

## MAINIOKOTI LÄHDENIITYN OMAVALVONTASUUNNITELMA



### Sisällysluettelo

MAINIOKOTI LÄHDENIITYN OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	4
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	6



2.1 Omavalvontasuunnitelman seuranta .....	6
2.2 Omavalvontasuunnitelman julkisuus .....	6
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	6
3.1 Toiminta-ajatus .....	6
3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet .....	7
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	9
4.1 Riskienhallinta .....	9
4.2 Ilmoitusvelvollisuus.....	11
4.3 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen .....	12
4.4 Korjaavat toimenpiteet .....	13
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	13
5.1 Palvelu- ja hoitosuunnitelma.....	13
5.2 Asiakkaan kohtelu .....	14
5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen.....	14
5.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu .....	15
5.5 Asiakkaan osallisuus .....	15
5.6 Asiakkaan oikeusturva.....	16
5.7 Omatyöntekijä .....	18
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	18
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta .....	18
6.2 Ravitseminen.....	19
6.3 Hygieniäkäytännöt .....	19
6.4 Infektioiden torjunta .....	20
6.5 Terveyden- ja sairaanhoito.....	20
6.6 Lääkehoito .....	21
6.7 Rajattu lääkevarasto .....	21
6.8 Monialainen yhteistyö .....	21
7 ASIAKASTURVALLISUUS .....	22
7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.....	22
7.2 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta .....	22



7.3 Henkilöstö .....	23
7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet .....	23
7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta .....	24
7.6 Toimitilat .....	24
7.7 Teknologiset ratkaisut .....	25
7.8 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet.....	25
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	26
8.1 Asiakastyön kirjaaminen .....	26
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	27
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	28

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

### Palveluntuottaja

Palveluntuottaja Hoiva Mehiläinen Oy	
Katuosoite Paciuksenkatu 26	Helsinki

Toimintayksikkö Mainiokoti Lähdeniitty	Y-tunnus 1893659-5
Esihenkilö / vastuuhenkilö Marja Seulanto Varalla tiimivastaava Kati Ahola esihenkilön poissaolon aikana.	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 050-3455141, <a href="mailto:marja.seulanto@mainiokodit.fi">marja.seulanto@mainiokodit.fi</a> 040-6312076, <a href="mailto:kati.ahola@mainiokodit.fi">kati.ahola@mainiokodit.fi</a>
Toimintayksikön katuosoite Lähdeniityntie 13	Postinumero ja toimipaikka 37130 Nokia
Palvelut / asiakasryhmä ikäihmisten yhteisasumisen yksikkö	Asiakaspaikkamäärä 40

Hyvinvointialue Pirkanmaan hyvinvointialue	
Sijaintikunta Nokia	Sijaintikunnan yhteystiedot Harjukatu 23, 37101 Nokia

### LUPATIEDOT (ympäri vuorokautinen palvelu)

Luvan myöntämispäivä 05.08.2009 Länsi-Suomen lääninhallitus	Palvelu, johon lupa myönnetty Tehostettu palveluasuminen, ikääntyneet
---	--

### REKISTERÖINTITIEDOT (Ilmoituksenvaraiset palvelut)

Ilmoituksen ajankohta	Palvelualue, johon rekisteröity
-----------------------	---------------------------------

## Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat

Mainiokoti Ilonkaari; ateriapalvelut  
Comforta; osa pyykkipalvelusta  
Lassila & Tikanoja; kiinteistöhuoltopalvelut  
Hämeen Turvapalvelu Oy; yöaikainen turvapalvelu  
Nokian 1. apteekki; asukkaiden lääkkeet  
Kespro; ruokatarvikkeet

## Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Mehiläinen-konserni varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden tekemällä vuosittain toimittaja-arvioinnin, auditointeja ja toimittajakohtaisia riskiarvioita. Ostopalveluiden tuottajien pitää sitoutua noudattamaan Mehiläisen eettisiä ohjeita, lakeja, sääntöjä ja ohjeita.

Mainiokoti Lähdeniityssä seuraamme toimittajien, tuottajien ja palveluiden laatua jatkuvasti. Esimerkiksi lääketoimituksen saapuessa lääkeluvallinen hoitaja tarkistaa, että toimitus on tilauksen mukainen. Myös annosjakelupussien lääkkeet tarkistetaan lääkeluvallisen toimesta. Ruokatarviketoimitukset tarkastetaan silmämääräisesti sekä esimerkiksi mittaamalla pakasteiden lämpötilat. Pyydämme myös palautetta asukkailta ja läheisiltä. Jos kyse on pienestä häiriöstä, selvitämme sen suoraan toimittajan kanssa. Isoista toimintahäiriöistä tai toistuvista puutteista teemme virallisen reklamaation toimittajalle sekä välitämme hankintaan tiedon palautejärjestelmän kautta.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

Kyllä     Ei



## 2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaevalvontasuunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Yksikönjohtaja kokoaa, tarkastaa ja allekirjoittaa valmiin suunnitelman. Jokainen työntekijä lukee valmiin suunnitelman ja kuittaa kirjallisesti perehtyneensä siihen. Tarvittaessa on mahdollisuus konsultoida laatutiimiä suunnitelman laadinnassa.

Suunnittelusta ja seurannasta vastaa Marja Seulanto, marja.seulanto@mainiokodit.fi

### 2.1 Omaevalvontasuunnitelman seuranta

Omaevalvontaohjelma ohjaa arjen toimintaamme. Seuraamme sen toteutumista viikoittaisella omaevalvontakyselyllä ja vuosittain tehtävällä omaevalvonnan vuosikyselyllä. Suunnitelman ajantasaisuutta seuraamme toiminnanohjausjärjestelmässä, Mainionetissä, Yksikön omilla sivuilla.

Suunnitelma päivitetään vuosittain ja tarvittaessa useammin, jos toiminnassa tai vastuuhenkilöissä tapahtuu muutoksia.

### 2.2 Omaevalvontasuunnitelman julkisuus

Omaevalvontasuunnitelma on nähtävissä kansiossa, joka sijaitsee sisääntuloaulassa. Lisäksi se löytyy Mainiokoti Lähdeniityn kotisivuilta sekä Mainionetistä Mainiokoti Lähdeniityn yksikön omilta sivuilta.

## 3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### 3.1 Toiminta-ajatus

Mainiokoti Lähdeniityssä tarjoamme asukkaillemme lämmintä, ammatillista hoivaa ja huolenpitoa hänen elämänsä loppuun asti. Kodissa asuu ikääntyneitä, jotka tarvitsevat sairautensa tai toimintakykynsä heikentymisen vuoksi apua päivittäisissä toiminnoissa ympäri vuorokauden. Asukkaillamme on omat asuinhuoneet varustettuna wc/kylpytilalla. Myös hoivasänky on valmiina, mutta muuten asukas saa sisustaa asuinhuoneensa omilla huonekaluilla ja tavaroilla, jolloin siitä saa mieleisensä.

Toiminta-ajatuksenamme on, että jokainen saa laadukasta hoivaa. Jokainen kohdataan yksilönä, jolloin huomioimme hänen toiveensa, tapansa ja tarpeensa arjessamme. Tällöin hän voi jatkaa omannäköistään arkea myös meille muuton jälkeen. Laadimme yhdessä omahoitajan,



asukkaan sekä omaisten kanssa hoito- ja kuntoutussuunnitelman kuukauden kuluessa asukkaan muutettua meille. Näissä tapaamisissa saamme tärkeää tietoa asukkaamme mielenkiinnon kohteista ja arjesta aikaisemmin. Esim. onko hän aamu-uninen ja haluaako hän nukkua aamuisin pidempään. Tai onko hän seurannut ennen esim. jääkiekkoa, jolloin mahdollistamme pelien seuraamisen meillä asuessaan.

Koemme tärkeänä, että asukkaamme pääsevät aina ulkoilemaa halutessaan ja että ohjelmaa on tarjolla päivittäin. Pienet omatuokiot hoitajan kanssa tuovat myös mielekkyyttä arkeen. Omaiset ovat tervetulleita vierailulle aina niin halutessaan.

Lääkäripalvelut asukkaillemme tarjoaa Pirkanmaan hyvinvointialue. Lääkäri käy talossamme kolmen viikon välein ja tarvittaessa olemme lääkäriin yhteydessä myös käyntien välillä. Hammashoidosta tehdään yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Meille pääsee asumaan Pirkanmaan hyvinvointialueen kautta olemalla yhteydessä Pirkanmaan Kotitoriin (<https://www.pirha.fi/ikaantyneiden-palvelut>) puhelimitse, sähköpostitse tai chat-palvelussa.

### 3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Mainiokodit ovat osa Mehiläisen sosiaalipalveluita, joten toimintaamme ohjaavat Mehiläisen arvot, jotka muodostuvat neljästä arvoparista: tieto ja taito, välittäminen ja vastuunotto, kumppanuus ja yrittäjäyys sekä kasvu ja kehittäminen. Olemme Mainiokoti Lähdeniityssä sitoutuneet noudattamaan näitä arvoja ja ne näkyvät toiminnassamme muun muassa seuraavasti.

Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua koulutuksiin, arvioimme myös osaamisen kehitystarpeita sekä mielenkiintoa henkilöstön kehityskeskusteluissa vuosittain. Vuonna 2024 kolme työntekijämme opiskelee oppisopimuksella gerontologista hoitotyötä. Lisäksi koulutuksia järjestetään mm haavahoitoon, Rai-osaamiseen, itsemääräämisoikeuteen, sekä kirjaamiseen.

Toimimme viranomaismääräysten mukaisesti, seuraamme sekä lakeja että asetuksia ja toimimme Mainiokotien ohjeiden ja laatulupausten mukaisesti. Toimintaa johdetaan yksikössä johtajan ja tiiminvetäjän avulla ja jaetaan vastuuta myös kaikille hoitajille erityisvastuualueina mm. lääkehoitovastaava, työsuojeluvastaava, kirjaamisvastaava, Rai-vastaava, hygieniavastaava, saattohoitovastaava.

Meille Lähdeniityssä on tärkeää, että palvelumme toteutuvat siten kuin olemme sopineet. Hoiva- ja kuntoutusprosessien kulkua ja etenemistä arvioidaan säännöllisesti ja kuntoutus toteutuu suunnitelmallisesti. Tämän vuoksi kirjaamme jokaisessa vuorossa reaaliaikaisesti ja tarkasti, miten asukkaan päivä on mennyt ja miten hän on päivittäisistä toimista selviytynyt. Jokaisella asukkaalla on nimetty omahoitaja, jonka vastuulla on suunnitelman laatiminen yhdessä



asukkaan ja läheisen kanssa asukkaan niin halutessa. Hän myös huolehtii suunnitelman noudattamisesta ja päivittämisestä.

Yhteistyö sijoittajan kanssa on tiivistä. Asukkaiden kuuleminen on tärkeää. Asukkaille järjestetään asukaskokous kerran viikossa lauantaisin. Kokouksissa he pääsevät mukaan päätöksentekoon ja saavat äänensä paremmin kuuluviin.

Läheinen saa olla mukana päivittäisissä asiakasta koskevissa tapahtumissa omien voimavarojensa mukaisesti, pyrimme saamaan heidät mukaan mahdollisimman paljon asiakkaan arkeen. Läheisille pidämme kerran kuukaudessa, kuukauden viimeinen torstai, matalankynnyksen illan, jolloin järjestämäämme ohjelmaan asukkaat voivat osallistua yhdessä läheisensä kanssa.

Mainiokoti Lähdeniityssä kehitämme toimintaamme saamamme palautteen pohjalta. Palautetta keräämme sekä läheisiltä, asukkailta, henkilöstöltä että tilaajalta. Esimerkiksi läheisten iltoja olemme lisänneet saamamme palautteen pohjalta ja muuttaneet aloitusajan myöhemmäksi, jotta mahdollisimman moni pääsee osallistumaan.

Mainiokoti Lähdeniityn toimintaa ohjaavia yhdessä koko työyhteisön kanssa sovittuja ja päätettyjä hyveitä ovat:

**Asukaslähtöisyys.** Asukkaat ovat meille kaikkein tärkeintä. Meistä jokainen tekee parhaansa, jotta asukkailla olisi meillä hyvä olla. Pidämme säännöllisesti asukaskokouksia ja kuuntelemme asukkaidemme mielipiteitä. Toiveita pyrimme toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.

**Tiimihenkiisyys.** Teemme työtämme yhdessä moniammatillisessa työryhmässä asukkaan hyväksi. Työyhteisöömme kuuluu mm sairaanhoitajia, lähihoitajia, hoiva-avustajia, fysioterapeutti sekä siistijä ja keittiötyöntekijöitä. Olemme kaikki yhtä tärkeitä luodaksemme asukkaillemme hyvän arjen ja juhlan. Autamme toisiamme ja uusia työntekijöitä opetetaan ja perehdytetään työhön.

**Lempeys.** Meillä tämä näkyy siinä, että kohtaamme asukkaat, omaiset sekä työkaverimme yksilöinä. Tervehdimme jokaista meille tulevaa ystävällisesti ja kysymme kuulumiset. Kohtelemme toisiamme ja itseämme lempeän ymmärtävästi.

**Vastuullisuus.** Meillä Lähdeniityssä jokainen ottaa vastuun työstään ja osaamisestaan. Osaamista myös kehitetään kouluttautumalla omien mielenkiinnon kohteiden mukaan. Meillä onkin vahvaa osaamista niin muistisairaahan kohtaamisesta kuin saattohoidosta. Työntekijöiden osaamista seurataan säännöllisesti ja jokainen on velvollinen osallistumaan täydennyskoulutuksiin. Otamme vastuun tarjoamastamme hoidosta ja kehitämme sitä aktiivisesti saamamme palautteen perusteella. Vastuullisuuteen kuuluu myös vastuu ympäristöstä. Niinpä meillä kierrätetään niin muovit, pahvit kuin paperit. Olemme tehneet myös ympäristösuunnitelman.





Asukkaiden kohtaamista ja hoitamista ohjaavia yhdessä työyhteisön kanssa sovittuja ja päätettyjä asukashyveitä ovat:

**Kunnioitus.** Kunnioitamme asukkaitamme, heidän elämäkokemustaan sekä mielipiteitään sekä heidän itsemääräämisoikeuttaan. Kunnioittamista on kuulla, mitä asiaa vanhuksella on ja toimia hänen parhaakseen.

**Kiireettömyys.** Toimimme kiireettömästi ja rauhallisesti. Annamme vanhukselle aikaa tehdä asioita itse niin paljon kuin hän kykenee. Annamme vanhukselle aikaa tarpeeksi, jotta hän ehtii ilmaista itseään kunnolla.

**Ammattitaito.** Huolehdimme ammattitaitomme ylläpitämisestä, jotta vanhuksemme saa parasta mahdollista hoitoa jokaisessa tilanteessa. Ammattitaitoa on myös tarjota vanhuksille mielekästä virikettä sekä ottaa läheiset mukaan vanhuksen hoidon suunnitteluun ja yhteiseen arkeen.

**Lempeys.** Kohtelemme vanhuksiamme lempeästi ja ymmärtävästi. Ymmärrämme, että sairaudet saavat osan vanhuksiamme toimimaan poikkeavalla tavalla.

## 4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

### 4.1 Riskienhallinta

- Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen
- Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat
- Riskienhallinnan työnjako

Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa pyritään tunnistamaan eri riskejä ja epäkohtia ennakkoon asukkaan saaman hoidon näkökulmasta. Mainiokoti Lähdeniityssä olemme tunnistaneet muun muassa seuraavia riskejä ja miettineet niihin toimintasuunnitelmat.

#### Henkilöstöön liittyvät riskit

Akuutteihin poissaoloihin on välillä vaikea löytää sijaista ja irtisanoutuneen tilalle voi olla haastava rekrytoida uutta tekijää. Pyrimme kasvattamaan sijaisrinkiä, jolloin käytössämme on asukkaille ennestään tuttuja sijaisia. Tarvittaessa käytämme vuokratyövoimaa poissaolojen sijaistamiseen. Uusien työntekijöiden perehdyttämistä on kehitetty ja perehdytyksen suorittamista on tehostettu, jotta jokainen työntekijä käy sen läpi mahdollisimman pian meillä aloittamisen jälkeen. Mainiokoti Lähdeniityssä työntekijöille järjestetään koulutusta mm uhkaavien tilanteiden kohtaamiseen sekä muistisairaahan hoitoon, jolloin henkilöstö pystyy ennakoimaan ja estämään vaaratilanteet.

Vastuuhenkilö: yksikön johtaja, tiimivastaava, sairaanhoitaja sekä koko työyhteisö omalta osaltaan.

#### Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit

Lääkehoidon riskinä on riittävä lääkehoidon osaaminen yksittäisissä vuoroissa, lääkkeiden antaminen väärin (lääke jää antamatta tai se annetaan väärälle henkilölle).



Mainiokoti Lähdeniityssä lääkehoitoon perehdyttämisen sekä tarvittavan osaamisen varmistaminen on tiimivastaavan, sairaanhoitajan sekä yksikön johtajan vastuulla. He varmistavat, että jokaisella lääkehoitoon osallistuvalla on LoVe suoritettu ja vaadittavat näytöt annettu ennen lääkehoitoon osallistumista. Nämä luvat uusitaan viiden vuoden välein. Lääkkeisiin ei pääse muut kuin lääkevastuuvuorossa olevat hoitajat. Lääkkeet ovat aina lukitussa tilassa. Avaimille on kulunseuranta. N- ja PKV-lääkkeiden kulutusta seurataan kulutuskortein. Kulutuskortit tarkistetaan kuukausittain.

Vastuuhenkilö; yksikön johtaja ja lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja.

### **Tietosuojaan ja -turvaan liittyvät riskit**

Tietosuojaan liittyviä riskejä ovat, että asukkaiden paperit eivät ole lukitussa tilassa, asukastietoja annetaan ulkopuolisille tai työntekijä antaa omat tunnuksensa toisen käyttöön. Mainiokoti Lähdeniityssä henkilöstö on käynyt syksyllä 2022 tietoturvakoulutuksen ja asioita kerrataan tarvittaessa henkilöstön kanssa palavereissa. Asukkailta ja omaisilta kysytään asukkaan muuttaessa, kenelle tietoja saa luovuttaa ja tämä tieto kirjataan asukkaan tietoihin. Jokaiselle työntekijälle luodaan heidän aloittaessaan työt omat tunnukset asukastietojärjestelmään.

Vastuuhenkilö: yksikön johtaja, jokainen työntekijä omalta osaltaan

### **Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyvät riskit**

Mainiokoti Lähdeniityssä riskinä on riittävä ammattitaitoisen henkilökunnan riittävyys esimerkiksi epidemioiden aikana. Riskiin on varauduttu hankkimalla ammattitaitoisia työntekijöitä sijaisrinkiin. Tarvittaessa käytämme henkilöstövuokrausta henkilöstövajauksen paikkaamiseen. Henkilöstömitoitusta seuraamme viikoittain.

Vastuuhenkilö: yksikön johtaja

### **Yksikön tiloihin liittyvät riskit**

Mainiokoti Lähdeniityssä riskinä on liian pienet varastotilat, jolloin vaarana on tavaran kerääntyminen väärin paikkoihin epäsiisteiksi kasoiksi, jolloin tilat eivät ole esteettömät. Turhat tavarakasat ja esteet kulkureitillä ovat myös paloturvallisuusriski. Tätä riskiä voimme pienentää tilaamalla tarvittavia tavaroita useammin, mutta pienempiä määriä kerrallaan, jotta varastotilat riittävät. Olemme varmistaneet, että henkilökunta tietää, kuinka toimia tulipalon sattuessa järjestämällä palo- ja pelastuskoulutuksia säännöllisesti. Viimeksi koulutus järjestettiin Lähdeniityssä huhtikuussa 2024. Tiloja huoltaa L&T kiinteistötoimi, joka huolehtii talotekniikan toiminnasta. Lähdeniityssä on oma työturvallisuusvastaava, joka kiertää säännöllisesti neljä kertaa vuodessa tilat ja tarkastaa niiden turvallisuuden. Tarkastuksista hän laatii raportin, joka käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi palaverissa. Apuvälineet, kuten vuoteet, henkilönosturit, vaaka ja pesulaveri huolletaan säännöllisesti kerran vuodessa. Tarvittaessa henkilöstö tilaa korjaajan huoltojen väliin. Lähdeniityssä ulko-ovet ja osastojen ovet ovat lukittuina asukasturvallisuuden vuoksi. Hoivakodilla on sopimus paikallisen vartiointiliikkeen kanssa yöllisistä vartijapalveluista.

Vastuuhenkilö: jokainen työntekijä omalta osaltaan.

### **Tiedonkulkuun ja tiedottamiseen liittyvät riski**

Mainiokoti Lähdeniityssä tiedottamiseen on yritetty panostaa, koska se on henkilöstön mielestä ollut ongelmallista. Ongelmana on ollut, että yhdessä sovitut asiat ja tieto eivät ole tavoittaneet kaikkia. Henkilöstöpalaverimuistiot ja muut tärkeät asiat lähetetään nykyisin jokaiselle sähköpostiin. Työntekijät on velvoitettu lukemaan sähköpostinsa kerran työvuorossa. Lisäksi



henkilöstöpalaverimuistio löytyy yksikön omilta sivuilta henkilökunnan intrasta, jonne pääsy neuvotaan jokaiselle uudelle työntekijälle.

### **Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat**

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Mainiokoti Lähdeniityssä pyrimme tunnistamaan riskit ennakolta, jolloin voimme puuttua epäkohtiin suunnitelmallisesti. Riskientunnistamista teemme yhdessä henkilöstön kanssa ja esimerkiksi työsuojeluvastaavalla on vastuualueena tilojen turvallisuus ja lääkehoitovastaavalla lääketurvallisuus. Jokaisen työntekijän vastuulla on tehdä poikkeamailmoitus huomattuaan jonkin epäkohdan. Poikkeamat käymme läpi viikoittain yhdessä henkilöstön kanssa. Myös asukkaat ja läheiset ovat tärkeässä asemassa ilmoittaessaan henkilöstölle huomaamistaan epäkohdista. Avoin ilmapiiri ja mahdollisuus tehdä ilmoitus nimettömänä kannustavat palautteen antamiseen.

Poikkeamailmoitus tehdään mainionetissä yksikön omilla sivuilla Poikkeamat-välilehdellä. Poikkeamaa tehdessä valitaan oikea otsikko tapahtuman mukaan (onko kyseessä esim. asukkaan tapaturma vai lääkepoikkeama). Yksikön johtaja tai tiimivastaava käyvät poikkeamat läpi ja tuo ne henkilöstölle seuraavana mahdollisessa henkilöstöpalaverissa. Vakavat poikkeamat käydään läpi saman tien tai seuraavana päivänä. Henkilöstöpalaverimuistioon ja poikkeamailmoitukseen kirjataan henkilöstön kanssa sovittu toimenpide, jonka avulla pyritään estämään tapahtuman uusiminen.

Lähdeniityssä eniten poikkeamia ovat aiheuttaneet asukkaan tapaturmat (kaatumiset) sekä lääkepoikkeamat (lääke annettu väärään aikaan tai lääkkeen antaminen on jäänyt kirjaamatta kulutuskortille tai potilastietojärjestelmä Domacareen).

### **Riskienhallinnan työnjako**

Riskien hallinta on koko työyhteisön yhteinen asia. Mainiokoti Lähdeniityssä henkilöstö osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Esihenkilön vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Toiminnasta vastaavan johdon ja esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Toiminnasta vastaavien on huolehdittava siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Havaituista riskeistä tehdään poikkeamailmoitus, jonka perusteella henkilöstön kanssa mietitään, kuinka havaittu riski voidaan jatkossa estää. Vakavan riskin tultua esiin, yksikön johtaja on yhteydessä omaan esihenkilöönsä tai riskin luonteen mukaisesti muihin tahoihin.

Vastuuhenkilö: yksikön johtaja ja koko henkilöstö.

## **4.2 Ilmoitusvelvollisuus**

Sosiaalihuollon ammattihenkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle esihenkilölle, jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asukkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Mainiokoti Lähdeniityn henkilökunta on tietoinen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta ja osaa toimia sen mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä välittömästi lomakkeella yksikön toiminnasta vastaavalle esihenkilölle. Mainiokoti Lähdeniityssä työntekijät tekevät ilmoituksen



poikkeamajärjestelmän lomakkeella: Työntekijän ilmoitusvelvollisuus. Esihenkilö tulostaa lomakkeen tai kopioi tekstin ja lähettää sen Pirhan edustajalle.

Jos Mainiokoti Lähdeniityssä ilmenee asukkaan kaltoinkohtelua, siihen puututaan välittömästi ja tilanne selvitetään pikaisesti ja avoimesti. Kukaan ei saa vaieta havaitessaan kaltoinkohtelua ja jokaisella on vastuu tiedottaa asiasta omalle esihenkilölle. Esihenkilö ilmoittaa epäilystä kaltoinkohtelusta palvelujohtajalle sekä kunnan edustajalle.

Henkilökunta tuo havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatu-poikkeamat joko kertomalla ne esihenkilölle, tiimivastaavalle, aluejohtajalle tai työsuojeluvaltuutetulle. Henkilöstö täyttää myös poikkeama -ilmoituksen, jotka käsitellään kerran viikossa henkilöstöpalaverissa. Palaverissa pyrimme miettimään keinoja estääksemme vastaavan tapahtuman uusiutumisen.

Asiakkaat ja läheiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatu-poikkeamat ja riskit kertomalla ne joko henkilökunnalle, esihenkilölle, aluejohtajalle tai palveluntuottajalle. Palautteen voi antaa myös kirjallisena tai nimettömänä vastaamalla kuukausittaiseen tyytyväisyyskyselyyn. Lisäksi asukkaat voivat antaa palautteen myös viikoittaisessa asukaskokouksessa tai omahoitajalleen kahdenkeskisissä keskusteluissa. Mehiläisen nettisivuilta löytyy myös palautekanava.

Henkilöstön kanssa laki ilmoitusvelvollisuudesta käydään läpi henkilöstöpalaverissa säännöllisesti kaksi-neljä kertaa vuodessa.

Palautteen voi antaa myös:

**Mehiläisen potilasasiamies:** Marianna Rainio p. 040 193 1934, [marianna.rainio@mehilainen.fi](mailto:marianna.rainio@mehilainen.fi)

**Pirhan sosiaaliasiavastaava:** [potilasasiavastaava@pirha.fi](mailto:potilasasiavastaava@pirha.fi)

Mainiokoti Lähdeniityssä saadut palautteet käydään henkilöstön kanssa yhdessä läpi henkilöstöpalaverissa ja siitä tehdään merkintä muistioon. Tarvittaessa palautteeseen annetaan kirjallinen vastine, jos sitä pyydetään.

### 4.3 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Henkilö, joka huomaa haittatapahtuman tai läheltä piti -tilanteen, tekee tapahtuneesta poikkeamailmoituksen Mainionetissä, yksikön omilla sivuilla, poikkeamat-välilehti. Poikkeamat käsitellään kerran viikossa, tiistaisin henkilöstöpalaverissa. Jos poikkeama vaatii nopeampaa käsittelyä, se käsitellään välittömästi. Poikkeaman käsittelystä tehdään merkintä henkilöstöpalaverin muistioon. Muistio löytyy Mainionetissä. Yksikön omilta sivuilta on linkki muistioon. Jokainen työntekijä on velvollinen lukemaan muistiot. Vakavan tason poikkeamista menee ilmoitus myös liiketoiminnan johtajalle, palvelujohtajalle sekä laatutiimille. Jos tapahtumasta on aiheutunut taloudellista vahinkoa, vahinkojen mahdollinen korvaaminen käsitellään tapauskohtaisesti.



## 4.4 Korjaavat toimenpiteet

Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Korjaavista toimenpiteistä sekä niiden seurannasta löytyvät tiedot Mainiokoti Lähdeniityn henkilöstöpalaverin muistiosta. Jokainen työntekijä on velvollinen lukemaan muistion jokaisen kokouksen jälkeen, jos ei osallistunut kokoukseen.

Sovituista muutoksista tehdään tarvittaessa kirjallinen vastine yhteistyötahoille, jossa selvitetään myös muutosten seurannasta pyydettäessä.

Henkilöstöä muutoksista tiedotetaan henkilöstöpalaverissa, jonka muistion lähetetään jokaisen työntekijän sähköpostiin.

Korjaavista toimenpiteistä tehdään tarvittaessa kirjaus asukkaan tiedostoihin DomaCaressa.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### 5.1 Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Mainiokoti Lähdeniityssä asukkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman laatii asukkaan omahoitaja yhdessä asukkaan sekä hänen niin halutessa, hänen läheisensä kanssa kuukauden kuluessa hänen muuttamisestaan yksikköömme. Päivitys tehdään puoli vuosittain tai useammin kunnon muuttuessa. Rai-vastaava seuraa, että päivitykset tulee tehtyä ajallaan. Palvelu- ja hoitosuunnitelman tavoitteena on suunnitella ikääntyneen hoito yksilöllisesti hänen tarpeensa ja yksilöllinen eletty elämä huomioiden. Suunnitelma antaa henkilöstölle raamit, kuinka häntä hoidetaan. Suunnitelmassa asukas saa äänensä kuuluviin, jolloin hoitajien on helpompi toteuttaa hänen itsemääräämisoikeuttaan. Esim. asukas ei itse pysty puhumaan, mutta läheinen osaa kertoa asukkaan nauttivan saunasta. Tällöin hoitajat pystyvät toteuttaa asukkaan toivetta viikoittaisella saunareissulla.

Mainiokoti Lähdeniityssä iäkkään henkilön toimintakyvyn arvioinneissa käytetään seuraavia mittareita;

MMSE, jonka avulla testataan muistia,

MNA sekä paino kertoo henkilön ravitsemuksen tilasta,

RAI ja Barthel kertoo, millainen henkilön toimintakyky on.

Lisäksi asukkaan vointia seurataan voinnin ja sairauksien vaatimien tutkimusten, kuten verensokeri –seurannan avulla.

Mainiokoti Lähdeniityssä asukas ja läheinen asukkaan luvalla pyydetään mukaan hoito- ja kuntoutussuunnitelman laatimiseen sekä päivittämiseen. Jos he eivät ole halukkaita



osallistumaan, tästä tehdään suunnitelmaan merkintä. Läheiselle tarjotaan myös mahdollisuutta osallistua suunnitelman laatimiseen puhelimitse tai teamsin välityksellä. Heille annetaan myös mahdollisuus kommentoida valmista suunnitelmaa ja pyytää siihen tarvittaessa muutoksia.

Jokaisella hoitajalla on tunnukset Domacareen, asiakastietojärjestelmään ja jokaisen vastuulla on tutustua asukkaan tietoihin ja päivitettyyn hoito- ja kuntoutusuunnitelmaan. Domacaren viestien kautta tiedotetaan asukkaan ajankohtaisista asioista. Domacaren mobiiliversiosta löytyy jokaisen asukkaan tiivistetty hoitotiedot, joiden avulla myös uusien sijaiset näkevät asukkaan avuntarpeen. Esimerkiksi tarvitseeko asukas kahden hoitajan avun, onko liikkumisen apuvälineitä ja syökö itsenäisesti. Omahaoitajan vastuulla on päivittää tiedot reaaliaikaisesti voinnin muuttuessa.

## 5.2 Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

## 5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Mainiokoti Lähdeniityssä asukkaalle annetaan mahdollisuus päättää omista asioistaan mahdollisuuksien mukaan tarjoamalla hänelle erilaisia vaihtoehtoja arjessa. Esimerkiksi, minkä paidan hän haluaa päälleen, haluaako hän ulkoilla vai mitä leipää ruualla haluaa syödä. Myös asukaskokouksissa asukkailta kysellään mielipiteitä esimerkiksi aktiviteettien suhteen tai minkälaista ruokaa he haluaisivat syödä.

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asukkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että asukkaan ja läheisten kanssa. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. Rajoitustoimista päätös tehdään enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Ennen rajoitustoimenpiteiden käyttöönottoa niitä pyritään ennaltaehkäisemään läsnäololla, keskustelulla ja luomalla rauhallinen sekä turvallinen ilmapiiri, jossa huomioidaan asukkaan toiveet ja yksilölliset piirteet. Asukkaita ohjataan ja avustetaan esim. wc-käynneillä ja hänen vointiaan seurataan jokaisessa vuorossa.

Sytä itsemääräämisoikeuden rajoittamiseen on vain, jos asukkaan käytös vaarantaa tai uhkaa oman tai toisen terveyttä. Rajoittamiseen lähdetään vain, jos muita keinoja ei ole. Tällöin asiasta keskustellaan hoitavan lääkärin ja läheisten sekä asukkaan kanssa. Keskustelusta sekä lääkärin päätöksestä tehdään merkinnät Domacareen.



Linkit EOA yms ylimpien laillisuusvalvojen päätöksiin koskien itsemääräämisoikeutta  
Itsemääräämisoikeuden tukemisesta vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa

[Vammaispalvelujen käsikirjassa](#) (thl.fi)

[Muistisairaahan henkilön hoito EOAK/8165/2020](#)

## 5.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Mainiokoti Lähdeniityssä työntekijöillä on ilmoittamisvelvollisuus, jos he huomaavat epäasiallista käytöstä. Heillä on myös velvollisuus puuttua tilanteeseen ja keskeytettävä tilanne sellaisen huomattuaan. Työntekijöiden ilmoitettua epäasiallisesta kohtelusta joko suoraan esihenkilölle tai poikkeamailmoituksen jälkeen, esihenkilö ottaa asian puheeksi työntekijän kanssa.

Mainiokoti Lähdeniityssä kaikki tilanteet käsitellään yhdessä yksikön esihenkilön kanssa ja niistä tehdään poikkeamailmoitus. Tiimivastaava, omahoitaja tai yksikön esihenkilö on yhteydessä läheiseen ja heidän kanssaan käydään tilanne läpi. Korjaustoimenpiteet määritellään ja näiden toteutuksesta vastaa yksikön esihenkilö. Poikkeaman ollessa erittäin vakava ilmoitus menee alueen palvelujohtajalle, liiketoiminnanjohtajalle ja laatutiimille.

## 5.5 Asiakkaan osallisuus

### Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asukkaat sekä läheiset saavat vastattavakseen laatukyselyn kerran kuussa. Lisäksi asukkailla on mahdollisuus kertoa toiveistaan ja kehitysideoistaan viikoittaisessa asukaskokouksessa. Vastausten perusteella henkilöstö kehittää toimintaa yhdessä.

Mainiokoti Lähdeniityssä kokemuksellista laatua kerätään kuukausittain forms -kyselyllä. Asukkaat pääsevät vastaamaan tablettitietokoneelta hoitajan avustamana. Läheisille linkki lähetetään kerran kuukaudessa sähköpostitse. Heillä on mahdollisuus vastata myös tablettitietokoneella vieraillessaan kodissa.

Palautetta otetaan vastaan myös kasvotusten, puhelimitse ja sähköpostitse sekä asukkailta että läheisiltä.

Mainiokoti Lähdeniityssä palautteet käydään henkilökunnan kanssa läpi henkilöstöpalaverissa ja toimintaa kehitetään yhdessä ja sitä seurataan säännöllisesti. Kehittämissuunnitelmasta tiedotetaan henkilöstöä sähköpostitse.



## 5.6 Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Kantelu pähkinänkuoressa:

### Keskustelu

Keskustele, jos vain on mahdollista, ensin palvelun antaneen tai päätöksen tehneen henkilön tai hänen esimiehensä kanssa. Jos on tapahtunut virhe tai epäilet asian huonoa hoitoa, asia voi korjaantua keskustelun jälkeen.

### Muistutus

Terveystieteiden, sosiaalihuoltoa tai varhaiskasvatusta koskevassa asiassa voit tehdä kirjallisen muistutuksen suoraan palveluntarjoajalle. Saat vastauksen kuukauden kuluessa.

### Kantelu

on valvontaviranomaiselle, kuten aluehallintovirastolle, tehty ilmoitus epäilystä virheellisestä menettelystä tai laiminlyönnistä. Useat eri viranomaiset tutkivat kanteluja.

Yksityishenkilö, yritys ja yhteisö tai viranomainen voi tehdä monista eri asioista meille kantelun.

Voit tehdä kantelun itseäsi koskevasta asiasta tai toisen henkilön puolesta. Kantelun tekeminen ja sen käsitteleminen aluehallintovirastossa on maksutonta.

Muistutuksen ja kantelun tekemiseen löytyy lisää tietoa sivulta [Valvonta ja kantelut - Henkilöasiakas - Aluehallintovirasto \(avi.fi\)](#)

Muistutuksen vastaanottaja Mainiokoti Lähdeniityssä on Marja Seulanto, yksikönjohtaja, puh 050-3455141, marja.seulanto@mainiokodit.fi



Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava palvelee tarvittaessa seuraavissa asioissa:

- neuvoo lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Sosiaaliasiavastaavaan voit ottaa yhteyttä sosiaalihuollon palveluja koskevilla kysymyksillä.

### **Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien yhteystiedot Pirkanmaalla 2.1.2024 alkaen:**

#### **Potilasasiavastaava:**

**Puhelin ma-to klo 9–11:** 040 190 9346

**Tietoturvallinen viesti suomi.fi palvelussa:** Valitse viestit-palvelussa vastaanottajaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava.

**Postiosoite:** Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

**Yleistä neuvontaa sähköpostilla:** [potilasasiavastaava@pirha.fi](mailto:potilasasiavastaava@pirha.fi)

#### **Sosiaaliasiavastaava:**

**Puhelin ma-to klo 9–11:** 040 504 5249

**Tietoturvallinen viesti suomi.fi palvelussa:** Valitse viestit-palvelussa vastaanottajaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava.

**Postiosoite:** Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

**Yleistä neuvontaa sähköpostilla:** [sosiaaliasiavastaava@pirha.fi](mailto:sosiaaliasiavastaava@pirha.fi)

Kuluttaja-asiamies turvaa kuluttajien asemaa ja valvoo useiden kuluttajaa suojaavien lakien noudattamista.

Arkisin klo 8–16.15, 029 505 3000

Mainiokodeissa muistutukset käsitellään kahden viikon sisällä niiden saapumisesta. Viranomaispyynnöt, jotka vaativat selvitystä, käsitellään pyydettyssä ajassa.

Asiat käydään läpi henkilöstön kanssa seuraavassa mahdollisessa henkilöstöpalaverissa. Palaverissa käymme tapahtunutta läpi ja mietimme, kuinka parannamme toimintaamme, jottei vastaavaa enää tapahtuisi.

## 5.7 Omatyöntekijä

Pirkanmaan hyvinvointialue ei ole nimennyt asukkaille omatyöntekijöitä.

# 6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

## 6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Mainiokoti Lähdeniityssä työskentelee 60 % fysioterapeutti, joka on suunnitellut jokaiselle asukkaalle henkilökohtaisen kuntoutuksen. Fysioterapeutti huolehtii myös, että jokaisella asukkaalla on hänen tarvitsemansa apuvälineet.

Lisäksi fysioterapeutti, Alfredo Ruiz ohjaa henkilöstöä mm ergonomiasta henkilöstön tarpeiden ja toiveiden pohjalta.

Psyykkistä hyvinvointia pyrimme edistämään huomioimalla jokainen asukas omana itsenään ja antamalla hänelle aikaa ja mahdollisuus keskusteluun hoitajan kanssa. Tarvittaessa psyykkisissä ongelmissa konsultoidaan lääkäriä.

Psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä tukee asukkaan mahdollisuus omaisten tapaamiseen sekä kunnon salliessa myös käynnit kotilomilla tai muissa itselle tärkeissä tapahtumissa.

Mainiokoti Lähdeniityssä mahdollistamme asukkaan osallistumisen kulttuuritapahtumiin sekä tuomalla kulttuuritapahtumia yksikköön sekä mahdollistamalla asukkaan osallistua talon ulkopuolisiin tapahtumiin. Lähdeniityssä käy säännöllisesti muusikkoja soittamassa musiikkia, myös muita esiintyjä on talossa esiintynyt. Ulkopuolisissa tapahtumissa on käyty mm taidenäyttelyssä sekä jääkiekko-ottelussa ja kalassa.

Mainiokoti Lähdeniityssä on käytössä Hilda-sovellus, joka on kehitetty ikääntyneiden päivätoiminnan ohjaamiseen. Hildan avulla Lähdeniityssä on jumpattu, kuunneltu mielimusiikkia menneiltä ajoilta tai pidetty tietokisaa kasveista.

Jokaiselle asukkaalle tarjotaan päivittäin mahdollisuus ulkoiluun niin halutessaan.

Mainiokoti Lähdeniity tekee yhteistyötä läheisen päiväkodin kanssa ja lapset käyvät ajoittain tervehtimässä vanhuksia.

Yhteistyötä on myös seurakunnan kanssa. Ja seurakunnan puolesta kuoro käy säännöllisesti laulamassa asukkaille. Hartaustilaisuudet pidetään myös säännöllisesti.

Yhteistyötä on myös Mainiokoti Arwolan Aatoksen kanssa. Olemme järjestäneet yhdessä mm Olympialaiset sekä yhteisen kirkkomatkan.



Mainiokoti Lähdeniityssä asukkaan toimintakykyä, hyvinvointia sekä kuntouttavaa toimintaa koskevia tavoitteita seurataan päivittäiskirjaamisten kautta.

## 6.2 Ravitsemus

Mainiokoti Lähdeniityn lounas ja päivällinen tulevat Mainiokoti Ilonkaaresta, Tesomalta. Arkisin lounas tulee lämpimänä ja päivällinen kylmänä. Viikonlopun ruuat tulevat perjantaisin kylminä. Kylmät ateriat lämmitetään keittiötyöntekijän toimesta talossa ja energialisä valmistetaan omalla keittiöllä. Aamupala, välipala ja iltapala valmistetaan omalla keittiöllä. Omassa keittiössä leivotaan myös pullat ja kakut päiväkahville.

Ateriat suunnitellaan ikääntyneiden ruokavaliosuosituksen mukaisesti.

Mainiokoti Lähdeniityssä asukkaiden ruokavaliot otetaan huomioon ja heille valmistetaan ja tarjotaan heille sopivaa ruokaa. Erityisruokavaliosta on merkintä asukkaan tiedoissa Doma Caressa. Lisäksi keittiöhenkilökunta merkitsee asukkaan nimen erityisruokaa sisältävien astioiden päälle, jotta hoitajat osaavat antaa ruuan oikein. Pyrimme huomioimaan myös asukkaiden mieltymykset.

Ruuan koostumus huomioidaan tarjottavassa annoksessa. Esimerkiksi ruoka annetaan soseutettuna, jos asukas ei pysty pureskelemaan ruokaa. Tarvittaessa asukkaita avustetaan ruokailussa.

Mainiokoti Lähdeniityssä asukkaiden painoa seurataan säännöllisesti kuukausittain. Jos nesteensaannissa on ongelmia, pyritään sitä tehostamaan ja nesteensaantia seurataan nestelistan avulla. Vajaaravitsemukseen pyritään vaikuttamaan tihentämällä energiatiheyttä ruuassa lisäämällä annokseen voita ja kermaa sekä tarjoamalla asukkaalle lisäenergiavalmisteita.

## 6.3 Hygieniäkäytännöt

Mehiläisen hygieniasuunnitelmaan on kuvattu seuraavat aihealueet: Hygienia hoitotyössä, infektioiden torjunta, toimintaympäristön hygienia, elintarvikehygienia sekä koulutus. Mehiläisen valtakunnallinen hygieniatoimikunta tukee yksikön hygieniätyötä.

Mainiokoti Lähdeniityssä on oma siistijä, joka huolehtii siisteydestä. Pyykkihuolto toteutetaan sekä ostopalveluna (vuodevaatteet) että omana toimintana (asukkaiden käyttövaatteet).

Mainiokoti Lähdeniityssä on hygieniavastaava, joka käy säännöllisesti koulutuksista. Hänen tehtävänä on huolehtia henkilökunnan hygieniaosaamisesta ja tuoda uutta tietoa hygienian hoidosta. Epidemioiden aikana siivousta tehostetaan.



Mainiokoti Lähdeniityssä oma siistijä siivoaa asukashuoneet vähintään kerran viikossa siivoussuunnitelman mukaisesti, tarvittaessa useammin. Koko henkilökunnan vastuulla on siisteyden ja yleisen järjestyksen ylläpitäminen. Siivoustasoa seurataan silmämääräisesti. Ikkunat pestään kerran vuodessa osittain oman siistijän toimesta ja osittain ostopalveluna.

Mainiokoti Lähdeniityssä yleiset tilat siivotaan päivittäin. Arkisin tilat siivoaa oma siistijä ja viikonloppuisin hoitajat.

Asukkaiden omat vaatteet pestään talon omassa pesutuvassa avustavan henkilökunnan toimesta. Vuodevaatteet sekä pyyhkeet tulevat Comfortalta, joka myös huolehtii niiden pesemisen.

Mainiokoti Lähdeniityn siistijänä toimii Enni Karhumaa, hänellä on alan ammattitutkinto. Pyykkihuoltoon henkilökunta on perehdytetty.

## 6.4 Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilöinä toimivat  
Pilvi Saarinen, pilvi.saarinen@mainiokodit.fi  
Heidi Leppänen, heidi.leppanen@mainiokodit.fi

Mainiokoti Lähdeniityssä epidemioiden estämiseksi talossa on suunnitelma, kuinka toimia. Sairastuneet asukkaat pyritään hoitamaan omassa huoneessa sairauden ajan ja heitä hoidetaan pisaravarotoimin. Epidemian aikaan vierailuja suositellaan välttämään.

Asukkaat rokotetaan influenssaa sekä koronaa vastaan syksyisin heidän niin halutessaan. Henkilökunnalta vaaditaan tartuntatautilain mukainen soveltuvuus työhön.

Lisätietoa asiasta löytyy [https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/139297/URN\\_ISBN\\_978-952-343-464-6.pdf](https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/139297/URN_ISBN_978-952-343-464-6.pdf)

## 6.5 Terveysten- ja sairaanhoito

Mainiokoti Lähdeniityssä asukkaiden suunhoidon, kiireettömän ja kiireellisen sairaanhoidon sekä äkillisen kuolemantapauksen hoitoon on ohjeet, jotka löytyvät Mainionetistä yksikön omilta sivuilta. Lisäksi tiedot löytyvät kanslioiden selailutelineestä. Työvuoroissa on aina myös kokeneempia, kauemmin talossa työskennelleitä hoitajia, jotka tietävät kuinka missäkin tilanteessa toimitaan. He osaavat neuvoa myös uusia työntekijöitä käytänteistä.

Mainiokoti Lähdeniityssä käy hyvinvointialueen lääkäri säännöllisesti. Hän tarkistaa vähintään kerran vuodessa asukkaan lääkityksen, tarvittaessa useammin.



Mainiokoti Lähdeniityssä hoitajat tekevät päivittäin huomioita asukkaan terveydentilasta ja kirjaavat havaintonsa DomaCareen. He toteuttavat yhdessä sairaanhoitajan kanssa lääkärin määräämää hoitoa. Jos voinnissa tapahtuu muutosta, siitä informoidaan sairaanhoitajaa ja tarvittaessa lääkäriä.

Mainiokoti Lähdeniityn asukkaiden sairauenhoidosta vastaa hyvinvointialueen lääkäri. Hoidon toteutumisesta vastaa osaltaan talon sairaanhoitaja yhdessä hoitajien kanssa. Lääkäri käy ennalta sovittuina päivinä. Muina päivinä lääkäriin saa yhteyden puhelimitse sovittujen käytänteiden mukaan. Lähdeniityssä sairaanhoitaja ottaa tarvittaessa määrättyt laboratoriokeet. Jos sairaanhoitaja ei ole paikalla, hoitajat tilaavat kotisairaalan ottamaan keeet. Kotisairaala voi käydä antamassa asukkaille myös muita hoitoja, kuten i.v antibioottihoitoa tarvittaessa.

Akuuttitapauksissa käytössä on lääkärin takapäivystys, jonne soittamalla saa lääkärin kiinni ympärivuorokauden.

Hoitotarvikejakelusta lähetetään postitse lähpostista noudettavaksi sairaanhoitoon vaadittavat välineet, kuten verensokerimittarit, haavahoitotuotteet.

## 6.6 Lääkehoito

Mainiokoti Lähdeniityn lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa, keväisin. Se tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa, keväisin ja syksyisin ja tarvittaessa päivitys tehdään useammin. Omavalvonnassa seurataan lääkelupien suorittamista sekä niiden voimassaoloa.

Mainiokoti Lähdeniityn lääkehoidosta vastaa lääkehoitovastaava Heidi Leppänen, joka on koulutukseltaan sairaanhoitaja.

## 6.7 Rajattu lääkevarasto

Mainiokoti Lähdeniityssä ei ole rajattua lääkevarastoa.

## 6.8 Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuoltolain 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Teemme Mainiokoti Lähdeniityssä moniammatillista yhteistyötä eri tahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. lääkäri ja erikoissairaanhoito sekä yksityiset palveluntuottajat esimerkiksi fysioterapeutti ja muut terapeutit. Lisäksi teemme yhteistyötä apteekin, jalkahoitajan, kampaajan, suuhygienistin ja optikon kanssa.



Asukkaan asioissa yhteistyön koordinoimisesta vastaa asukkaan omahoitaja ja tiimivastaava. Asukas, läheinen, tarvittaessa myös muun hoitavan tahon edustaja on mukana asukkaan palveluiden suunnittelussa ja arvioinnissa. Jos asukkaan tilanne, terveydentila tai suunnitelmat muuttuvat, olemme läheiseen yhteydessä viiveettä. Saumaton palveluketju sekä avoin ja yhdessä toimintaa kehittävä yhteistyö Lähdeniityn, asukkaan edustajan ja eri palveluntuottajien välillä on meille keskeistä.

Monialaisen yhteistyömme perusta on sujuva tiedonkulku. Olemme luoneet tärkeimpien yhteistyökumppaneiden kanssa hyviä käytänteitä palvelun sujuvuuden ja tiedonkulun varmistamiseksi. Tällaisia ovat esimerkiksi tiedonkulun varmistaminen hoitajan läheteellä aina, jos asukas siirtyy kiireelliseen sairaalahoitoon. Olemme yhteistyötahoihin aktiivisesti yhteydessä myös silloin, kun asukas on toisaalla hoidossa.

Yhteistyö ja tiedonkulku asukkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien ja eri hallinnonalojen kanssa järjestyy joko puhelimitse, sähköpostitse tai kirjepostin välityksellä.

## 7 ASIAKASTURVALLISUUS

### 7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Palveluntuottajilla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

### 7.2 Terveysturvallisuuden mukainen omavalvonta

Yksikön tilojen terveellisyyteen liittyvät riskit hallitaan säännöllisillä turvallisuuskävelyillä sekä toimitilataarkastuksilla, jotka suorittavat työsuojeluvalltuutettu yhdessä henkilöstön kanssa. Tarkastuksilla käydään läpi listassa olevat asiat ja varmistetaan tilojen turvallisuus niin asukkaiden, henkilöstön kuin omaistenkin kannalta. Havaitut puutteet/virheet pyritään korjaamaan mahdollisimman pian. Tarvittaessa teemme Ympäristöterveydenhuollon omavalvontasuunnitelman. Teemme yhteistyötä myös hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa.

Mainiokoti Lähdeniityssä paloviranomaiset suorittavat säännöllisesti tarkastuksia, ja tarkastuksessa ilmi tulleet puutteet pyritään korjaamaan mahdollisimman pian. Kiinteistön vuokranantajan kanssa käydään tarvittaessa läpi vikakohtia/ vuokranantajan vastuulla olevien kohteiden korjaustarpeet.



Kiinteistöhuollolla on sopimuksissa määrätty vastuut turvallisuuteen liittyvien asioiden huollosta ja toiminnan varmistamisesta, kuten esim. turvavalojen toiminta.

Yöhoitajalla on hälytysranneke, jolla voi tarvittaessa hälyttää vartijan paikalle. Hyvinvointialueen terveystarkastajat tekevät säännöllisiä tarkastuskäyntejä yksikössä. Olemme tehneet pelastussuunnitelman sekä poistumisturvallisuussuunnitelman.

### 7.3 Henkilöstö

#### Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö, huomioidaan luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne. Mainiokoti Lähdeniityssä henkilöstömitoitus on 0,65 työntekijää/asukas. Ja tämä on toteutunut myös thl:n seurannoissa, syksyllä 2023 mitoitus oli 0,67.

Toiminnasta vastaa yksikön johtaja, joka seuraa päivittäin henkilöstömitoituksen toteutumista. Henkilökunta koostuu sairaanhoitajista, lähihoitajista, hoiva-avustajista, fysioterapeutista, siistijästä ja keittiötyöntekijöistä. Sijaisia käytetään vakituisen työntekijän poissa ollessa. Sijaiset perehdytetään työhönsä hyvin ja vakituinen työntekijä auttaa ja neuvoo sijaista tarpeen mukaan.

Mainiokoti Lähdeniityssä on käytössä toimintaohje sijaisten hankkimisesta henkilökunnan äkillisissä poissaoloissa, jolloin sijaiset hankitaan omaa sijaislistaa käyttäen. Äkillisessä sijaistarpeessa hyödynnetään viestijärjestelmää, jolla sijaisiin saa yhteyden nopeasti ja helposti. Tarvittaessa käytetään henkilöstövuokrausfirmaa.

Mainiokoti Lähdeniityssä vastuuhenkilö on 100 % hallinnon työntekijä. Tiimivastaavalle on oma työvuorokoodi, joka takaa hänelle aikaa tehdä hänen vastuullaan olevien töiden tekemiseen.

### 7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Työntekijät, jotka rekrytoidaan, täytyy olla riittävä suomenkielentaito. Tämä varmistetaan joko kielikokeella (yritykseen ulkomailta rekrytoidut työntekijät) tai työhaastattelutilanteessa.

Mainiokoti Lähdeniityssä rekrytoinnista vastaa yksikön esihenkilö yhteistyössä HR- ja rekrytointi tiimin kanssa. Rekrytointi tilanteessa tarkastetaan hakijan ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot ja opiskelijoilta sen hetkiset opintopisteet sekä hänen tulee esittää tutkinto- ja työtodistukset.

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Rekrytoinnissa pyritään vahvistamaan yksikön moniammatillisuutta ja tällä tavoin tukemaan asukkaiden monipuolista, aktiivista hoivaa ja arkea.



Mainiokoti Lähdeniityssä hoitohenkilökunnan valintaan panostetaan ja haastattelussa arvioidaan työntekijän soveltuvuutta ikääntyneiden hoitotyöhön. Työsuhteeseen kuuluu koeaika, jonka aikana arvioidaan työntekijän soveltuvuus ikääntyneiden hoitoon. Työntekijöiden keskeisenä osaamisalueena hoitotyön osaamisen lisäksi pidetään hyviä sosiaalisia taitoja, oma-aloitteisuutta sekä taitoa kohdata jokainen asukas omana yksilönään.

Ennen rekrytointipäätöksen tekemistä pyydetään entisen työnantajan tai muun suosittelijan lausunto. Työntekijöiden soveltuvuus varmistetaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti ja uudet työntekijät täyttävät työhöntulokyselyn ja tarvittaessa heidät kutsutaan työhöntulotarkastukseen.

## 7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Toimintayksikön henkilöstö perehdytetään asukastyöhön, asukastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Perehdyttämistä annetaan kaikille työhön tuleville: vakituisille, määräaikaisille, tarvittaessa työhön kutsuttaville (ns. keikkalaisille), opiskelijoille ja työharjoittelijoille. Perehdyttämisen tavoitteena lisätä henkilöstön osaamista, parantaa laatua, tukea työssä jaksamista sekä vähentää työtapaturmia ja poissaoloja.

Mainiokoti Lähdeniityyn on nimetty perehdytysvastaava, joka huolehtii uusien työntekijöiden ohjaamisen Mainionetin 12-viikoiseen perehdytysohjelmaan. Perehtyminen tapahtuu sähköisellä alustalla Moodle oppiympäristössä. Lisäksi Mainiokoti Lähdeniityssä on perehdytyskansiot uusille työntekijöille. Uudelle työntekijälle on nimetty perehdyttäjä, jonka kanssa hän työskentelee ensimmäiset työvuorot. Perehdytys jatkuu itseopiskelemalla, kysymällä ja tekemällä.

Opiskelijoiden perehdytyksestä vastaa hänelle nimetty ohjaaja.

Mainiokoti Lähdeniityssä henkilöstön koulutustarve käydään läpi kehityskeskustelujen yhteydessä sekä henkilöstökyselyn avulla. Niiden pohjalta luodaan kehittämissuunnitelma. Mainiokodilla on koulutuskalenteri, jossa on eri vastuuhenkilöiden koulutusaikataulut. Lähdeniityssä järjestetään säännöllisesti turvallisuus, ensiapu sekä palo- ja pelastuskoulutukset vuosittain. Osa koulutuksista järjestetään yhteistyössä Mainiokoti Arwolan Aatoksen ja Mainiokoti Ilonkaaren kanssa.

## 7.6 Toimitilat

Mainiokoti Lähdeniityssä jokaisella asukkaalla on omat huoneet, joissa omat wc-tilat. Yhteisiä tiloja ovat päiväsalit, joissa vietämme päivisin paljon aikaa syöden, seurustellen sekä eri aktiviteetteja toimittaen. Kellaritiloista löytyy sauna, joka lämpiää kaksi kertaa viikossa. Yläkerrassa on fysioterapeutin jumppatila.





## 7.7 Teknologiset ratkaisut

Yksikössä on ulko-ovissa sekä osastojen ovissa sähkölukot, jotka avautuvat koodilla. Koodi on tiedossa vain henkilökunnalla.

Mainiokoti Lähdeniityssä asukkailla on tarvittaessa käytössä hoitajakutsurannekkeet.

Epäiltäessä, että hoitajakutsu ei toimi, hoitajat testaavat laitteen ja ottavat tarvittaessa yhteyttä kutsulaitteen toimittaneeseen yritykseen vian korjaamiseksi.

Turva- ja kutsulaitteista vasta: Hoitajakutsu.fi, yhteyshenkilö J. Sipilä, jonka yhteystiedot löytyvät kanslian fläppitaulusta.

## 7.8 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä olevat apuvälineet syötetään Spotilla laiterekisteriin.

Suurin osa apuvälineistä ovat hyvinvointialueelta lainassa asukkaan henkilökohtaiseen käyttöön ja niiden huolto kuuluu hyvinvointialueelle. Yksikön fysioterapeutti pystyy myös tekemään pieniä huoltotoimenpiteitä. Vuoteiden, nostolaitteiden sekä suihkutuolien ja -laverin huolto/korjaus tilataan tarvittaessa Lojerilta.

Lääkinnällisten laitteiden hankinta kuuluu yksikön johtajalle ja laitteen käytön ohjaus joko laitteen myyjälle tai sairaanhoitajalle.

Jos terveydenhuollon laitteen tai tarvikkeen käyttö aiheuttaa vaaratilanteen, hoitajat ovat velvollisia tekemään poikkeama -ilmoituksen. Lomake löytyy Mainionetistä, Poikkeamat- Laite tai sen käyttö. Tarvittaessa täytetään myös Fimean vaaratilanelomake. Tarvittaessa yksikön johtaja muistuttaa poikkeamailmoituksen tekemisestä.

Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaavat Othman Khaleel ja Altredo Ruiz.  
yhteystiedot: etunimi.sukumimi(at)mainiokodit.fi



## 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

### 8.1 Asiakastyön kirjaaminen

Meillä on käytössä sähköinen asiakastietojärjestelmä DomaCare, johon kaikki asiakastiedot kirjataan ja tallennetaan vähintään kerran vuorossa. Jokainen työntekijä käyttää DomaCare-asiakastietojärjestelmää omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Tunnukset järjestelmään antaa yksikön esihenkilö tai tiimivastaava.

Mainiokoti Lähdeniityn henkilökunnan perehdytykseen kuuluu kirjaaminen. Meille on nimetty kirjaamisvastaava, joka kouluttaa kirjaamista teknisesti ja sisällöllisesti henkilöstölle.

Kirjaamisesta tulee välittyä asukkaan kokemus palvelusta, osallisuus ja oma arki. Omatuokiot kirjataan viikoittain ja ulkoilut sekä ryhmä/kuntoutus päivittäin. Erityistilanteet kuten kaatumiset ja sairaskohtaukset kirjataan yksityiskohtaisesti.

Mainiokoti Lähdeniityssä kirjaamista seurataan säännöllisesti. Työntekijät ohjeistetaan oikeanlaiseen kirjaamiseen. Yksikössä kirjataan reaaliaikaisesti mobiilisovelluksella. Tämän vuoksi jokaisella työntekijällä on puhelin mukana koko työvuoron aikana.

Jokainen työntekijä suorittaa tietoturvakoulutuksen sekä allekirjoittaa salassapitosopimuksen.

Moodle-koulutusympäristössä on tietosuojakoulutus sekä tentti, joka uuden työntekijän tulee suorittaa kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta.

Mehiläisen tietosuojavastaava on Kim Klemetti, kim.klemetti(at)mehilainen.fi  
yksikössä tiesuojavastaava on yksikön johtaja

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä       Ei

Lue lisää:

[Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista](#)

[Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely](#)



## 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

### Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Lähdeniityssä on kiinnitetty vuonna 2023 vuoteessa elävien määrään, joka on RAI-mittauksissa olleet yli valtakunnallisen keskiarvon (syksy 2022 17 %). Fysioterapeutin ohjauksella henkilöstö on kiinnittänyt asiaan enemmän huomiota, ja vuoteessa elävien määrä onkin pudonnut kevään ja kesän 2023 aikana alle valtakunnallisen keskiarvon ollen elokuussa 2023 vain 8 %.

Läheisiltä saadun palautteen pohjalta olemme lisänneet omaisille matalan kynnyksen läheisten iltoja vaihtuvin aihein ja ohjelmin kuukausittain tapahtuviksi. Aikaisemmin läheisille ja asukkaille yhdessä suunnattuja tapahtumia oli neljä kertaa vuodessa. Tapaamisten kellon aikaa olemme myöhästyttäneet, jotta työssäkäyvät läheiset pystyvät myös osallistumaan paremmin.

Vuonna 2024 kehitämme omahoitajuutta. Syksyllä 2023 Mehiläinen teetti kyselyn läheisille. Kyselystä saatujen tulosten mukaan läheiset eivät tiedä, kuka on omahoitaja. Olemme aloittaneet kehittämistyön lisäämällä asukkaiden nimikylttiin omahoitajan sekä varaomahoitajan nimet. Asukaskokouksessa asukailta kysyttiin, tuntevatko he omahoitajansa ja mitä he toivovat yhteistyöltä omahoitajan kanssa. Läheisille on lähetetty forms-kyselyn. Vastausten perusteella suurin osa läheisistä tiesi, kuka omahoitaja on, he eivät kuitenkaan tunnista häntä hoitajien joukosta. Harva läheinen tiesi, onko säännöllisistä yhteydenotoista sovittu omahoitajan kanssa. Henkilöstöpalaverissa on muistutettu henkilöstöä pitämään nimeänsä. Omahoitajia kehoitettiin esittäytymään läheisille heidän vieraillessaan. Yhteydenpidon aluksi omahoitajia kehoitettiin ilmoittamaan, että on omahoitaja sekä siitä, että yhteydenpito on palvelu- ja kuntoutussuunnitelman laatimisen yhteydessä sovittu.



## 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Tämä omavalvontasuunnitelma on osa Sosiaalipalveluiden omavalvontaohjelmaa.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan viikoittain omavalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan. Omavalvontakysely muodostaa omavalvontaindeksin, jota seuraamme.

Vuosittain, syksyllä, vastaamme omavalvonnan vuosikyselyyn, jossa arvioidaan omavalvonnan toteutumista koko vuodelta. Vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet seuraavalle vuodelle.

***Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.***

Paikka ja päiväys: Nokia 1.5.2024

Marja Seulanto