

mainiokodit



VALMIUSSUUNNITELMA

**varautuminen häiriötilanteisiin ja tavanomaisiin
poikkeusoloihin**



YKSIKÖN PERUSTIEDOT:

Yksikön nimi:	Mainiokoti Lukkari
yksikön osoite:	Rauhalantie 3 07800 Lapinjärvi
puhelinnumero:	050 560 6421
Vastuhenkilö:	Yksikön Johtaja
Vastuhenkilö:	Johanna Nyström
yhteystiedot:	johanna.nystrom@mainiokodit.fi
asiakasmäärä:	30
henkilöstömäärä:	28

LAATIMISPÄIVÄMÄÄRÄ: **2.11.2022**

HYVÄKSYNTÄ

Alkuperäisen yksikön varautumissuunnitelman hyväksyy yksikönjohtaja.

Hyväksymispäivämäärä: 2.11.2022

Hyväksyjän allekirjoitus:
nimen selvennys: Johanna Nyström

VARAUTUMISSUUNNITELMAN YLLÄPITO:

Varautumissuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan vuosittain. Tarkistaminen ja päivitys merkitään oheiseen taulukkoon ja kuitataan yksikön vastuuhenkilön toimesta.

pvm	tarkastus / päivitys	kuittaus
3.11.2022	Päivitetty	Yksikön johtaja Johanna Nyström



SUUNNITELMAN SÄILYTYS

Suunnitelma tallennetaan sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään ja tulostetaan yksikköön omaan kansioon sähkökatkon varalta.

VARAUTUMINEN

Varautumisella tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumisen keinoja ovat valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja valmiusharjoitukset. Materiaalinen varautuminen tarkoittaa varautumista materiaalien saatavuusongelmiin. Pelastuslain (468/2003) mukaan virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassa velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristönsuojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omalla toiminnalla kykenevät. Suunnitelmaan kirjataan, kuinka tilanteisiin varaudutaan ja toimintaohjeet niiden sattuessa.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut valmiussuunnitteluoppaan, joka löytyy liitteenä Mainionetin ”Turvallisuus – Palo- ja pelastussuunnitelmat ja turvallisuussuunnittelu” sivulta

Varautumista edellytetään seuraavien tilanteiden osalta:

1. Häiriötilanteet (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet, luonnonkatastrofit, onnettomuudet, sähkö-, lämpö ja vesikatkokset, henkilöstön poissaolot, lakkotilanteet, häiriöt tietoturvallisuudessa, tavanomaiset tartuntatautiepidemiat, covid19-pandemia tms.)
2. Poikkeusolot (esim. sota, sodan uhka, suuronnettomuus, valmiuslain mukainen tartuntatauti tms., jotka valmiuslain mukaan voidaan julistaa)

SÄHKÖN-, LÄMMÖN- TAI VEDENJAKELUN KATKOS

Toimintojen hoito katkoksen aikana, sähköllä toimivien koneiden listaus (joita ei pystytä korvaamaan) ja kuinka toteutetaan korvaavat toiminnot, esim. ruoanvalmistus, vedensaannin turvaaminen jne.)



Sähköjen katkeamisessa, ei ole ns.varavoimaa. Sähkökatkossa turvalat jäävät palamaan. Sähköllä toimivat ovien lukitukset toimivat akulla, joiden kesto on pitkä ja niiden loputtua lukot avautuvat. Eli ovista pääsee kulkemaan sähkökatkosta huolimatta. Valaistuksen sammumiseen; olemme hankkineet taskulamppuja, sekä otsalamppuja. Sähköisen kirjaamisjärjestelmään korvaamme paperille kirjaamisena, voimassa olevat lääkelistat ovat tulostettuna lääkekansioissa. Puhelimiin olemme hankkineet lisäakkuja. Ruuan valmistuksessa; emme voi tarjota ns. lämmintä ruokaa. Keittiöllä on kuivaruokaine varasto.

Lämmitys katkeaa, talon pysyminen lämpimänä riippuu vuodenajasta.

Veden jakelun katkeaminen; vettä toimitetaan kunnalta erillisessä säiliössä.

TARTUNTATAUTIEPIDEMIA

- ennaltaehkäisy ja torjunta,
- toiminta tarttuvissa epidemioissa, esim. norovirus, influenssa, pandemia
 - myös henkilöstön turvallisuuden varmistaminen

Henkilöstöllä on tarvittava rokotesuoja. Toimimme suojarusteiden osalta ohjeiden mukaisesti. Ohjaamme vierailijoita kirjallisin ohjein ja suullisin ohjein. Asukkaamme ovat rokotettu. Meillä on hygieniavastaava yksikössämme joka on yhteistyössä Loviisan hygieniahoitajan kanssa. Meidän ohjeistus on ajan tasalla. Olemme varautuneet riittävin suojarustein mahdollisiin epidemioihin. Asukkaamme asuvat yhdenhengen huoneissa, joissa on oma kylpyhuone/wc.

ASIAKASTIETOJEN KIRJAAMINEN JA TIETOJEN SAANTI POIKKEUSTILANTEESSA

- Kuinka varmistetaan tiedon saanti ja kulku, jos asukastietojärjestelmä ei ole käytettävissä esim.
 - lääkityksistä,
 - asukkaiden avuntarpeista
 - miten kirjaaminen hoidetaan

Ajantasaiset lääkelistat löytyvät lääkekansioista. Kirjaukset tehdään paperille sähkökatkoksen aikana. Meillä on osaava henkilökunta ja tuttu sijaisrinki, joten saamme poissaoloihin tuttuja, pitkäaikaisia sijaisia, jotka tuntevat asukkaat ennaltaan.

TOIMINNAN VARMISTAMINEN POIKKEUSTILANTEESSA

Kuinka toiminnan jatkuminen varmistetaan, esim.

- ruoan saatavuus
- evakuointi tulipalon tai vesivahingon sattuessa
 - välitön evakuointi vaaratilanteessa (palo-osastot, kokoontumispaikka)



- vakavat poikkeusolosuhteet kuten sodan uhka tai suuronnettomuudet
 - evakuointi
 - väestönsuojat
 - jos yksikössä ei omaa, missä lähin?
- hälytysohjeet pelastussuunnitelmassa,
- vakavien väkivaltatilanteiden toimintaohje
- yksintyöskentelyohje

Evakuointiohjeistus on henkilökunnalla tiedossa ja hälytysohjeet seinällä. Yksiköllä on pelastuslain (379/2011 § 15) mukainen pelastussuunnitelma. Pelastusstuunnitelma löytyy viranomaiskansioista ja henkilökunta on perehtynyt siihen. Kokoontumispaikka on kaikkien tiedossa, se on Rauhalantiellä pakkipaikalla. Väestönsuojaa ei ole kunnalla.

HENKILÖSTÖN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT POIKKEUSTILANTEET

Kuinka toiminnan jatkuminen varmistetaan, esim.

- henkilöstön poissaolot esim. epidemian tai tartuntatautikaranteenien vuoksi
- sijaisjärjestelyt
- lakkotilanteet

Meillä on tuttu ja pitkäaikainen sijais rinki jota käytämme. Tarvittaessa siirretään henkilökuntaa muista Mehiläisen yksiköistä turvaamaan toimintaa.

JOHTAMINEN HÄIRIÖTILANTEESSA

- päätöksenteko
- lisähenkilöstö
- sijaisjärjestely
- tiedottaminen henkilöstölle, asukkaille, läheisille

Henkilökunta ilmoittaa Yksikön johtajalle, yksikön johtaja vastuussa tiedottamisesta eteenpäin kriisiohjeistuksen mukaisesti. Yksikön esihenkilöt ja henkilökunta tiedottavat henkilöstölle, asukkaille ja läheisille.

HENKILÖSTÖN KOULUTUS JA PEREHDYTYS

Kuinka turvallisuus- ja poikkeustilanteissa toimiminen varmistetaan:

- perehdytys, miten turvallisuusperehtyminen toteutetaan
- turvallisuusosaamisen ylläpito ja koulutukset



- mistä pelastusohjeistukset löytyvät ja miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee ne
 - miten usein harjoitellaan, kerrataan ja käydään läpi
- alkusammutusvälineistö (mistä löytyy, miten varmistetaan toimintakunto)
- hätäpoistuminen, kunnossapito, hätäpoistumisteiden valot
- toimitilatarkastukset 4 x vuosi
- IV-järjestelmän sekä veden ja sähkön hätäkatkaisu.

Missä ohjeet ja kuinka usein kerrataan asioita. Mitä koulutuksia ja kuinka usein järjestetään, miten toimitilatarkastukset toteutetaan, turvallisuuskävelyt turvallisuusjohtamisen työnjaot

Henkilöstöllä on perehtymissuunnitelma. Turvallisuusvastaavamme pitää turvallisuuskävelyn heti uuden työntekijän tullessa, sekä säännöllisesti vähintään kerran vuodessa. Pelastussuunnitelma on viranomaiskansioissa, sekä ohjeistus on ilmoitustaululla. Kerran vuodessa järjestetään paloturvallisuuskoulutusta, jossa koulutuksen yhteydessä sammutusharjoituksia. Alkusammutusvälineitä on tarvittava määrä ja ne huolletaan säännöllisesti. Hätäpoistumistie varmistetaan päivittäin, pidetään käytävät tyhjinä, ulko-ovien läheisyys tyhjinä. Pelastustie on merkitty kyltillä ja alue on tyhjä. Toimitilatarkastukset tehdään säännöllisesti neljä kertaa vuodessa.