilöstöä on lomina vielä pitämättä ja kesän sijaiset lopetelleet työkaksojaan yksikössä.</p>
<p><b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)</p>	<p>Yksikössä on avoimia hoitajan tehtäviä haussa. Lisäksi Mainiokotiin on rekrytointi vaiheessa fysioterapeutin (0,5) avoin tehtävä, tässä on haastatteluvaiheeseen valittu hakijoita. Yksikön henkilöstön vaihtuvuus ollut suurta, samoin uusi yksikön johtaja aloittanut työt kolme (3) kuukautta aiemmin keväällä toukokuussa.</p> <p>Uuden johtajan kertoman mukaan henkilöstössä on väsymystä. Kesäsijaisia oli yksikköön saatu, mutta akuutteihin puutteisiin ei ole aina ollut saatavilla työntekijöitä, yrityksistä huolimatta. Yksikön oma henkilöstö on ollut joustavaa ja on tehnyt pitkiä työpäiviä, paikaten puutevuoroja. Myös haastateltu työntekijä koki henkilöstötilanteen olevan aiempaa heikompi.</p>
<p><b>2. Henkilöstön osaaminen</b></p>	
<p><b>Perehdyttäminen</b> (perehdytysuunnitelma, käytännöt)</p>	<p>Yksikössä on käytössä perehdytyskortti. Uuden työntekijän aloittaessa yksikössä pyritään siihen, että työntekijä perehtyy työhön ylimääräisenä muutaman vuoron ajan perehdyttäjän mukana, tutustuen työhön ja asiakkaisiin.</p>
<p><b>Koulutus</b> (koulutus- ja täydennys- ja lisäkoulutus)</p>	<p>Yksikössä/Mainiokodeissa on kysely menossa henkilöstön koulutustarpeista. Koulutuksia on saatavilla verkkosivuilla jo tällä hetkellä hyvin. Yksikön täydennys- ja lisäkoulutuksina tulossa yksikköön EA-koulutusta ja RAI-koulutusta.</p>
<p><b>Kokouskäytännöt</b></p>	<p>Kerran viikossa pidetään viikkopalaveri, josta laaditaan muistio. Muistio on luettavissa paperisena sekä sharepointissa.</p>
<p><b>RAI-osaaminen</b></p>	<p>Yksikönjohtajan mukaan RAI-osaamisessa on kehitettävää, ja koulutusta onkin tulossa.</p>
<p><b>3. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b></p>	
<p><b>Lääkehoitosuunnitelma</b> (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)</p>	<p>Lääkehoitosuunnitelma tulostettuna lääkehuoneessa, lääkärin sähköisellä allekirjoituksella varmennettuna. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 7/21, ja se on lääkärin allekirjoittama.</p> <p><i>Suosittelaa lääkehoitosuunnitelma kansion selkiyttämistä, vanhan suunnitelman ja lukukuittausten poisto sekä uuden päivitetyn lääkehoitosuunnitelman kansioon laitto. Lääkehoitosuunnitelman käsittely tiimikokouksessa on suositeltavaa ja lukukuittaus on hyvä asia.</i></p>
<p><b>Läkeluvat</b> (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)</p>	<p>Kaikilla vakituisilla on voimassa oleva lääkelupa. Lisäksi kolmella (3) sijaisella on lääkeluvat. Yksikössä johtajan huoneessa olevassa kansiossa 11 lääkelupaa, joissa mukana myös sijaisten voimassa olevat lääkeluvat.</p>
<p><b>Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy</b> (määrä, miten käsitellään)</p>	<p>Yksikössä on tehty aikavälillä 1-6/21 yhteensä viisi (5) lääkitykseen liittyvää poikkeamailmoitusta.</p> <p><i>Lääkepoikkeamien määrä on alhainen. Työntekijöitä tulisi kannustaa poikkeamailmoitusten tekemiseen, ja hyödyntää niitä toiminnan kehittämisessä.</i></p>

<p><b>Tilojen asianmukaisuus</b></p>	<p>Lääkehoito huone on oma, ikkunaton, lukittu huone. Asukkailla on käytössä Anja-annosjakelulääkkeet. Annosjakelupussit säilytetään lukitussa lääkekärryssä. Lääkehuoneen lääkekaapeissa on asukkaiden tarvittavia lääkkeitä, sekä käytössä olevia lääkkeitä, jotka eivät ole annosjakelussa. Kaapissa on myös runsaasti annosjakelun myötä ylimääräiseksi tai käyttämättömäksi jääneitä lääkkeitä. <i>Ylimääräiset, ei-käytössä olevat lääkkeet tulee hävittää asianmukaisesti.</i></p> <p>N-lääkkeille on oma, lukittu lokero lääkekaapin sisällä. Kulutuskortit ovat asianmukaisesti täytetyt. N-avain on samassa muiden lääkeavainten kanssa, vuoron lääkevas- taava kuittaa avaimet itselleen.</p> <p>Lämpötilaseuranta on toteutunut säännöllisesti. Lääke- ja särmäjättekäytänteet ovat asianmukaiset.</p>
<p><b>4. Lääkäripalvelujen toimivuus</b></p>	
<p><b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja</b></p>	<p>Mehiläinen Oy</p>
<p><b>Yksikön palaute lääkäripalvelusta</b></p>	<p>Yhteistyö lääkärin kanssa on sujunut hyvin.</p>
<p><b>5. Hoito ja yksikön toiminta</b></p>	
<p><b>Omavalvontasuunnitelma</b> (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)</p>	<p>Omavalvontasuunnitelma on yksikön verkkosivuilla, joka on päivätty 9.6.2020, sekä omaisten luettavissa kodinkansiossa. <i>Omavalvonta suunnitelma tulee päivittää yksikön tietojen muuttuessa ja vuosittain.</i></p> <p><i>"Vuosikellon mukaan omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain lokakuun aikana ja aina kun tapahtuu palvelun laatuun, vastuuhenkilöihin, asukasturvallisuuteen tai toimilupaan liittyviä muutoksia."</i></p> <p>Yksikönjohtajan lisäys: Omavalvontasuunnitelma on päivitetty ja löytyy yksikön verkkosivuilta.</p>
<p><b>Hoitotyön suunnitelma</b> (asiakslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)</p>	<p>Tarkasteltu satunnaisotannalla neljän helsinkiläisen asukkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia.</p> <p>Yleisesti ottaen hoitosuunnitelmat ovat hyviä. Hoitosuunnitelmat oli päivitetty ajantasaisesti. Hoitosuunnitelmissa on huomioitu asukkaan omat mieltymykset ja elämänhistoriaa. Hoitosuunnitelmissa on mainittu asukkaan diagnoosit ja kuvattu asukkaan toimintakykyä ja voimavaroja. Hoitosuunnitelmissa tulisi huomioida myös ulkoilu ja suunhoito. Hoitosuunnitelmista tulisi myös käydä ilmi kuka sen on laatinut, ketkä ovat osallistuneet. Arviointiosuudet jäivät puuttumaan suunnitelmista.</p> <p>Hoitosuunnitelmista tulee vaikutelma, että asukas todella tunnetaan. Valitettavasti tämä ei välity kirjauksista. Esimerkiksi hoitosuunnitelman mukaan erällä asukkaalla on jäljellä toimintakykyä, hän pystyy pukeutumaan ylävartalon osalta itse. Tästä ei kuitenkaan ole kirjauksissa mainintaa. Kirjaukset ovat hoitajan tehtävien luettelointia, asukkaan ääni ei niistä kuulu. Positiivisena seikkana kirjauksista nousi säännöllisesti toteutunut tai ainakin tarjottu ulkoilu. Kirjaaminen oli myös hyvin säännöllistä.</p>
<p><b>Toimintakyvyn arviointi</b> (menetelmät, mittarit)</p>	<p>RAI, MMSE, painot vähintään kerran kuukaudessa.</p>
<p><b>Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen</b></p>	<p>Toimintaterapeutti pitää asukkailla liikunnallisia ryhmiä. Lisäksi hoitajat kävelyttävät asukkaita käytävillä, ja ulkoilevat asukkaiden kanssa.</p>

<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<p>Hoitajien kertoman mukaan asukkailla on käytössä sängynlaitoja ja haaravöitä pyörätuolissa. Rajoittamistoihin pyydetään lääkärin lupa, ja keskustellaan omaisten kanssa. Tarvetta arvioidaan kolmen (3) kuukauden välein. <i>Rajoittamistoimenpiteiden tarpeellisuutta tulee arvioida päivittäin.</i></p>
<b>Merkityksellinen arki ja elämä</b>	<p>Osa asukkaista on hyvin aktiivisia, ja osallistuvat mielellään arjen askareisiin. Hoitajat järjestävät virikeohjelmaa.</p>
<b>Asiakasosallisuuden tukeminen</b>	<p>Toimintaterapeutti pitää säännöllisesti asukaskokouksia. Asukkailla on mahdollisuus esittää toiveita, ja heidän mielipiteitään kysytään.</p>
<b>Ulkoilun toteutuminen</b>	<p>Asukkaat pääsevät halutessaan ulos. Yksikön terassia on hyödynnetty aktiivisesti kesäaikaan.</p>
<b>6. Poikkeamat ja palautteet</b>	
<b>Vaara- ja haittatapahtumat</b>	<p>Asiakas: Muutamia kaatumisia yksikössä tapahtunut Henkilöstö: Henkilöstölle tapahtunut muutamia liukastumisia esim. märän lattian vuoksi</p>
<b>Asiakas- ja omaispalautteet</b>	<p>Palautetta kerätään ROIDU-järjestelmän kautta.</p>
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b>	<p>Käynnin yhteydessä jäi epäselväksi, ovatko hoitajat tietoisia ilmoitusvelvollisuudestaan. <i>Asiaa on hyvä käydä läpi yksikön kokouksissa.</i></p>
<b>7. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>	
<b>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</b>	<p>Tilat olivat siistit ja puhtaat.</p>
<b>Yhteenveto</b>	<p>Mainiokoti Sofia ja Severi sijaitsee vehreässä luonnonläheisessä Sofianlehdossa. Sofia ja Severi on viihtyisä pieni koti, jonka kaksi ryhmäkotia sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa.</p> <p>Olimme käynnillä aamupäivän aikaan ja tapasimme ryhmäkodin asiakkaita yhteisissä olo/ruokailutilossa. Käyntimme aikana ryhmäkodissa aloiteltiin juuri pitämään yhteistä tuolijumppa hetkeä ja suuri osa asukkaista oli tässä osallisena.</p> <p>Hoitosuunnitelmat olivat varsin kattavia ja konkreettisia. Hoitosuunnitelmia tulisi edelleen kehittää siten, että niissä olisi tehty arviointia. Lisäksi myös ulkoilulle tulee asettaa tavoitteet. Päivittäiskirjausten tulee peilautua hoitosuunnitelmiin, ja niissä tulisi kuvata asukkaan toimintakykyä ja asukkaan näkemyksiä ja kokemuksia.</p> <p>Yksikössä tulee kiinnittää huomiota siihen, että Helsingin kaupungin ostopalvelusopimuksen mukainen vuorokautinen henkilöstömitoitusvaade toteutuu.</p>
<b>Sovitut jatkotoimenpiteet</b>	<p>Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.</p>