

Päivämäärä 12.4.2022	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Mainiokodit Hoiva Oy, Mainiokoti Herttua Insinöörinkatu 2 (Linnanrakentajantie 2), 00880 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö	Palvelujohtaja Hanna Voutilainen puh:040 358 4516 hanna.voutilainen@mainiokodit.fi Yksikönjohtaja Anu Moniruzzaman puh:040 687 4829 anu.moniruzzaman@mainiokodit.fi
Yksikön lähiesimies	vs. yksikönjohtaja Katja Markelin
Läsnä	Tuottaja: vs. yksikönjohtaja Katja Markelin Tilaaaja: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelija Hannele Haapaniemi
Paikkamäärä	60 asukaspaikkaa tehostettua palveluasumista
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	Yhteensä 50 helsinkiläistä asiakasta, joista neljä palveluseteliasukasta Kerros 5. Usva 13, Kesä 11 Kerros 6. Koski 14, Talvi 12

Huomiot

1. Henkilöstö		
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja	3 (1 rekryyn menossa)
	Lähihoitaja	30 vakituista ja 20 sijaista
	Hoiva-avustaja	3 + 3 filippiiniläistä, jotka työskentelevät hoiva-avustajina, opiskelevat Suomessa lähihoitajan tutkintoa (1 hoiva-avustaja valmistuu lähihoitajaksi lähiviikkoina)
	Kuntoutushenkilöstö: 1 fysioterapeutti	1
	Tukipalveluhenkilöstö: hoitoapulainen (pyykkihuolto arkisin)	1
	Muu, mikä? oma keittiö	1 kokki
	Linavaatepyykki Comforta	2 laitoshuoltajaa

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	Mainiokoti Herttuan henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kolmen viikon (28.3.-17.4.2022) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,7 asiakasmäärän ollessa yksikössä ajanjaksoilla keskimäärin 49. Mitoituskennassa on huomioitu fysioterapeutti ja hoivaavustajat, ei tukipalveluhenkilöstöä (kuten hoitoapulaiset). <i>Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy.</i> Valvontakäynnillä todettiin, että yksikössä on ollut tarkasteltuna ajanjaksona tarvetta käyttää äkillisiin poissaoloihin lähihoitaja-opiskelijoita sekä vuokravälityöntekijäpalvelua. Tämä näkyi myös toimitetuissa toteutuneissa työvuorolistoissa lyhytaikaisten sijaisten suurena määränä.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	Yksikössä on oma vakituisten sijaisten keikkarinkiryhmä, joka tavoitetaan WatsUp-sovelluksella. Tarvittaessa käytetty Medizone Oy henkilöstövuokrauspalvelua. Edellisen käynnin jälkeen Herttuan on saatu kolme lähihoitajaa tekemään vakituisesti eri pituisia sijaisuuksia.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	Parhaillaan kahden lähihoitajan rekrytointi avoinna ja yhden sairaanhoitajan toimi tulossa avoimeksi. Uusi sairaanhoitaja aloittanut huhtikuun alussa. Palveluntuottaja on pyrkinyt vakinaistamaan pitkään yksikössä työskennelleitä sijaisia, mutta he haluavat mieluummin tehdä sijaisuuksia. Henkilöstötilanne on vs. yksikönjohtajan mukaan melko tasapainoinen, vaikka uusia vakituisia työntekijöitä palkattaisiin mielellään lisää kaikkien asukaspaikkojen käyttöön ottamiseksi. Vuoden 2022 alussa aloittaneet uudet työntekijät ovat pysyneet ja muutama uusi työntekijä on saatu rekrytoitua tämän jälkeen. Lähiaikoina tapahtuviin muutoksiin on luonnollinen syy (eläkkeelle, perhevapaalle ja/tai opintoihin siirtyminen). Nämä työntekijät tulevat kuitenkin tulee tekemään kesäloma-ajan sijaisuuksia. Kesäajan sijaistilanne näyttää valvontakäynnin hetkellä haastavalta ja Mehiläisen rekrytointitiimi on pyydetty tueksi sijaisten järjestämiseksi.				
2. Henkilöstön osaaminen					
Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt)	Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttävä ja hän saa työskennellä muutaman työvuoron ajan perehdyttäjän kanssa. Vs. yksikönjohtaja kertoo, että vaikka henkilökunta on vakiintumassa, niin uusien työntekijöiden perehtymisessä yksikön toimintaan on vielä tehtävää. Kirjaamisvastaava on aloittanut vastikään työnsä Herttuassa ja hänen perehtyminen yksikön toimintaan ja palveluntuottajan ohjeistuksiin vielä kesken. Edellisellä 9.2.2022 valvontakäynnillä todettiin, että hoivakodissa esillä oleva Korona-ohjekansio tulee päivittää. <i>Kansio sisälsi edelleen vanhoja ohjeita ja kehoitamme toistamiseen tuottajaa päivittämään kansio ja kiinnittämään huomiota siihen, että hoitajien käytössä ja näkyvissä on vain ajantasaisia ohjeita.</i> Tuottajan lisäys jälkikäteen: <i>Vanhentuneita ohjeita sisältänyt Korona-kansio poistettiin käynnin jälkeen ja ajantasaiset ohjeet ovat henkilöstön saatavilla sähköisesti.</i>				
Koulutus (koulutussuunnitelma, täydennys- ja lisäkoulutus)	Kevätkauden 2022 koulutus on painottunut asiakaskirjaamiseen ja luotettavien RAI-arviointien tekemiseen. Syksyllä järjestetään pelastusturvallisuuskoulutuksia.				

Kokouskäytännöt	Yksikönjohtaja pitää kerran viikossa tiimikouksen, jossa käydään läpi ajankohtaiset asiakas- ja työyhteisöasiat. Edellisellä käynnillä kiinnitettiin huomioita yksikön tiedonkuluun ja sen vahvistamiseen. Vs. yksikönjohtaja kertoi, että asia on edennyt siten, että hoitajille on suunnitteilla työnjako "kotiosastoittain". Sairaanhoidtaja merkitsee työvuorolistoihin päivittäisen työnjaon ja kuudennessa kerroksessa on kansio, josta työvuoroon tulijat ja sijaiset näkevät oman työpisteensä. Henkilökunnalle on myös tilattu palveluntuottajan visuaalisen ilmeen mukaiset nimineulat.
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto	
Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään)	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
Tilojen asianmukaisuus	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
4. Lääkäripalvelujen toimivuus	
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
Yksikön palaute lääkäripalvelusta	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
5. Hoito ja yksikön toiminta	
Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)	Omavalvontasuunnitelma on päivätty 31.1.2022. Päivitetty omavalvontasuunnitelma on nähtävissä palveluntuottajan internet- ja intra-sivuilla. Hoivakodin käytävällä olevassa viranomaiskansiossa sen sijaan oli vuoden 2021 omavalvontasuunnitelma. Kansiossa oli myös hoitajille omavalvontasuunnitelman lukemisen kuittauslista. Vs. yksikönjohtajalla ei ollut tietoa siitä, miten tarkkaan suunnitelmaa on laadittu ja käsitelty henkilöstön kesken.
Hoitotyön suunnitelma (asiakslähtöisyys, tavoitteet, keino, arviointi)	<p>Valvontakäynnillä pyydettiin kahdeksan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat lähempään tarkasteluun, kaksi hoitosuunnitelmaa kutakin tiimiä kohden. Hoitosuunnitelmista kuusi olivat ajan tasalla ja päivitetty edellisen kolmen kuukauden sisällä vuoden 2022 aikana. Kaksi suunnitelmaa oli vanhentuneita, toinen oli laadittu keväällä 2021, eikä sitä oltu päivitetty sen jälkeen.</p> <p>Asiakkaiden tausta-/esitietoja ja toimintakyvyn arviointia oli kerätty kaikissa suunnitelmissa kattavasti, osassa erittäin monipuolisesti ja asiakaslähtöisesti. RAI-arviointitietoja oli hyödynnetty ja ne näkyivät taustoissa ja toimintakyvyn kuvauksissa hyvin. Varsinainen hoitosuunnitelma oli taso ja laatu vaihteli. Suurin osa hoitosuunnitelmista oli niukkoja ja yleisluontoisia tavoitteen asettamisen ja keinojen osalta. Muutamalla asiakkaalla oli asiakaslähtöisempi suunnitelma, joista löytyi jonkin verran myös hoidon tavoitteisen saavuttamisen arviointia. RAI-tuloksia ei kuitenkaan oltu hyödynnetty hoitosuunnitelman tavoitteiden saavuttamisen arvioinnissa.</p> <p><i>Eniten kehitettävää on asiakkaiden hoitotyön suunnitelman arvioinnissa. Helsingin kaupungin palvelukuvauksessa edellytetään, että asiakkaan hoitotyön suunnitelma arvioidaan vähintään 3 kk välein ja arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset hoitotyön suunnitelmaan.</i></p>

Toimintakyvyn arviointi (menetelmät, mittarit)	Edellisellä 9.2.2022 valvontakäynnillä tuottajaa kehoitettiin hyödyntämään tehtyjen RAI-arviointien tuloksia hoitosuunnitelman tavoitteiden asettamisessa ja niiden toteutumisen seurannassa. Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa RAI-arviointi näkyi toimintakyvyn arvioinnissa, mutta sitä ei oltu hyödynnetty tavoitteiden toteutumisen seurannassa.
Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen	Seurantakäynnillä tavattiin useita hyvinvoivan oloisia asiakkaita, jotka viettivät aikaa tai liikkuvat yhteisissä tiloissa toimintakykynsä mukaan erilaisia apuvälineitä käyttäen. Lounasruokailun päättymisen yhteydessä muutama asiakas oli hoitajan tukemana tai ohjaamana pidemmällä "kävelylenkillä". Tilanteista oli nähtävissä, että hoitajat tekivät työtä ns. kuntouttavan työotteen mukaan, joka tarkoittaa sitä, että asiakkaiden annetaan itse tehdä toimintakykynsä mukaisesti ne asiat, mihin he itse kykenevät.
Rajoittamistoimenpiteet	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
Merkityksellinen arki ja elämä	Kerroksessa viisi tavatut hoitajat kertoivat lähestyvän pääsiäisen vietosta, miten asiakkaiden kanssa vietetään aikaa, millaisia ruokia syödään ja miten hoivakoti koristellaan. Tunnelma valvontakäynnillä oli myönteinen.
Ulkoilun toteutuminen	Kerroksessa viisi tavatut hoitajat kertoivat ulkoilun olleen vähäistä edeltävien kuu-kausien aikana. <i>Asiakkaiden ulkoilun suunnittelua oli nähtävissä useiden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Kiinnitämme palveluntuottajan huomiota siihen, että asiakkaiden ulkoilu mahdollistetaan suunnitelmien mukaan.</i>
6. Poikkeamat ja palautteet	
Vaara- ja häiritsevät tapahtumat	Asiakas: Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä. Henkilöstö: Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
Asiakas- ja omaispalautteet	Asiakkaiden omaiset ja läheiset antavat palautetta useimmiten yksikön johtajalle tai palvelujohtajalle (puhelimella tai sähköpostilla). Vs. yksikönjohtaja on keskustellut omaisten ja läheisten kanssa lääkäriryhteistyöhön ja -käytäntöihin liittyvistä kysymyksistä. Omaiset ja läheiset ovat myös toivoneet asukkaiden omahoitajilta nykyistä aktiivisempaa yhteydenpitoa ja tiedottamista asukkaan voinnista ja kuulumisista, aiemmin sovittujen yhteydenpitotoiveiden mukaan. Vs. yksikönjohtaja käsittelee asian seuraavassa 13.4.2022 tiimipalaverissa ja tuo esille sen, että omaisten toiveet yksilöllisestä yhteydenpitotavasta myös kirjattaisiin asiakkaan hoitosuunnitelmaan.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Ei käsitelty tällä käynnillä, käyty läpi 9.2.2022 valvontakäynnillä.
7. Yhteenveto ja erityiset huomiot	
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Tilat ovat uudet ja siistit. Edellisellä kerralla kiinnitettiin huomiota siihen, että suurella osalla vuorossa olleita hoitajia oli vain kirurginen suu-nenäsuoja. Tällä käynnillä tavatuilla hoitajilla oli käytössä ohjeiden mukaisesti FFP2 suu-nenäsuojain.

<p>Yhteenveto</p>	<p>Mainiokoti Herttuan edelliset ennalta ilmoittamattomat valvontakäynnit on tehty 9.11.2021 ja 9.2.2022. Nyt toteutetulla seurantakäynnillä keskusteltiin yksikön tämänhetkisestä hoitajatilanteesta (rekrytointi, riittävyys ja pysyvyys), henkilöstön perehdyttämisestä ja koulutuksesta.</p> <p>Lisäksi tarkasteltiin kahdeksan Helsingin kaupungin sijoittaman asiakkaan hoitosuunnitelmien sisältöä ja ajantasaisuutta. Satunnaisotannalla valituilla asiakkailla oli kaikilla hoitosuunnitelma ja kuusi kahdeksasta oli päivitetty edellisen kolmen kuukauden sisällä. <i>Hoivakodin asiakkaiden suunnitelmien ajantasaisuus ja hoityön arviointi Helsingin palvelukuvauksen laatuvaatimusten mukaan tulee käydä läpi kaikkien asiakkaiden osalta.</i></p> <p>Hoivakodin henkilöstötilanne on vs. yksikönjohtajan mukaan tasaantumassa, mutta uusia vakituisia hoitajia palkattaisiin mielellään lisää. Valvontakäynnillä todettiin, että sekä lyhyt- että pitkäaikaisia sijaisia on ollut tarve käyttää. Tämä näkyi myös toimituissa toteutuneissa työvuorolistoissa lyhytaikaisten sijaisten suurena määränä.</p>
<p>Sovitut jatkotoimenpiteet</p>	<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö seuraa edelleen tiiviisti yksikön henkilökunnan rekrytointia, riittävyttä ja pysyvyyttä.</p>