

| | |
|---|---|
| Päivämäärä 10.3.2022 | Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Mainiokoti Sofia ja Severi Sofianlehdonkatu 5aA1 00610 Helsinki |
| Käynnin tarkoitus | Ennalta ilmoittamaton käynti |
| Yksikön asiakasprofiili | Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen |
| Yksikön vastuuhenkilö | Yksikönjohtaja: Jaana Kaasinen Tiimivastaava: sh Minna Sinisalo |
| Yksikön lähiesimies | Jaana Kaasinen, yksikönjohtaja |
| Läsnä | Tuottaja: yksikönjohtaja ja sairaanhoitaja Tilaaaja: Ostopalvelut ja laadunhallinta yksikön erityissuunnittelijat |
| Paikkamäärä | 21 |
| Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita) | 20 asiakasta 19 helsinkiläistä, 1 Nurmijärveltä |

Huomiot

| 1. Henkilöstö | | | | | |
|--|--|---|------|------|----|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin | Ammattiryhmä | Määrä | | | |
| | Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja | 2 | | | |
| | Lähihoitaja | 7 | | | |
| | Hoiva-avustaja | 3 | | | |
| | Kuntoutushenkilöstö | 1 fysioterapeutti, joka työskentelee yksikössä joka toinen viikko | | | |
| | Tukipalveluhenkilöstö | 1 keittiöapulainen | | | |
| | Muu, mikä? | 2 | | | |
| Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta) | Mainiokoti Sofian ja Severin henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (24.1.-7.3.2022) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,7 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 18. Mitoitustalokannassa on huomioitu fyysioterapeutin työpanos yksikköön ja Helsingin palvelukuvauksen mukainen määrä hoiva-avustajia, ei tukipalveluhenkilöstöä (kuten hoitoapulaiset). | | | | |
| Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö) | Ammattiryhmä / Määrä vuorossa | Aamu | Väli | Ilta | Yö |
| | Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus) | 5 | | 5 | 1 |
| | Kuntoutushenkilöstö | 0,5 | | | |
| | Tukipalveluhenkilöstö | 1 | | | |
| | Muu henkilöstö (esim. sosionomi, geronomi) | | | | |
| Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakiintuisia, kuinka paljon tarvitaan) | Yksikössä omat vakiintuneet keikkalaiset: 2 lähihoitajaa ja 3 lähihoitaja opiskelijaa, joiden avulla sijaistarve pyritään paikkaamaan. Tarvittaessa sijaisia on hankittu Aarni henkilöstö palveluiden kautta, jolla on sopimus Mainiokotien kanssa. Sijaistyövoiman tarve on johtajan mukaan ollut maltillinen viime kuukausien aikana. | | | | |

| | |
|---|---|
| Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus) | Yksikön henkilöstötilanne on tällä hetkellä hyvä, avoimia vakansseja tai käynnissä olevia rekrytointejakaan ei ole. Syksyn 2021 aikana yksikössä on aloittanut vakituisena 2 sairaanhoitajaa, jotka työskentelevät lähihoitajan vakanssilla ja 2 hoiva-avustajaa, jotka opiskelevat lähihoitajaksi. Sairaanhoitajat ovat lähihoitajan vakansseilla omasta halustaan, heidän koulutuskieli on ollut englanti. Kesäsjajaistarve on vähäinen, suurimmalla osalla vakituisesta henkilöstöstä ei ole täyttä loma-oikeutta vielä kesällä 2022. Vakituisten keikkalaisten kanssa on sovittu vuosiloman sijaisuuksista. |
| 2. Henkilöstön osaaminen | |
| Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt) | Yksikössä käytössä perehdytyskortti. Uuden työntekijän aloittaessa yksikössä pyritään siihen että työntekijä perehtyy toimintayksikön toimintaan sekä asiakkaisiin 2-3 vuorokauden toisen hoitajan kanssa. Perehdytysvuoroista vastaa vakituinen henkilöstö. Uudella työntekijällä on vastuu omasta perehtymisestä perehdytyskortin mukaisesti. |
| Koulutus (koulutus- ja täydennys- ja lisäkoulutus) | Yksikössä selvitetään onnistumiskeskustelujen avulla henkilöstön koulutustarpeita. Yksikössä on järjestetty EA- ja paloturvallisuuskoulutuksia viimeisen valvonta käynnin jälkeen. Henkilöstön on mahdollisuus osallistua Mehiläisen tarjoamiin koulutuksiin työajallaan. Suomen kielen koulusta on suunnitteilla henkilöstölle, palveluntuottaja on kartoittanut koulutustarvetta yksiköistä. |
| Kokouskäytännöt | Viikkopalaveri pidetään 1 krt/vko. Palaverista tehdään muistio, joka on luettavissa Mainionetissä. |
| RAI-osaaminen | Henkilöstön RAI-osaamisessa on johtajan kertoman mukaan kehitettävää, kaikki uudet työntekijät eivät ole vielä käyneet RAI-koulutuksia. Pidempään työskenneillä hoitajilla on hyvä RAI-osaaminen, ja yksikössä on RAI-vastaava. |
| 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto | |
| Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi) | Lääkehoitosuunnitelma löytyy lääkehoituhuoneesta kansioista, suunnitelmaa ollaan päivittämässä, lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja on vaihtunut työyksikössä. Lääkäri on hyväksynyt lääkehoito suunnitelman sähköisellä allekirjoituksellaan 07/21. |
| Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset) | Lääkelupakoonti on nähtävissä lääkehuoneessa, lista on päivitetty 9.3.2022. Johtajan huoneesta löytyy työntekijöiden lääkehoitoluvat. Lääkeluvat ovat voimassa 3 sairaanhoitajalla, 9 lähihoitajalla, 1 lähihoitaja ei ole suorittanut PKV lääkehoitolu-paa. Yhden (1) lähihoitajan luvat vanhentuneet, suorittamisprosessi käynnissä. |
| Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään) | Lääkepoikkeamien kerääminen on toteutettu 01/22 asti HaiPro järjestelmän avulla. 02/22 poikkeamien keräys on siirretty Mainionettiin. Uuden ohjelmiston perehdytys on vielä henkilöstön kanssa kesken. HaiPro ilmoitukset 1.7.21-31.12.21 väliseltä ajalta sisälsivät 11 lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvää poikkeamaa. |
| Tilojen asianmukaisuus | Lääkehuollolle on rauhallinen lukittu huone. Tilat ovat asianmukaiset ja siistit, asiakkaalle on nimetyt hyllyt, joissa lääkkeet säilytetään. N-lääkkeille on erillinen, lukittava kiinteä kaappi. Avainkäytännöt kunnossa. Tilassa seurataan huoneenlämpöä sekä lääkejä kaappin lämpötilaa säännöllisesti. (1krt/vrk). Lisäksi yksikön molemmissa pienryhmäkodissa on omat lukolliset lääkekärryt. Avain on lääkevastuussa olevalla hoitajalla (vuorovastaava). Lääkekärryissä on asukkaiden annosjakelulääkkeet sekä muut asukkaan päivittäin tarvitsemat lääkkeet. Kärryt säilytetään päiväaikana ryhmäkoodissa ja yöksi ne toimitetaan lääkehuoneeseen. Lääkejätteille oli asianmukaiset, erilliset hävitettävien lääkkeiden astiat lääkehoituhuoneessa (viiltävä särmäjäte, lääkejäte). |
| 4. Hoito ja yksikön toiminta | |
| Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?) | Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä hoitajien kansliassa sekä yksikön nettisivuilla. Omavalvontasuunnitelma on päivätty 8.6.2021. Omavalvontasuunnitelmaa ollaan keväen 2022 aikana päivittämässä. |

| | |
|--|---|
| <p>Hoitotyön suunnitelma (asiakaslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)</p> | <p>Valvontakäynnillä pyydettiin satunnaisesti valittujen neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä viikon (ajalta 3.3.2022-10.3.22) päivittäiskirjaamiset tarkastelemaan. Kahden asiakkaan hoitosuunnitelmat puuttuivat kokonaan, yksi suunnitelma on teknisesti tehty hyvin, asiakkaan tilanne välittyi hoitosuunnitelmalta. Suunnitelma oli kuitenkin hieman puutteellinen mm. rajoitustoimenpiteet (laitalupa) oli mainittuna, mutta suunnitelmassa ei ollut mainintaa milloin rajoitustoimea arvioidaan. Samoin suunnitelmassa ei ollut mainintaa asiakkaan paineesta, eikä tähän hoito-ohjeita, joka selvisi päivittäisistä kirjauksista. Neljäs hoitosuunnitelma oli tehty asiakkaan tilannetta hienosti kuvaillen ja asiakkaan ääni välittyi suunnitelmasta hyvin.</p> <p>Hoitosuunnitelmiin tulee jatkossa kiinnittää huomiota, jokaisella asiakkaalla tulee olla ajantasainen, hänen hoitoaan ja kuntoutustaan kuvaava suunnitelma voimassa. Asiakkaan hoitotyön suunnitelmassa tulisi olla kirjattuna hoidon tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteet tulisi nostaa asiakkaan RAI-arvioinnista.</p> <p>Päivittäinen kirjaaminen on yleisesti ottaen asiakaslähtöistä ja asiakkaan vointia kuvailevaa. Myönteistä oli, että kirjauksien perusteella asiakkaille järjestetään säännöllisesti ryhmätoimintaa ja ulkoilu mahdollistuu. Rajoitustoimenpiteitä ei ollut kirjauksiin kirjattu lainkaan. Toimintayksikön omavalvonta suunnitelmassa tuodaan esille rajoitustoimenpiteiden kirjaus ohje ”Asiakirjoihin tehdään merkinnät rajoitustoimenpiteen päättäneestä ja sen suorittaneesta henkilöstä, käytetystä rajoitustoimenpiteestä, sen perusteesta ja kestosta.” Tätä ei ole huomioitu hoitosuunnitelmissa tai kirjauksissa, tähän tulisi jatkossa kiinnittää enemmän huomiota.</p> |
| <p>Toimintakyvyn arviointi (menetelmät, mittarit)</p> | <p>Hoitosuunnitelmissa ei ole nähtävillä asiakkaan RAI-arvioinneista nousseita nostoja. Yhdessä hoitosuunnitelmassa on maininta asiakkaan painon säännöllisestä seurannasta.</p> |
| <p>Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen</p> | <p>Päivittäisistä kirjauksista välittyi kuntouttavan hoitotyön näkökulma. Asiakasta tuetaan hänen voimavarojen mukaisesti, ja toimintakykyä pyritään pitämään yllä. Toimintayksikössä järjestetään fysioterapeutin ja hoitajien toimesta aktiviteettejä usein.</p> |
| <p>Rajoittamistoimenpiteet</p> | <p>Rajoittamistoimenpiteet käsitellään yksikön lääkärin kanssa, ja niiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja vähintään 3 kk välein. Rajoitustoimenpide ohjeistus on käyty henkilöstön kanssa läpi viikkokokouksissa. Rajoitustoimenpiteet tulisi kirjata sekä arvioida päivittäiseen hoitotyönkirjaamiseen.</p> |
| <p>Merkityksellinen arki ja elämä</p> | <p>Asiakkaiden toiveita kuunnellaan asiakaskokouksissa, ja yksikön viriketoiminnassa otetaan huomioon asiakkaiden toiveet.</p> |
| <p>Asiakasosallisuuden tukeminen</p> | <p>Yksikön viikkosuunnitelmassa on viikottain suunniteltuna asiakaskokoukset, nämä eivät ole aina toteutuneet. Yksikön fysioterapeutti on pitänyt kokouksia ajoittain. Kokouksissa asiakkaille on mahdollisuus tuoda omia toiveitaan esille.</p> |
| <p>Ulkoilun toteutuminen</p> | <p>Palveluntuottajalla on palvelulupauksena tarjota ulkoilua viikottain. Yksikössä on käytössä avara terassi, jota käytetään mahdollisuuksien mukaan. Fysioterapeutti sekä hoitajat käyvät asiakkaiden kanssa ulkoilemassa sään salliessa sekä terassilla että lähialueen puistoissa.</p> |
| <p>5. Poikkeamat ja palautteet</p> | |
| <p>Vaara- ja häiritsevät tapahtumat</p> | <p>Yksiköltä pyydettiin HaiPro ilmoitukset 1.7.21-31.12.21 väliseltä ajalta. HaiPro ilmoituksia oli yksikössä tehty 20 kpl. Asiakkaisiin liittyviä ilmoituksia oli yhteensä 19 kpl ja 1 ilmoitus oli työtapaturma. 11 ilmoituksista liittyi lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen, 4 ilmoituksista oli asiakkaan tapaturma tai onnettomuus. Ilmoitukset on käsitelty keskustellen tapahtuneesta. HaiPro ilmoitusten määrä on suhteellisen pieni ajanjakson pituuden verran. Ilmoitukset käsitellään yksikössä säännöllisesti, joka mahdollistaa potilasturvallisuuden parantamisen ja toiminnan kehittämisen ilmoitusten perusteella.</p> <p>Henkilöstö: HaiPro ilmoitusten mukaan yksikössä tapahtunut 1 työtapaturmaksi ilmoitettu liukastuminen, kaatuminen henkilöstölle.</p> |

| | |
|---|--|
| Asiakas- ja omaispalautteet | <p>Asiakkaiden omaiset ja läheiset antavat suoraa palautetta yksikön johtajalle ja henkilöstölle. Palaute on ollut sekä kiitosta että kehittämisehdotuksia. Omaiset ovat toivoneet asiakkaiden yksilöllisen hoivan huomioimista. Tuottajalla on myös omaisille sähköinen palautekysely ja yksikönjohtaja laittaa omaisille sähköpostitse linkin palautetta varten. Palaute käsitellään ja palvelua (esimerkiksi yksilöllinen hoito) kehitetään sen pohjalta.</p> |
| Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus | <p>Henkilöstö on toimintayksikön johtajan mukaan tietoinen sosiaalihuoltolain mukaisesti ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoituspohja löytyy sähköisestä järjestelmästä (Mainio-Netti).</p> |
| 6. Yhteenveto ja erityiset huomiot | |
| Yleissiisteys ja tilojen hygienia | <p>Tilat olivat siistit.</p> |
| Yhteenveto | <p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on tehnyt edellisen valvontakäynnin Mainiokoti Sofiaan ja Severiin 17.8.2021. Nykyinen johtaja oli tuolloin aloittanut työnsä Sofian ja Severin yksikön johtajana.</p> <p>Mainiokoti Sofia ja Severi on pieni kodinomainen yksikkö, jonka kaksi ryhmäkotia sijaitsevat rakennuksen 1 krs. Yksikön tilat olivat siistit ja viihtyisät. Yhteisen ruokailu- ja oleskelutilan yhteydessä on turvallinen ja esteetön käynti sisäpihan terassille asiakkaiden ulkoilua ja oleskelua varten.</p> <p>Käynti toteutettiin iltapäivällä asiakkaiden lounasajan jälkeen. Asiakkaista suurin osa oli päivälevolla huoneissaan, muutama asiakas oli vielä päiväsalissa ruokailemassa ja osa asiakkaista oli katsomassa tv:tä. Hoitohenkilöstö avusti asiakkaita päivälevolle heidän toiveiden mukaisesti. Tunnelma oli rauhallinen.</p> <p>Mainiokoti Sofian ja Severin henkilöstötilanne on vakiintunut viime käynnin jälkeen, ja toimintaa on pysytty kehittämään yhdessä henkilöstön kanssa. Yksikön johtaja antoi vaikutelman, että henkilöstön kanssa tehtävä yhteistyö on ollut mutkatonta ja heidän tavoitteena on kehittää yksikön toimintaa yhdessä eteenpäin.</p> <p>Tarkastelluissa työvuorolistoissa oli havaittavissa, että osalla henkilöstöä oli erittäin pitkiä työvuorajaksoja. Esihenkilön mahdollistaessa työntekijöille lisää/ylitöiden tekemisen hänen tulee huolehtia, että työntekijän työaikamääräykset täyttyvät. Työaikalain 872/2019 mukaan tulee huomioida työntekijöiden viikkolevot ja ylityöajan enimmäismäärä (Työaikalaki 18§, vuorokausilepo 25§, viikkolepo 27§). Palveluntuottajan tulee huolehtia, että yksikössä noudatetaan Suomen työaikalainsäädäntöä.</p> <p>Hoitotyönsuunnitelmiin tulisi jatkossa kiinnittää huomiota enemmän, jokaisella asiakkaalla tulee olla ajantasainen ja säännöllisesti arvioitu hoitosuunnitelma. Rai-arviointien tuloksia tulisi myös hyödyntää aktiivisesti hoitosuunnitelmien laadinnassa.</p> |
| Sovitut jatkotoimenpiteet | <p>Palveluntuottajan tulee tarkastella asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmien sisältöä ja varmistaa, että suunnitelmat ovat ajan tasalla ja niissä on huomioitu Helsingin palvelukuvauksen mukaiset laatuvaatimukset.</p> |