

Perustiedot	
Päivämäärä ja kellonaika: 11.6.2025 klo 10-12:30 ja seuranta jatkotoimenpiteen osalta 26.8.2025 (Liite 1)	
Yksikkö: Mainiokoti Lehtisaari	
Yhteystiedot: Papinpöydänkuja 2, 00340 Helsinki	
Y-tunnus: 3217144-5	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 21.5.2024 Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti, josta jatkotoimenpiteenä hoitotyösuunnitelmien päivittäminen vastaamaan asiakkaiden hoitoa. Tuottaja toimitanut päivitettyt suunnitelmat 14.8.2024. Päivitettyt suunnitelmat olivat osittain parantuneet. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan hoitotyön suunnitelmien ja niiden arviointien kehittymistä seuraavilla säännöllisillä tarkastuskäynneillä.	
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 44 asiakaspaikkaa ryhmäkoti Majakka 22 asiakasta (1. krs) ryhmäkoti Tähti 22 asiakasta (2. krs) Vantaan ja Keravan -hyvinvointialueelta 6 asiakasta	
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Yksikön johtaja Essi-Sofia Saarinen puh: 040 723 9316 essi-sofia.saarinen@mainiokodit.fi	
Yksikön lähiesihenkilö: Yksikön johtaja Essi-Sofia Saarinen Tiimivastaava Anton Paavola puh. +35840 756 5454 anton.paavola@mainiokodit.fi	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Tiimivastaava Anton Paavola	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	5
Lähihoitaja	15

Hoiva-avustaja	2			
Kuntoutushenkilöstö	-			
Tukipalveluhenkilöstö				
Laitoshuoltaja (arkipäivisin)	1			
Keittiöapulainen (aamuvuoroissa)	1			
Muu, mikä?				
Sosionomi (hoitotyössä)	3			
Geronomi (arjen toiminnan ohjaaja)	1			
Palkkatukityöllistetty (arjen toiminnan ohjaajan apuna)	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	Majakka 4 Tähti 4 + 1 vsh		Majakka 4 Tähti 4	Majakka 1 Tähti 1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (hoiva-avustaja)			1	
Tukipalveluhenkilöstö				
Keittiöapulainen	1			
Palkkatukityöllistetty	1			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Haastattelun mukaan rikosrekisteriote tarkastetaan uusilta työntekijöiltä. Rikosrekisteriotteen tarkistaminen kuvattu yksikön omavalvontasuunnitelmassa.				
Alihankkijat ja näiden valvonta				
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Ateriapalvelut: Ateriaali Pyykkihuolto (liinavaatteet ja pyyhkeet): Comforta Oy Talon huoltoyhtiö: Kotikatu Oy				
Lisäksi yksikössä käy kampaaja ja jalkojenhoitaja.				
*Tuottajan täydennys jälkikäteen: Alihankkijoiden kanssa on jatkuvaa vuorovaikutusta yksikkömme toiveista ja tarpeista. Palveluiden laadusta annetaan palautetta säännöllisesti. Alihankkijoiden kanssa yhteyshenkilönä toimii ensisijaisesti Tiimi-vastaava Anton Paavola.				
Henkilöstötilanne				
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne koettiin yksikössä hyvänä ja avoimia vakansseja ei tarkastuskäyntihetkellä ollut. Henkilöstö on ollut pysyvää ja vaihtuvuus vähäistä. Uusi yksikön lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja oli aloittanut vastikään ja yksi pitkäaikainen lähihoitaja keikkalainen vakainaistettu.				
Sijaiset				
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksiköllä on käytössä omia tuttuja keikkalaisia, kuten entisiä opiskelijoita. Vapaat vuorot laitetaan keikkalaisten viestiryhmään tiedoksi, josta vuorot varataan haastattelun mukaan nopeasti. Kesän sijaistilanne oli haastattelun mukaan hyvä. Yksikössä ei käytetä henkilöstövuokrausta.				

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (14.4.2025-25.5.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,60 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 44. Mitoituskennassa ei huomioitu tiimivastaavan työtunteja.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä Mehiläisen ja Mainiokotien sähköinen perehdytysmateriaali. Uusi työntekijä aloittaa perehdyttämisen Mehiläisen materiaalilla, joka on haastattelun mukaan hr-painotteinen. Mainiokotien sähköistä perehdytysmateriaalia suoritetaan tietyin aikaväleihin teemojen mukaan. Tietosuoja- tietoturvakoulutukset sisältyvät sähköiseen perehdytysmateriaaliin. Uuden työntekijän perehdyttämisen aloittaa tiimivastaava yksikön yleisillä asioilla ja työntekijä perehdytetään molempien kerrosten toimintaan. Perehdytysvuoroja järjestetään työntekijän osaamisen ja tarpeen mukaan.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Uusien työntekijöiden kanssa käydään tiivistä vapaamuotoista keskustelua työsuhteen alussa. Vakituisten työntekijän kohdalla keskustelu käydään koeajan päättymisen yhteydessä. Haastattelun mukaan yksikössä pyritään pitämään matalaa kynnystä tulla keskustelemaan asioista johtajan tai tiimivastaavan kanssa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Mainiokotien ja Mehiläisen kautta on haastattelun mukaan runsaasti koulutustarjontaa sähköisesti. Koulutuksia on ollut viime aikoina tietoturvaan ja omahoitajuuteen liittyen. Henkilöstö käy oman vastuualueensa mukaisia koulutuksia yleisten, kaikille pakollisten koulutusten lisäksi. Haastattelun mukaan saattohoitovastaava on käynyt saattohoitokoulutusta ja tiimivastaava muun muassa laitevastaava-, turvallisuus- ja RAI-koulutusta. Asiakasprofiiliin mukaisesti kuluvana vuonna on ollut henkilöstölle muistisairaana kohtaamiseen liittyvää koulutusta ja kaikki lääkeluvalliset hoitajat tulevat suorittamaan GER 1 lääkeshoidon koulutuksen, jossa käsitellään ikääntyneen lääkehoidossa yleisesti huomioitavia asioita. Yksikön sairaanhoitajat tulevat suorittamaan myös syventävän GER 2- osion.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehityskeskustelut on pidetty kuluvan vuoden aikana. Keskustelussa työntekijällä on mahdollisuus tuoda esiin omia koulutustarpeita ja toiveita. Lisäksi koulutuskalenteria käydään henkilöstökokouksissa läpi.
Muut huomiot:	

Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja	Yksikössä käytössä suullisen raportit vuoron vaihteessa. Asiakastietojärjestelmänä Domacare, jossa uutena ominaisuutena yksikössä otettu käyttöön tehtävienhallintaominaisuus ja

tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	mobiilikirjaus. Haastattelun mukaan tehtävienhallintaominaisuudesta on hyötyä siinä, että tietyt tehtävät tulee paremmin tehtyä.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään henkilöstön viikkokokous kerran viikossa, johon kaikki vuorossa olevat osallistuvat. Lisäksi pidetään tiimipalavereita noin vuoroviikoittain kerroksissa. Tiimipalavereissa käydään asiakasasioita läpi ja puretaan esimerkiksi lääkärinkierrolla tulleet oleelliset muutokset. Kokouksista tehdään muistiot ja lähetetään sähköpostilla henkilöstölle. Lisäksi kokousmuistio nähtävillä ilmoitustaululla, jonne vain työntekijöillä pääsy.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	150	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	76	Suurin osa asiakkaisiin kohdistuneista tapaturmista asiakkaan kaatumisia tai putoamisia (51kpl). Lisäksi ilmoituksia asiakkaan aggressiiviseen käytökseen liittyen (10kpl) sekä muuhun hoitoon liittyviä (13kpl).
Lääkepoikkeamat	74	Lääkepoikkeamista suurin osa tapauksia, joissa lääke saamatta (usein lääke löytynyt lattialta). Lisäksi ilmoituksia tehty muihin tilanteisiin, kuten säilytykseen liittyen.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Poikkeamailmoitusjärjestelmä on yksikön omassa intranetissä, jonne henkilöstö tekee ilmoituksia. Johtaja ja tiimivastaava käsittelevät ilmoitukset. Lääkehoitoon liittyvät ilmoitukset käsittelee lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Vaara- ja haittatapahtumailmoitukset käydään läpi henkilöstökokouksissa ja suunnitellaan ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Haastattelun mukaan eniten ilmoituksia tulee tilanteista, joissa lääke löytynyt esimerkiksi lattialta. Tähän ennaltaehkäisevänä toimenpiteenä henkilöstöä on muistuteltu ja käyty läpi lääkehoidosta vastaavan hoitajan roolia ja sitä, kuinka varmistaa, että lääke tulee otettua.	
Muut huomiot:	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta yksikkö ohjannut tuottajaa: Käynnillä ohjattu yksikköä kiinnittämään huomiota lääkehoidon käytänteisiin ja keskustelemaan ennaltaehkäisevistä toimenpiteistä yksikön lääkeluvallisten kanssa.</i>	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Haastattelun mukaan työntekijän ilmoitusvelvollisuus on käyty henkilöstön kanssa läpi alkuvuodesta. <i>Ilmoitusvelvollisuusasia on tärkeä ottaa keskusteluun säännöllisesti henkilöstön yhteisissä kokouksissa. Työntekijällä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.</i> <i>Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>		

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on saattohoitovastaava, joka on pitänyt henkilöstölle saattohoitoon liittyvää koulutusta. Henkilöstöllä on mahdollisuus käydä saattohoitoon liittyvää	

		koulutusta Mainiokodin sähköisestä koulutusmateriaalista. Haastattelun mukaan osaamista pyritään lisäämään. Palaute on ollut läheisiltä hyvää saattohoitotilanteisiin liittyen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Mainiokotien Intranetissä sähköinen opas ja materiaali.	
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Toimiston seinällä nähtävillä Helsingin kaupungin ohje, sekä yksikön itse laatima versio.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Oma- valvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 30.12.2024	<i>Oma- valvontasuunnitelmassa vanhentuneet yhteystiedot Hel- singin sosiaali- ja potilasasiavas- taavan osalta. Lisäksi työntekijän ilmoitusvelvollisuuden osalta viit- tauksia Valontalain lisäksi Sosi- aalihoitolain 48§ ja 49§. Oma- valvontasuunnitelma tulee päivit- tää vanhentuneiden tietojen osalta seuraavan päivityksen yh- teydessä.</i>
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / lä- heisten saatavilla	Kyllä	Yksikön nettisivuilla ja toimistossa tulos- tettuna ja sisäänkäyntiaulassa.	
Henkilöstö osallistunut laa- dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Laadintaan osallistuneet yksikön johtajan ja tiimivastaavan lisäksi muutamia hoita- jia. Oma- valvontasuunnitelma käydään läpi yhteisissä kokouksissa, lukukuitta- uskäytäntö olemassa.	
Asiakkaan itsemääräämis- oikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asi- akkaan itsemääräämisoikeu- teen liittyvien asioiden toteu- tuminen	Kyllä	Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta tue- taan hoitajien työtteen ja vuorovaikutuk- sen avulla arjen pienissäkin asioissa. Asi- akkailta kysytään mielipidettä, annetaan suorutua mahdollisimman pitkälti itsenäi- sesti sekä tuetaan mahdollisuutta vaikut- taa esimerkiksi ruokaan ja pukeutumiseen.	
Onko laadittu ohjeistus asiaka- kaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Haastattelun mukaan rajoittaminen merkitään DomaCaressa asiakkaan etusivulla olevaan infoboxiin. Lisäksi tieto tulisi löytyä hoitosuunnitelmasta.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Keskustellaan omaisten ja asukkaan itsensä kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaus, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoittamisen mahdollisesta tarpeesta keskustellaan tiimipalaverissa tai henkilöstökokouksessa. Yksikössä kiinnitetty huomiota ja nimetty kehityskohteeksi rajoitteiden käytön säännöllisempi kirjaaminen. Kirjaamisen merkitystä korostettu henkilökunnalle.	
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä hygienihaalareita, haaravöitä ja sängynlaitoja. Haastattelun mukaan edellisen tarkastuskäynnin jälkeen yksikössä kiinnitettiin huomiota hygienihaalarien käyttöön ja niiden määrään onnistuttiin vähentämään merkittävästi.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Yksikössä nähtävillä seinällä viikko-ohjelma, jonka laatii arjen toiminnan ohjaaja. Ohjelmassa nähtävillä lisäksi kesäkuun muita tapahtumia ja vierailuvia esiintyjä. Tarkastuskäynnin päätteeksi yksikköön saapui esiintyjä, pitämään musiikki-tuokiota.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Yksikössä käytössä omatuokiot, jotka on merkattu DomaCaren tehtävienhallintaosioon. Tavoitteena on, että hoitajat toteuttavat yksiköllisiä tuokioita vastuusasukkailleen esimerkiksi pelaaminen, askartelu, lehdenluku tai valokuvien katselu omatuokioissa. Mainiokodeilla on olemassa sähköinen ”virikeopas”, jossa esimerkkejä aktiviteeteista, joita voi tehdä asukkaiden kanssa.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Ulkoilut on merkattu tehtävienhallintaan ja jokaiselle asukkaalle tarjotaan ulkoilumahdollisuutta vähintään kerran viikossa Mainiokotien laatulupauksen mukaisesti. Kesällä osa asukkaista käy ulkoilemassa päivittäin ja viettää mielellään aikaa ulkona. Asukaskokoukset pidetään joka viikko lauantaisin ja kokouksista tehdään muistiot. Muistiot on tavoitteena tallentaa sähköisesti yksikön intraan, mutta tässä vielä haastattelun mukaan parannettavaa.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Viikko-ohjelmassa nähtävillä erilaisia aktiviteetteja, joita arjen toiminnan ohjaaja pitää asukkaille. Torstaisin mm. tuolijumpaa. Lisäksi pari kertaa kuukaudessa käy ulkopuolinen esiintyjä.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakkailta saadaan palautetta asukaskokouksissa. Toiveita on tullut esimerkiksi ruoan suhteen, on toivottu kotikaljaa ja kesällä grillausta. Toiveita on toteutettu haastattelun mukaan.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista suunnitelmista kaksi (2/3) oli arvioitu ja päivätty ajantasaisesti. Yhdestä suunnitelmasta ei ollut todennettavissa laatimis- tai arviointipäivämäärää. Lisäksi suunnitelman esitieto ja hoidon tarpeen määrittely -osiot olivat täyttämättä.	<i>Jokaiselle asiakkaalle tulee laatia hoitotyön suunnitelma, jota arvioidaan kuuden (6) kuukauden välein sekä aina tarvittaessa asiakkaan tilanteen muuttuessa. Huom. jatkotoimenpide</i>
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Kahden suunnitelman osalta oli selkeää ja konkreettinen kuvaus asiakkaan hoidon tavoitteista ja keinoista. Hoidon tarve, terveystiedot, toimintakyky sekä voimavarat olivat kattavasti kuvattuna suunnitelman esitieto-osiossa. Yhden suunnitelman osalta em. tiedot olivat täyttämättä.	Hoidon suunnittelun tulee perustua asiakkaan hoidon tarpeeseen. Hoidon tarve tulee määrittellä ja kuvata asiakkaan hoitotyösuunnitelmassa. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Hoidon tarpeen kuvausta päivitetään hoitotyön suunnitelmaan jatkuvasti asukkaiden omahoitajien toimesta. Konkreettiset tavoitteet ja keinot ovat nyt ajan tasalla.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaan omat toiveet ja mieleiset asiat olivat hyvin huomioitu ja kuvattu 2/3 suunnitelman osalta.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Tarkastelluista suunnitelmista ei ollut todennettavissa RAI-mittarien hyödyntämistä.	<i>Ajantasaisia RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää asiakkaan hoitotyösuunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa.</i> Tuottajan lisäys jälkikäteen: Hoitosuunnitelmien päivityksiin ohjeistettu RAI-mittareiden hyödyntämistä. Hoitosuunnitelmien läpikäynti ja muokkaus meneillään.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Hoitolinjauksia ei ollut todennettavissa tarkastelluista suunnitelmista.	Ennakoivat hoitolinjaukset tulee olla näkyvissä asiakkaan hoitosuunnitelmassa.
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta. Yhden asiakkaan suunnitelma oli laatimatta, esimerkiksi hoidon tarpeen määrittely ja kuvaus puuttuivat kokonaan. Annettu jatkotoimenpide tuottajalle. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ottaa hoito- ja palvelusuunnitelmat uudelleen tarkasteluun elokuussa 2025.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kuvattu hyvin asiakkaan toimintakykyä ja liikkumista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli säännöllisesti havaintoja asiakkaan mielentilasta ja päivänkulkua oli kuvattuna vapaana tekstinä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallisuutta yksikön aktiviteetteihin, ryhmiin sekä ulkoilua oli kirjattuna.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamista tarkasteltiin yhden viikon osalta. Kirjaaminen oli rakenteellisesti koostettu ja vastasi asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja. Kirjauksissa oli lisäksi todennettavissa havaintoja asiakkaan tilasta, päivän kulusta, näkemyksistä omaan hoitoonsa liittyen ja aktiviteetteihin osallistumisesta.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p><i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 32 kpl (2024_2 EasyRAIder THL)</i></p> <p>Tehtyjen arviointien määrää ja asukasmäärän epäsuhtaa selittää haastattelun mukaan mahdollisesti se, että yksikkö siirtyi loppuvuodesta käyttämään iRAI-LTCF. Haastattelun mukaan kaikille asiakkaille tehdään RAI-arviointi. Tiimivastaava seuraa arviointien toteutumista aktiivisesti sekä tarvittaessa muistuttaa henkilöstöä arviointien teosta.</p> <p>Yksikön RAI-osaamista on pyritty vahvistamaan Mainiokotien omalla RAI-koulutuksella. Lisäksi tiimivastaava on pitänyt henkilöstölle kirjaamiskoulutusta.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakasta osallistetaan oman kognitiivisen kyvyn mukaan. Omaisia osallistetaan erityisesti niiden asukkaiden osalta, jotka eivät kykene itse vastaamaan.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö on haastattelun mukaan ollut sujuvaa. Sopimuksen mukaiset asiat ovat toteutuneet hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Uuden suunnitelman päivitys parhaillaan käynnissä.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Käynnillä tarkasteltu toimistossa sijainnutta lääkehoitosuunnitelmaa.	

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Yksikössä käytössä LOVE-kurssit. Myös muualla hyväksytyt LOVE-lääkeluvat hyväksytään, osaamisnäytöt tulee antaa yksikössä. Sairaanhoidaja ottaa osaamisnäytöt vastaan.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	5 sh 16 lh 3 sosio- nomia	Mukaan laskettu 3 sijaista.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	3	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Koontilista oli nähtävillä, mutta listauksessa oli mukana yksi lopettanut työntekijä. <i>Koontilista suositellaan päivitettäväksi.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)		
Muut huomiot:	Lääkeluvat olivat lukollisessa kaapissa, jonne vain yksikön johtajalla pääsy (ei tarkastuskäynnillä mukana). Pyydetty yhden lähihoitajan, sosionomin ja sairaanhoidajan luvat toimitettavaksi jälkikäteen.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Mainiokodit Lehtisaari sijaitsee vihreässä Lehtisaaressa Helsingin ja Espoon rajalla. Yksikössä on kaksi ympärivuorokautisen asumisen ryhmäkotia kahdessa kerroksessa. Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsee Majakka ja toisessa kerroksessa Tähti.</p> <p>Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti tehtiin yksikköön aamupäivän aikana ja tarkastajat otettiin vastaan ystävällisesti. Yksikön toimintaa ja tiloja esiteltiin avoimesti. Tarkastuskäynnin loppupuolella asiakkaat olivat syömässä lounasruokaa, osa oli jo lopetellut ja siirtymässä siisteihin oleskelutiloihin kuuntelemaan pian alkavaa musiikkiesitystä. Tunnelma oli rauhallinen ja kodinomainen. Tarkastajat vierailivat yhden asiakkaan huoneessa, joka oli yleisilmeeltään siisti ja sisustettu asukkaan omilla tavaroilla. Ikkunasta oli näkymä läheisen päiväkodin pihalle, jonka kanssa yksikkö tekee haastattelun mukaan yhteistyötä.</p> <p>Yksikön henkilöstötilanne koettiin hyvänä. Henkilöstö on pitkäaikaista ja vaihtuvuutta on ollut vähän. Sijaistarpeet täytetään nopeasti tutuilla keikkalaisilla. Yksikössä oli otettu käyttöön kirjaamisjärjestelmä DomaCaressa tehtävienhallintamaisuus, jonka mahdollisuuksista ja mahdollisista haasteista käynnillä keskusteltiin.</p> <p>Yksikön omavalvontasuunnitelmassa oli osittain vanhentunutta tietoa, jotka tulee päivittää seuraavan päivityksen yhteydessä.</p> <p>Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat tulee laatia ja päivittää ajan tasalle. Suunnitelmissa tulee hyödyntää ajantasaisia RAI-arvioinnista saatuja tietoja hoidon suunnitteluun ja arviointiin ja asiakkaan hoidon tarve tulee olla selkeästi määriteltynä ja kuvattuna suunnitelmassa.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Hoito- ja palvelusuunnitelmien laadinta ja päivitys 15.8.2025 mennessä			

Liite 1 Jatkotoimenpiteen seuranta 26.8.2025: Hoito- ja palvelusuunnitelmat			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli konkreettisesti kuvatut tavoitteet ja keinot. Asiakkaiden päivittäisten toimintojen, omatoimisuuden ja toimintakyvyn kuvaus oli selkeää ja päivittäistä hoitoa hyvin ohjaavaa. Hoidon tarve, terveystiedot, toimintakyky sekä voimavarat olivat kattavasti kuvattuna suunnitelman esitieto-osiossa.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyvin huomioituna asiakkaan omat tavoitteet ja toiveet hoidolle.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli kirjattuna RAI-mittariarvot, mutta arvioinnin laadintapäivämäärät puuttuivat.	Jatkossa on hyvä kirjata hyödynnetyn mittariarvon kohdalle myös arvioinnin laadintapäivämäärä.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyvin kirjattuna asiakkaan DNR-päätös sekä hoitolinjaukset.	
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin uudemman kerran kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta. Kaikki suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätty ja arvioidut. Suunnitelmat olivat nyt sisällöllisesti laadukkaat, asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota hyvin asiakkaan omatoimisuuden ja toimintakyvyn tukemiseen.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Asiakastyön kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran työvuoron aikana.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kuvattu hyvin asiakkaan toimintakykyä ja liikkumista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Vastasivat hyvin hoitosuunnitelmien tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli säännöllisesti havaintoja asiakkaan mielentilasta ja päivänkulkua oli kuvattuna vapaana tekstinä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallisuutta yksikön aktiviteetteihin, ryhmiin sekä ulkoilua oli kirjattuna.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamista tarkasteltiin yhden viikon osalta. Kirjaaminen oli rakenteellisesti koostettu ja vastasi asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja. Kirjauksissa oli lisäksi todennettavissa havaintoja asiakkaan tilasta, päivän kulusta, näkemyksistä omaan hoitoonsa liittyen ja aktiviteetteihin osallistumisesta.		