

Perustiedot
Päivämäärä: 19.3.2024
Yksikkö: Mainiokoti Käpylä
Yhteystiedot: Koskelantie 22–24, 00610 Helsinki
Y-tunnus: 3217144–5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti 13.7.2023, todetut kehittämistoimenpiteet ja tilanne: <ul style="list-style-type: none">• Pyydetty lisäselvitys vaara- ja haittatapahtumiin liittyen• Yksikön henkilöstötilanteessa on ollut vaihtuvuutta, jonka seurauksena tuntityöntekijöiden ja vuokratyön käyttö ollut säännöllistä (päivittäistä tai viikoittaista)• Henkilöstömitoitus alittanut sopimusvaateen
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Asiakaspaikkoja yhteensä 31, jotka jakautuvat seuraavasti: Sinitaivas (3.krs) 16/16 Viherniitty (4.krs) 15/15 Asiakkaita Helsingin kaupungin lisäksi Vantaa-Kerava hyvinvointialueelta
Yksikön vastuhenkilö: Kirsti Kaivapalu, yksikönjohtaja kirsti.kaivapalu@mainiokodit.fi , p. 040-0785503
Yksikön lähiesihenkilö: Leena Korventaus, tiimivastaava leena.korventaus@mainiokodit.fi , p. 044–7341683
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Kirsti Kaivapalu, Leena Korventaus sekä osan aikaa ryhmäkotien sairaanhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	14
Hoiva-avustaja	4
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti (joka toinen viikko ma-pe Mainiokoti Käpylässä)	0,5

Tukipalveluhenkilöstö: Keittiötyöntekijä	2			
Muu, mikä? Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa: Sinitaivas/ Viherniitty			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3/ 4	-	3/ 3	1/ 1
Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.): Lähihoitaja- ja ensihoitajaopiskelija	1/ 1			
Tukipalveluhenkilöstö: Keittiötyöntekijä	0,5/ 0,5	-	-	-

Alihankkijat ja näiden valvonta
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous)

- Ateriat (sis. lämmin ruoka ja välipalat): Mehiläinen Ateriaali Oy (keittiö talossa)
- Siivous ostopalveluna: SOL Oy
- Pesulapalvelu: Comforta Oy

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Henkilöstössä on ollut runsaasti vaihtuvuutta uuden yksikönjohtajan aloittaessa noin vuosi sitten. Käyntihetkellä tilanne on tasapainossa ja uusia työntekijöitä on saatu rekrytoitua yksikköön. Käyntihetkellä oli yksi lähihoitajan tehtävä auki.

Vuoden aikana ryhmäkoteihin on rekrytoitu lähihoitajien lisäksi kaksi sairaanhoitajaa ja hoiva-avustaja. Työntekijät ovat sioutuneita ja viihtyvät työssään.

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Käytössä on oma sijaisrinki. Sijaisille on perustettu oma WhatsApp -ryhmä, johon laitetaan tieto työvuoropuutoksesta. Omia sijaisia on noin 50, joista on hyvin saatu täytettyä vuoropuutokset. Tarvittaessa on myös oma henkilöstö joustanut tekemällä pitkän työvuoron. Yksikönjohtajan kertoman mukaan sijaistarve on ollut vaihtelevaa. Pääasiallisesti puutokset ovat äkillisiä sairastumisia, jolloin lyhytaikaisten sijaisten tarve on runsaampaa. Henkilöstövuokraukselle ei ole ollut tarvetta.

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (29.1.-18.2.2024 ja 29.2.-10.3.2024) toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ensimmäisellä kolmen viikon jaksolla 0,67 ja toisella kolmen viikon jaksolla 0,63, ollen keskiarvoltaan 0,65 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 29. Fysioterapeutin ja hoiva-avustajien tehdyt työtunnit on huomioitu laskennassa.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä on sähköinen perehdytysmateriaali, joka on työntekijöiden saatavilla Mehiläisen Mainio-Intrassa. Materiaali on kattava sisältäen mm. lyhyitä verkkokoulutuksia.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Uudelle työntekijälle nimetään oma ohjaaja, jonka kanssa perehdytyksessä yksikön toimintaan noin 2–3 työvuorota (n. ylimääräi-	

(sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)		senä). Lisäksi nimetään ohjaaja, joka auttaa työntekijää sähköisten ohjelmien käytössä. Esihenkilö pitää työntekijälle arviointikeskustelun noin perehdytyksen puolella välissä.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on laadittu yhdessä henkilöstön kanssa syksyllä 2023. Koulutussuunnitelma pitää sisällään ensiapu-, palo- ja pelastus-, saattohoito- ja haavahoitokoulutuksia. Lisäksi koko henkilöstö osallistuu Työyhteisökoulutukseen (osa 2), joka on tilattu erityisesti Mainiokoti Käpylän työyhteisön ja työmenetelmien kehittämiseen. Henkilöstöllä on myös mahdollisuus käydä tarpeen mukaan Mehiläisen omia verkkokoulutuksia. Mehiläisen koulutustarjonta sisältää mm. kirjaamiseen, hoitotyöhön ja asiakasprofiilin mukaisia koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikönjohtaja on käynyt jokaisen työntekijän kanssa vuosittaisen kehityskeskustelun. Keskustelua varten työntekijä täyttää ennalta lomakkeen, joka sisältää mm. koulutus- ja osaamistarpeiden arviointia.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Ryhmäkodeissa on käytössä suullinen raportointi asukasasioista vuoronvaihtojen yhteydessä. Tiimipalaveri pidetään ryhmäkodeittain tiimivastaavan toimesta joka toinen viikko, jossa käsitellään asukasasioiden lisäksi poikkeamailmoitukset ja muut yhteiset asiat. Kokouksesta laaditaan muistio, joka tallennetaan yksikön Intraan henkilöstön luettavaksi.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Johtaja pitää koko henkilöstölle joka toinen viikko talopalaverin. Palaverissa käydään läpi muun muassa organisaation asioita ja yhteisiä asioita sekä esille tulleita ajankohtaisia asioita. Näistä kokouksista laaditaan muistio, jonka johtaja vie sekä yksikön Intraan että lähettää työntekijöille sähköpostilla luettavaksi. Muistio on myös tulostettu ryhmäkoteihin sijaisille luettavaksi.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	40 kpl	Poikkeamista yksikönjohtaja lähetti kaaviokuvan jälkikäteen, jonka mukaan ilmoituksista kolme (3) olivat luokiteltu vakaviksi asiakkaalle tapahtuneiksi ja loput 37 kappaletta olivat pääasiallisesti kohtalaisia tai vähäisiä seurauksia aiheuttaneita tapahtumia. Yksikönjohtajan lisäys jälkikäteen: Ilmoituksista 20 kpl on tapahtunut asukkaalle, jotka ovat kaatumisia, putoamisia, uhkatilanteita. Poikkeamailmoituksia on tehty vielä henkilöstön tapaturmista sekä ruokahuollosta. Tapahtumien jälkikäsittely tehdään talon ja tiimin palavereissa, sovitut toimenpiteet kirjataan kokousmuistioon. Muistiot ovat näkyvissä Mainionetissä Mainiokoti Käpylän sivuilla. Tarvittaessa palataan tapahtumaan sovitulla ajanjaksolla.
Asukkaisiin kohdistuneet	20 kpl	Asukastapaturmat ovat olleet pääasiallisesti kaatumisia, putoamisia sekä uhkatilanteita sekä yksi läheltä piti- tilanne.

(tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)			
Lääkepoikkeamat	11 kpl	Lääkepoikkeamia oli yhteensä yksitoista, joista viisi oli ilmoitettu läheltä piti -tilanteiksi. Lääkepoikkeamat olivat pääosin jako-, anto- tai kirjaamisvirheitä.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Tapahtumasta laaditaan sähköinen ilmoitus, joka ohjautuu tiimivastaavalle ja yksikönjohtajalle käsittelyyn. Vakavat ilmoitukset menevät myös Mainiokotien johdolle sekä laatutoimikuntaan tiedoksi. Ilmoitukset käsitellään aina yhdessä tiimipalaverissa ja mietitään ennaltaehkäiseviä toimia ja jatkotoimenpiteitä.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus on käyty yhteisesti läpi talopalaverissa. Lisäksi asiasta on tulossa Mehiläisen oma koulutus henkilöstölle. Työntekijä on ohjeistettu laatimaan tapahtumasta tai asiasta sähköposti ja lähettämään se johtajalle ja tiimivastaavalle.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Osittain	Kaikilla työntekijöillä ei ole saattohoito-osaamista tai saattohoitokoulutusta käytynä. Yksikönjohtajan mukaan saattohoitokoulutusta on suunniteltu kuluvalle vuodelle hoitohenkilöstölle.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on käytössä saattohoitokansio, jota saattohoitovastaava on hiljattain päivittänyt. Ohjeet on päivitetty ja käyty talopalaverissa läpi.	
Sovitut käytänteet asukkaankuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohjeet ja toimintatavat on käyty henkilöstön kanssa läpi kokouksissa.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Vastuuhenkilön allekirjoittama ja päiväämä 7.6.2023.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Suunnitelma on saatavilla yksikön ulkoisilla verkkosivuilla sekä paperisena ryhmäkoodissa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Suunnitelmaa on käyty osissa läpi henkilöstön kanssa talopalaverissa. Suunni-	

		telmaa on päivitetty yksikön johtoryhmässä (johtaja, tiimivastaava, hoitohenkilöstön edustaja).	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaalle annetaan jokapäiväisissä arjen tilanteissa mahdollisuus valita esim. aterioilla, vaatetuksessa ja mihin aktiviteetteihin tai toimintaan haluaa osallistua.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus on kirjattuna yksikön omavaltontasuunnitelmaan, joka on käyty henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti yhteisissä kokouksissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Asiakkaan mahdollinen liikkumista rajoittavan välineen käyttö on kirjattuna asiakastietojärjestelmän huomiokenttään (asiakkaan tietoihin).	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lupa rajoitteelle on aina enintään 3 kuukautta voimassa.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoittamisvälineen tarvetta arvioidaan säännöllisesti tiimissä. Kokeillaan esim., että hygienihaalaria ei pueta yöksi ja seurataan, onko peruste rajoitteelle "poistunut".	
Muut huomiot:	Yksikössä on tällä hetkellä käytössä rajoittamisvälineinä sängyn laidat (useammalla), pyörätuolin haaravyö sekä hygienihaalari.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?**

Viikkosuunnitelmat laatii yksikön fysioterapeutti. Suunnitelma sisältää myös hoitohenkilöstön toteuttamat tuokit. Suunnitelma oli nähtävillä ryhmäkotien yhteisissä tiloissa.

- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Hoitajat toteuttavat suunnitellusti päivittäin erilaista toimintaa yhdessä asukkaiden kanssa. Viherniityn ja Sinitai-vaan ohjelmassa on hoitajien toimesta muun muassa lehdenlukua, tanssia, leipomista, jumppaa ja juhlapyyhiin sekä vuodenaikoihin liittyvää koristelua ja suunnittelua.

- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Asukaskokous pidetään molemmissa ryhmäkodeissa 1x viikossa. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka ovat myös omaisten luettavissa "Kodin kansiossa" ryhmäkotien postilaatikossa. Ulkoilua pyritään toteuttamaan päivittäin siten,

että ainakin yksi asukas pääsee ulkoilemaan. Sään ollessa huono ulkoiluun, kävellään sisällä esim. alakerran juhlatiloissa, ulkoillaan parvekkeella tai tehdään "porraskävelyä".

- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Mainiokoti Käpylässä pyritään järjestämään asukkaidensa toiveiden mukaista toimintaa, tapahtumia ja retkiä. Toiveista ja ajatuksista keskustellaan viikoittain asukaskokouksissa. Juhlapyhät ja merkkipäivät huomioidaan aina, viimeksi juhlittiin yhdessä Naistenpäivää. Omahoitajat mieltivät yhdessä asukkaan kanssa mieleistä tekemistä omahoitajatuokioihin. Kesällä hyödynnetään paljon parvekettä yhteisiin tuokioihin sekä piha-aluetta ja lähiympäristöä pieniin retkiin.

- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asukkailta kysytään päivittäin suoraa palautetta. Omaisilla on mahdollisuus antaa palautetta joko suullisesti hoitohenkilöstölle, esihenkilöille tai täyttää palautelomake (QR-koodi ryhmäkoodissa tai linkin kautta ulkoisilta verkkosivuilta). Saatu palaute on ollut pääasiallisesti myönteistä. Tarkastuskäynnillä yksikössä oli meneillään Terveysten- ja hyvinvoinnin laitoksen "Kerro palvelustasi" -kysely.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Osittain	Hoitotyön suunnitelmissa oli kirjaajan nimi, yhdessä luki omahoitaja ilman nimeä.	Vastuuhoitaja tulee olla selkeästi todennettavissa hoitotyönsuunnitelmassa.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Hoitotyön suunnitelmat olivat ajan tasalla, mutta niissä ei ollut todennettavissa arviointia.	Hoitotyön suunnitelmat tulee arvioida ja päivittää 6 kk välein. Edellinen hoitotyönsuunnitelman arviointi tulee olla saatavilla asiakkaan tiedoissa.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Hoitotyönsuunnitelmissa ei ollut kuvattu asiakkaan tarvetta, vaan asiakkaan tarpeita oli kirjattu taustatietoihin. Tavoitteet ja keinot olivat osittain konkreettisia ja arvioitavia.	Hoitotyönsuunnitelmissa tulee olla konkreettiset ja asiakaslähtöiset tarpeet, tavoitteet ja keinot kuvattuina.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaiden mieltymyksiä oli kuvattuna hoitotyönsuunnitelmissa. Jatkossa on hyvä tuoda asiakkaan omia tavoitteita myös osaksi hoitotyönsuunnitelmaa.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei		Asiakkaiden RAI-mittariarvoja tulee hyödyntää hoitotyön suunnittelun pohjana.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa ei ollut todennettavissa ennakoivaa hoitosuunnitelmaa.	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin satunnaisotannalla neljän asukkaan (kaksi asiakasta Sinitaivas ja kaksi asiakasta Viherniitty -ryhmäkoodista) hoitotyönsuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta (12.3-19.3.2024). Kaikki hoitotyönsuunnitelmat olivat ajantasaisia ja asiakaslähtöisiä. Asiakkaiden taustatietoja, voimavaroja ja omia mieltymyksiä oli kuvattu jokaisessa kattavasti. Hoitotyönsuunnitelmat eivät olleet kaikilta osin kattavia, niistä puuttui osittain tarpeiden kuvausta sekä konkreettisia ja arvioitavia tavoitteita ja keinoja.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Osittain päivittäiskirjaukset olivat perushoidon kuvausta. Osassa kirjauksia oli asiakkaan toimintakykyä kuvailevaa kirjausta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kts. ylempää hoitotyönsuunnitelmien sisältö, osittain konkreettisia.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteeteistä oli useita kirjauksia, joissa oli hienosti kuvattu asiakkaan toimintakykyä, osallisuutta ja mielialaa.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-LTC on käytössä.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 32 kpl (2023_1 EasyRAIder THL) Yksikössä on RAI-vastaava (tiimivastaava), joka pitää henkilöstölle säännöllisiä koulutuksia ja ohjaa RAI-arvioinnin laadinnassa. RAI-vastaava seuraa arviointien ajantasaisuutta ja viikokopalaverissa käydään "RAI-listaa" läpi.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asukasta pyritään osallistamaan RAI-arviointiin omien voimavarojensa mukaisesti. Osa asukkaista on asettanut oman tavoitteen hoito- ja palvelusuunnitelmassa.		
3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystalo			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on toiminut kaikin puolin hyvin lääkärin kanssa.			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 23.11.2023.	

Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Suunnitelma kuitattu luetuksi.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Lupaprosessi sisältää Love-ohjelmassa suoritettavan teoriaosuuden, lääkehoitotilan perehdytyksen sekä osaamisen näytöt. Ryhmäkotien sairaanhoitajat vastaavat lääkelupaprosessin kokonaisuudesta.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 kpl (sh) 10 kpl (lh)		
Sijaiset	14 kpl		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 kpl	Lähihoitaja, ei lupaa s.c. pistokselle	
Lupaprosessissa olevat	2 kpl		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Päivitetty 18.3.2024, sairaanhoitaja päivittää säännöllisesti	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:	Lääkeluvat katsottiin satunnaisotannalla kahden työntekijän osalta, yksi sairaanhoitajan ja yksi lähihoitajan lupa. Luvat olivat asianmukaisesti täytetyt, päivätyt ja lääkärin sähköisellä allekirjoituksella varustetut.		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivän aikana Mainiokoti Käpylän molempiin ryhmäkoteihin Sinitaivaaseen ja Viherniittyn. Kerroksissa kierrettäessä oli yhteisissä tiloissa lähes kaikki asukkaat paikalla joko aloittelemassa tai lopettelemassa lounasta. Tilat olivat kauniisti ja kodikkaasti sisustetut viherkasvein ja kodin esinein, esillä oli myös yhdessä tehtyjä pääsiäisko-risteitä. Asukkaat vaikuttivat tyytyväisiltä sekä iloisilta ja olivat olemukseltaan siististi pukeutuneita. Henkilöstö oli luontevasti vuorovaikutuksessa asukkaiden kanssa, ohjaten sekä keskustellen ystävällisesti asukkaiden kanssa. Yksi asukkaista esitteli omaa huoneettaan, mikä oli kauniisti sisutettu asukkaan omilla huonekaluilla ja tavaroilla. Huone oli asukkaalle mieleinen ja viihtyisä. Kaikin puolin molemmista ryhmäkodeista välittyi tarkastajille välitön ja elämän iloinen tunnelma.

Henkilöstötilanne oli yksikössä tarkastushetkellä vakaa. Uuden johtajan aloittaessa noin vuosi sitten oli henkilöstössä tapahtunut jonkin verran vaihtuvuutta. Uusia työntekijöitä on kuitenkin saatu hyvin rekrytoitua ja käyntihetkellä oli vain yksi lähihoitajan tehtävä auki. Henkilöstön perehdytykseen on panostettu ja osaamisen kehittäminen yksikön profiilin mukaisesti on huomioitu monipuolisesti laaditussa koulutussuunnitelmassa.

Valvontakäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitotyön suunnitelmat sekä päivittäiskirjaamiset viikon ajalta. Hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaiset ja niissä näkyi asiakkaiden yksilöllisyys. Hoitotyönsuunnitelmissa ei ollut nähtävissä arvioiteja, hoitotyönsuunnitelmat tulee arvioida päivittämisen yhteydessä. Hoitotyönsuunnitelmissa on kehitettävää niin, että asiakkaan hoidon tarpeet, tavoitteet ja keinot tulevat kokonaisuutena kirjatuiksi hoitotyönsuunnitelmaan. Hoitotyönsuunnitelmissa ei ollut nähtävillä RAI-arviointien tuloksia, jatkossa on tärkeää hyödyntää RAI-arviointien tuloksia hoitotyönsuunnitelmien laatimisessa ja päivittäisessä kirjaamisessa. Päivittäisessä kirjaamisessa oli ilahduttavaa, että asiakkaiden mielialasta, osallisuudesta ja arjen aktiviteeteista oli useita ja monipuolisia kirjauksia.

Jatkotoimenpiteet:

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraavalla tarkastuskäynnillä tarkastelemaan hoitotyönsuunnitelmien sisällöllistä kehittymistä ja arviointien ajantasaisuutta.