

Sosiaali- ja terveystoimi

Palveluntuottaja	Nimi Mainiokoti Hermanni, Yhteystiedot Tuulensuuntori 1, 00580 Helsinki								
Toimintayksikkö	Nimi Yksikönjohtaja Päivi Anttila-Apajalahti Yhteystiedot paivi.anttila-apajalahti@mainiokodit.fi , p. 040 831 2827								
Käynnin ajankohta	8.2.2022								
Käyntiin osallistuneet	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön erityissuunnittelijat								
Asiaksmäärä	<table border="1"> <tr> <td>Ostopalvelussa olevien asiakkaiden määrä</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Itsemaksavien asiakkaiden määrä</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Palveluseteliasiakkaiden määrä</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Asiakkaiden kokonaismäärä</td> <td>15</td> </tr> </table>	Ostopalvelussa olevien asiakkaiden määrä	-	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	10	Palveluseteliasiakkaiden määrä	5	Asiakkaiden kokonaismäärä	15
Ostopalvelussa olevien asiakkaiden määrä	-								
Itsemaksavien asiakkaiden määrä	10								
Palveluseteliasiakkaiden määrä	5								
Asiakkaiden kokonaismäärä	15								
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Päivi Anttila-Apajalahti Yhteystiedot paivi.anttila-apajalahti@mainiokodit.fi								
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Tiimivastaava Arttu Haanpää Koulutus Jalkaterapeutti Yhteystiedot arttu.haanpaa@mainiokodit.fi , p. 040 185 4164								
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 19.2.2013 Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 21.7.2011 Edelliset auditoinnit ja/tai tarkastus-/valvontakäynnit: Ei aikaisempia tarkastus- tai valvontakäyntejä palveluasumisen puolella								
Alihankkijat ja näiden valvonta	Ateriat toimitetaan Wotkinsilta palvelutalon asukkaille. Siivous toteutetaan tehostetun palveluasumisen puolella ostopalveluna (SOL). Palveluasumisen osalta pyykkihuollosta ja asukkaiden huoneiden siivouksesta vastaa Mainiokodin oma työntekijä.								
Omavalvontasuunnitelma	Mainiokoti Hermannin verkkosivuilla on 18.11.2021 päivätty omavalvontasuunnitelma. Suunnitelma on kuitenkin kohdennettu enemmän ryhmäkotiasumiseen. Palveluasumisen omavalvontasuunnitelmaa ei ollut valvontakäynnillä todennettavissa. <i>Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain myös tavalliseen palveluasumiseen ja se tulee olla nähtävillä yksikössä sekä verkkosivuilla.</i>								

2022

Sosiaali- ja terveystoimi

Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön lukitussa toimistossa on lukollinen kaappi asiakaskohtaisten papereiden säilytystä varten. Asiakasasiakirjat tuhoetaan tietosuoja huomioiden (keräysastia käytössä). Lähtökohtaisesti asiakasasiakirjat viedään sähköiseen tietoturvasertifioituun Domacare-asiakastietojärjestelmään. Yksikön tietosuojavastaavana toimii tiimivastaava Arttu Haanpää.
Yksikön asiakkaan mahdollista rajoittamista koskevat kirjalliset ohjeet.	Asiakkaan mahdollista rajoittamista koskevat ohjeet ovat ryhmäkotien kanssa yhteiset. Ohjeet ovat hiljattain päivitetty. Palveluasumisen puolella ei ole tähän asti ilmennyt tarvetta asiakkaan itsemääräämisoikeutta rajoittaville toimenpiteille.
Henkilöstö on tietoinen sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukaisesta työntekijöiden ilmoitusvelvollisuudesta	Tiimivastaavan mukaan asiasta on keskusteltu tiimissä ja työntekijät ovat tietoisia ilmoitusvelvollisuudesta. Työntekijöiden kanssa on myös keskusteltu siitä, minkälaisiin tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy.

1. Henkilöstö ja osaamisen kehittäminen

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoidtaja / terveydenhoitaja	-
Ryhmäkotien sairaanhoitajat vastaavat myös palveluasumisen lääkehoidosta	
Lähihoitaja	2
Kodinhoitaja / kotiavustaja / hoiva-avustaja	
Tukipalveluhenkilöstö	
Hoitoapulainen	1
Muu, mikä?	
Henkilöstön välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta	Toteutunut tuntimäärä helmikuussa 2022: 192 tuntia.
Asiakkaille myönnetty palvelun aika tunteina samalta ajalta kuin välittömän asiakastyön aika	Asiakkaille suunniteltu palvelun määrä tunteina helmikuussa 2022: 192 tuntia. Asiakkaiden poissaolojen vuoksi oli helmikuun toteutuneen palvelun määrä tunteina 115,5 tuntia.
Henkilöstötilanne	Mainiokoti Hermannissa on pääsääntöisesti pitkäaikainen ja sitoutunut henkilöstö. Yksikön hyvästä työyhteisöstä kertoo myös se, että useat jo toisiin tehtäviin siirtyneet tai alueelta pois muuttaneet työntekijät ovat jääneet tekemään tuntityötä yksikköön tai palanneet takaisin. Palvelutalon puolella työskentelevät vakituisesti kaksi lähihoitajaa, jotka ovat saaneet itse valita kummassa tiimissä yksikössä työskentelevät (ryhmäkodit/ palveluasuminen).
Sijaiset	Pääasiallisesti käytetään omia tuttuja tuntityöntekijöitä ja sijaisia. Tähän asti ei ole ollut tarvetta vuokratyövoiman käyttöön. Sijaisten käyttö on ollut suhteellisen vähäistä, sairauspoissaolot ovat olleet maltillisia.
Perehdytysuunnitelma	Tämän vuoden yhtenä kehittämiskohteena on perehdytys. Uudelle työntekijälle sovitaan ohjaaja ennakkoon. Jokaisen työntekijän kohdalla tehdään yksilöllinen suunnitelma perehdytyksen painopisteistä ja kuinka monta vuoroa kulkee yhdessä ohjaajan kanssa. Työntekijä tutustuu koko talon toimintaan tehden työvuoroja sekä ryhmäkodeissa että palveluasumisen puolella. Lisäksi Mehiläinen on tarjonnut tarvittaessa suomen kielen opetusta kuten Filippiineiltä saapuneille oppisopimusopiskelijoille.

Sosiaali- ja terveystoimi

Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Koulutussuunnitelmaa ei ole tälle vuodelle vielä laadittu, Henkilöstön kehityskeskusteluiden pohjalta nousevat asiat huomioidaan koulutuksen suunnittelussa ja painopisteissä.
Yksikön kokouskäytännöt ja tiedonkulun varmistaminen	Mainiokoti Hermannissa pidetään viikottaiset kokoukset henkilöstölle sekä tarvittaessa useammin esimerkiksi koronaohjeistuksista. Torstaisin on vakiintunut kokousaika koko talolle ja kokouksista laaditaan muistiot. Kokouksessa käsitellään yhteisesti myös ajankohtaiset asiakasasiat. Lisäksi hoitotiimeissä on päivittäin suullinen raportti vuoron vaihtumisen yhteydessä.

2. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	<p>Palvelutalossa ei ole omaa lääkehoitosuunnitelmaa, suunnitelma on yhteinen ryhmäkotien kanssa.</p> <p>Ryhmäkotien lääkehuoneessa sijaitseva lääkehoitosuunnitelma oli päivätty 23.11.2021 sekä lääkärin sähköisellä allekirjoituksella hyväksytty. Lääkehoitosuunnitelmassa olivat kuvattuna lääkehoidon prosessit ja vastuut. Lääkehoitosuunnitelmaan edellytetään lukukuittaus henkilöstöltä perehtymisen yhteydessä.</p> <p><i>Henkilöstön lukukuittausten ajan tasalle saattaminen on yksikössä ajankohtaista. Lisäksi on suositeltavaa liittää lääkehoitosuunnitelmaan palveluasumisen lääkehoitoa kuvaava osuus.</i></p>
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi	Lääkehoitoluvan saa suoritettuaan hyväksytysti LOVE-kokonaisuuden, teorian ja tentit. Yksikön sairaanhoitajat valvovat lääkehoitolupa-vaadittavat osaamisen näytöt. Lääkäri allekirjoittaa luvat.
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	<p>Lääkeluvista oli todennettavissa koontilista lääkehuoneen seinältä. Varsinaiset lääkeluvat säilytetään lukituskaapissa lääkehuoneessa.</p> <p>Lääkelupia on yhteensä neljällä (4) sairaanhoitajalla, joista yksi (1) ei tällä hetkellä työskentele yksikössä. Lähihoitajien lupia oli todennettavissa 16 kappaletta. Lääkeluvat olivat siististi kansiossa ja todistukset sekä näytöt olivat ajantasaiset.</p>
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana	<p>Tiimivastaavan mukaan tapahtuneista lääkepoikkeamista tehdään HaiPro-ilmoitus. Tapahtumat käsitellään heti poikkeaman ilmaantuessa, lisäksi poikkeamat käsitellään yhteisesti yksikön palaverissa.</p> <p>HaiPro-poikkeamaraporttia tarkasteltiin ajalta 1.8.2021-31.1.2022. Saadussa koosteessa oli ilmoitettu kaksi (2) lääkepoikkeamaa. Toisessa poikkeamassa asiakas oli saanut väärät lääkkeet sekä toisessa asukas oli saanut lääkkeet väärään aikaan.</p> <p><i>Todetaan, että lääkepoikkeamien raportointiprosessia on hyvä edelleen tarkastella sekä kerrata henkilöstön kanssa, että kaikista poikkeamista tehdään asianmukainen ilmoitus.</i></p>

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

Hoitotyön suunnitelma	Hoitotyön suunnitelmia ei ollut saatavilla valvontakäyntihetkellä. Jälkikäteen toimitettuja asiakkaiden hoitotyön suunnitelmia tarkasteltiin viiden (5) kotihoidon palveluseteliasiakkaan osalta. Kaikki suunnitelmat olivat ajantasaiset ja päivätty 3/22. Asiakkaiden esitiedot sekä toimintakykyä ja voimavaroja kuvaavat tiedot olivat kattavasti ja monipuolisesti täytetyt. <i>Kuitenkin kaikista suunnitelmista puuttuivat varsinaiset hoitotyön suunnitelmaosuudet (hoitotyön tarve, tavoitteet ja keinot). Tämä asia on korjattava.</i>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sosiaali- ja terveystoimi

	<i>Lisäksi tuottajan tulee jatkossa varmistaa, että asiakkaiden hoitotyön suunnitelmat arvioidaan kolmen kuukauden välein ja aina asiakkaan tilanteen oleellisesti muuttuessa.</i>
Asiakkaalla on nimetty oma-hoitaja tai vastuuhoidaja, jonka tehtävät ovat määritelty kirjallisesti.	Asiakkailla on nimetty omat vastuuhoidajat ja vastuuhoidajan tehtävät ovat määritelty. Vastuuhoidajuuteen liittyviä asioita käydään säännöllisesti läpi tiimikokouksissa ja tieto kulkee myös DomaCare-tietojärjestelmän kautta. Yksikössä huolehditaan asiakkaan asioista paljon yhteisesti.
Asiakkaan toimintakyvyn arviointi ja RAI	Palveluasumisen puolelle ei ole vielä laadittu RAI-arviointeja. Tiimiin on suunniteltu omat RAI-vastaavat, jotka pitävät säännöllisesti koulutuksia henkilöstölle. <i>RAI-koulutusta on jatkossa tärkeä suunnitella säännöllisesti koko vuodelle ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen on panostettava suunnitelmallisesti.</i>
Liikkumissopimusta noudetaan ja se päivitetään tarvittaessa	Liikkumissopimuksia ei ole laadittu. <i>Todetaan, että liikkumissopimus tulee laatia kaikille asiakkaille sekä päivittää asiakkaan toimintakyvyn mukaiseksi aina tarvittaessa. Tarvittaessa voi olla yhteydessä kaupungin kotihoidon yhteyshenkilöön, mikäli asiakkaan tilanteessa tarvitaan fysioterapeutin tai toimintaterapeutin apua.</i>
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö	Hoitotyön päivittäiskirjaamista tarkasteltiin neljän kotihoidon palveluseteliasiakkaan osalta viikon ajanjaksoilta. Vaikka itse hoitotyön suunnitelmaosuudet puuttuivat oli asiakkaan päivittäisen hoitotyön kirjaaminen säännöllistä sekä asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa. Asiakkaan yksilölliset tarpeet olivat hyvin huomioitu ja asiakkaan osallisuus sekä sosiaaliset suhteet olivat selkeästi todennettavissa.

4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

Asiakaspalautteen kerääminen	Asiakastytyväisyyskyselyt ovat toteutuneet joka toinen vuosi. Palautteet käsitellään yhteisesti henkilöstön kanssa yksikönjohtajan pitämässä tilaisuudessa koko talolle. Asukkaiden kanssa palautteet käydään läpi esim. asukaskokouksissa ja omaisten osalta omaisten illoissa tai muissa yhteisissä tilaisuuksissa. Hiljattain on otettu käyttöön Forms-kysely, joka mahdollistaa jatkuvan palautteen keräämisen. Suunnitelmassa on lähettää kysely jatkossa 1x kk omaisille ja läheisille.
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana	Tiimivastaavalla ei ollut tiedossa palveluasumiseen kohdistuneita reklamaatioita tai muistutuksia.
Vaara- ja häiritäytapahtumat ja niiden raportointi	Tarkasteltu HaiPro -raporttia 1.8.2021-31.1.2022 väliseltä ajalta koko yksikön osalta. Asiakas: HAITTA -ja vaaratapahtumia oli ilmoitettu yhteensä seitsemän (7) kappaletta. Näistä yleisimmät liittyivät asiakkaan kaatumiseen esim. liikkumiseen ilman apuvälinettä. Henkilöstö: Henkilöstön kohtaamia häiritäytapahtumia ei oltu viety HaiPro-häiritäytapahtumajärjestelmään.
Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna	Mainiokoti Hermannin yhteiset tavoitteet: 1. Perehdytys 2. Työn kuvien selkeyttäminen 3. Hyvä työilmapiiri 4. Vastuuhoidajuuden vahvistaminen

5. Ikääntyneiden ostopalvelut -yksikön yhteenveto

Yhteenveto	<p>Mainiokoti Hermannin sijaitsee rauhallisessa kaupunginosassa Hermannissa hyvin liikeneyhteyksin ja lähellä kaikkia palveluja. Mainiokoti Hermannin palveluasumisen asiakkaat voivat viettää aikaa kiinteistön omalla viihtyisällä pihalla tai omalla parvekkeellaan. Asiakkaiden yhteiset tilat sijaitsevat heti rakennuksen pääsisäänkäynnin lähellä. Käytössä on tilava yhteinen kirjasto/oleskelutila, jossa on mahdollista ruokailla lounasaikaan. Tilassa järjestetään myös erilaista ryhmätoimintaa. Valvontakäynti yksikköön tapahtui aamupäivästä, jolloin asiakkaita ei ollut vielä tavattavissa yhteisissä tiloissa.</p> <p>Valvontakäynnillä havaitut kehittämiskohteet liittyvät erityisesti hoitotyön suunnitteluun ja kirjaamiseen. Tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa olivat todennettavissa kattavat ja monipuoliset esitiedot asiakkaasta ja hänen toimintakyvystään sekä voimavaroistaan. Kuitenkin kaikista suunnitelmista puuttuivat varsinaiset hoitotyön suunnitelmat tavoitteineen ja keinoineen. Sen sijaan hoitotyön päivittäinen kirjaaminen oli tapahtunut säännöllisesti ja oli asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa.</p> <p>Jatkossa on hyvä kiinnittää huomioita suunnitelmien laadinnassa ja arvioinnissa myös siihen, että asiakkaan toimintakykyä arvioitaessa käytetään havainnoinnin ja haastattelun lisäksi RAI-arviointia ja muita ikääntyneille soveltuvia mittauksia. Arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset hoitotyön suunnitelmaan.</p>
Huomiot ja mahdollisten jatko-toimenpiteiden aikataulu sekä vastuhenkilö(t)	Ei sovittuja ja aikataulutettuja toimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö jää seuraamaan hoito- ja palvelusuunnitelmien laadintaa ja arviointia.