

Perustiedot
Päivämäärä: 21.5.2024
Yksikkö: Mainiokoti Lehtisaari
Yhteystiedot: Papinpöydänkuja 2, 00340 Helsinki
Y-tunnus: 3217144-5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti. Seuranta liite 14.8.2024.
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kohdennettu auditointi 12.9.2023, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 44 asiakaspaikkaa ryhmäkoti Majakka 22 asiakasta (1. krs) ryhmäkoti Tähti 22 asiakasta (2. krs) Asiakkaat pääsääntöisesti helsinkiläisiä, yksikössä on 6 asiakasta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta.
Yksikön vastuhenkilö: Yksikönjohtaja Essi-Sofia Saarinen puh: 040 723 9316 essi-sofia.saarinen@mainiokodit.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Yksikönjohtaja Essi-Sofia Saarinen
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: yksikön johtaja Essi-Sofia Saarinen ja tiimivastaava Anton Paavola
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstö-luettelo)	Määrä
Sairaanhoidaja/Terveystenhoitaja	6
Lähihoitaja	13
Hoiva-avustaja	2
HSS opiskelijoita, kansainvälinen vaihto	3
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti toimii 2 pvä vk:ssa asiakas-työssä, tiimivastaava	1
Tukipalveluhenkilöstö	2

Muu, mikä? Sosionomi (osallistuvat hoitotyöhön) Geronomi (arjen toiminnan aktiviteetti ohjaaja arkisin klo 8–16) Laitoshuoltaja Keittiötyöntekijä	3 1 1 1		
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö		
Sote-koulutettu henkilöstö	Majakka:5 Tähti: 5	Majakka:4 Tähti: 4	Majakka:1 Tähti:1
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti toimii molemmissa ryhmäko- deissa	1		
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Geronomi, arjen toiminnan ohjaaja toimii molemmissa ryhmäko- deissa	1		
Tukipalveluhenkilöstö Laitoshuoltaja Keittiötyöntekijä	1 1		
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)			
Comforta Oy, Mehiläinen Ateriaali Oy, Pharmados Oy, Kotikatu Kiinteistöpalvelut, Hoitajakutsu.fi, Lindström Oy. Alihankkijoiden kanssa käydään keskusteluja ja toiminasta annetaan tarvittaessa palautetta.			
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)			
Yksikön henkilöstötilanne on hyvä, yksikössä ei ole avoimia tehtäviä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä. Kesälomien sijaisrekrytoinnit on saatu tehtyä hyvin ja sijaiset ovat tuttuja yksikössä aiemmin työskennelleistä keikkalaisista.			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)			
Sijaiset hankitaan Mainiokoti Lehtisaaren omaa sijaislistaa käyttäen, jolla on saatu puutosvuorot täytettyä hyvin. Loma- ajoiksi ja pitkiin sairauslomiin pyritään rekrytoimaan sijaiset erikseen.			
Hoito henkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)			
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta 1.4.2024-13.5.2024 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa 44.			
Laskennassa ei huomioitu tiiminvetäjä/fysioterapeutin työtunteja.			

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehty- missuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Yksikössä on käy- tössä Mainiokotien yhteinen sähköinen perehdytysuunni- telma. Perehdytys- suunnitelma sisältää myös tietosuojakou- lutukset.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa	Kyllä	Esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa	

(sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)		keskustelun perehdytyksen edistymisestä arjen ohella.	
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään perehdytyksestä vastaava työntekijä. Esihenkilö seuraa perehdytyksen etenemistä sähköisen perehdytysuunnitelman avulla.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Henkilökunnan koulutuksessa hyödynnetään Mainiokotien koulutustarjontaa. Yksikössä järjestetään koulutuksia henkilöstön koulutustarpeiden mukaisesti. Henkilöstölle on tulossa EA-koulutuksia sekä palo- ja pelastuskoulutuksia sekä tietoturvakoulutukset. Mainiokodeilla on menossa (oma sisäinen koulutus) omahoitajakoulutusta, johon koko henkilöstö osallistuu. Kirjaamisen ja RAI-arviointien koulutuksia järjestetään säännöllisesti. Muistisairaankohtaamiseen sekä muita asiakasprofiilin mukaisia koulutuksia löytyy yksikön verkkokurssitarjonnasta.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön johtaja järjestää kehityskeskustelut säännöllisesti. Keskusteluissa henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille koulutustarpeita.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään ryhmäkodeittain vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit, jossa käydään keskeisimmät asiakasasiat henkilöstön kanssa. Tärkeät asiakkaan hoitoon keskeisesti liittyvät tekijät välitetään myös asiakastietojärjestelmän viestien avulla henkilöstölle.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä on säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt. Henkilöstön viikkokokous pidetään viikoittain yksikön johtajan vetämänä. Kokoukseen osallistuu molempien ryhmäkotien henkilöstö. Kokouksessa käsitellään hallinnolliset tiedotettavat asiat sekä tarvittaessa asiakasasioita. Ryhmäkotikohtaiset tiimikokoukset järjestetään viikoittain, niistä vastaa tiimivastaava. Tiimikokouksissa käsitellään ryhmäkodin toimintaan liittyviä asioita ja asiakasasioita. Kokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan yksikön sisäiseen intranettiin, johon yksikön henkilöstöllä on pääsy.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	112 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	84 kpl	Yleisin vaarailmoitus käsitteli asiakkaan tapaturmaa, kaatumista, liukastumista tai luisumista. Huomion arvoista on, että yksikössä oli ilmoitettu myös useita väkivalta tilanteita, jossa asiakas oli käyttäytynyt joko henkilöstöä tai muita asiakkaita kohtaan aggressiivisesti.
Lääkepoikkeamat	28 kpl	Lääkepoikkeamat käsitteli lääkkeiden anto- jako- ja säilytysvirheitä.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitukset käsitellään säännöllisesti viikkokokouksissa. Mikäli vaara- ja haittatapahtuma ilmoitus on vaaratasolta korkea, ilmoitukset käsitellään organisaation ylemmällä tasolla.	
Muut huomiot:	-	
*ajankohdan mukaan: ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.23-31.12.23 väliseltä ajalta.		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikön johtaja kokee, että koko henkilöstö ei ole tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta. Yksikössä on selkeät toimintamallit epäkohdan ilmoittamiseen. Epäkohdan huomattaessaan työntekijä tekee ilmoituksen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuslomakkeelle välittömästi, havaitessaan asiakkaaseen kohdistuvan epäkohdan tai sen uhan. Lomake löytyy sähköisenä yksikön järjestelmästä. Ilmoitusvelvollisuutta on käsitelty yksikön viikkokokouksissa.

Ilmoitusvelvollisuusasia on tärkeä ottaa keskusteluun säännöllisesti henkilöstön yhteisissä kokouksissa. Työntekijällä (myös sijaisilla ja opiskelijoilla) tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikön johtajan näkemyksen mukaan henkilöstön osaamisessa on vaihtelevaisuutta, pidempään yksikössä työskennelleillä on parempi kokemus.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikön intranetissä on saattohoito ohjeet saatavilla sekä yksikössä on saattohoitokansio.	
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on päivitetty 15.11.2023	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on nähtävillä yksikössä pääsisäänkäynnin yhteydessä olevassa kansiossa sekä yksikön verkkosivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Ei	Yksikön henkilöstö ei osallistu omaavontasuunnitelman päivittämiseen. Omaavontasuunnitelman päivittämiseen osallistuu yksikön johtaja sekä tiimivastaava.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan toiveet, tavat ja tottumukset sekä huomioidaan ne päivittäisessä hoitotyössä. Hoitotoimenpiteet tehdään asi-	

		akkaan omaa tahtoa kunnioittaen ja asiakkaalle tarjotaan arjessa aitoja valinnan mahdollisuuksia. Asiakkaalle tarjotaan mahdollisuutta osallistua hoivakodin arkeen ja ryhmätoimintoihin, mutta hänellä on myös oikeus ja oikeus kieltäytyä ryhmätoiminnoista ja ulkoilusta.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus löytyy yksikön omavalvontasuunnitelmasta sekä yksikössä on asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisen tukemisesta erillinen ohje toiminnanohjausjärjestelmässä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluissa palvelu- ja hoitosuunnitelman esitieto-osuudessa on merkitty asiakkaiden rajoittamisen välineet. Tieto on hyvä siirtää keskeiseen hoitosuunnitelmaan.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoitustoimien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti henkilöstön kanssa käytävissä tiimikokouksissa. Rajoitteen käyttöä arvioidaan myös säännöllisesti hoitotoimien yhteydessä. Yksikössä on keskusteltu rajoitustoimien tarpeellisuudesta ja niitä on käsitelty yhdessä henkilöstön kanssa.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä rajoitustoimina vuoteenlitalupia, haaravyölupia ja hygieniahaalari.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?
Yksikössä on aktiivisen arjen vuosikello ohjaa asukkaiden kulttuuri- ja harrastustoiminnan suunnittelua ja toteuttamista. Virikeohjaajan päiväsuunnitelma on nähtävillä ryhmäkotien LEAN- tauluilla myös kirjallinen viikko-ohjelma on nähtävillä ryhmäkodeissa sisäntulon yhteydessä. Viikko-ohjelmasta vastaa arjentoiminnan ohjaaja.
- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**
Arjentoiminnan ohjaaja (geronomi) vastaa yksikön aktiivisen arjen järjestämisestä, vuorossa olevat hoitajat osallistuvat yhteiseen toimintaan. Omahoitaja järjestää vähintään viikoittain omille asiakkaille asiakkaalle mielekästä toimintaa.
- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?
Ryhmäkodeissa järjestetään asiakaskokoukset viikoittain, kokouksissa asiakkailta on mahdollisuus tuoda esille toiveita yhteiseen toimintaan sekä palautetta toiminnasta. Asukaskokouksien järjestämistä vastaa yksikön hoitajat. Asukaskokouksista tehdään pöytäkirjat, jotka tallennetaan yksikön sisäiseen järjestelmään.

Jokaiselle asukkaalle tarjotaan mahdollisuus päästä säännöllisesti ulkoilemaan. Asiakas ulkoilua seurataan viikoittain yksikön johtajan ja tiimivastaavan toimesta.

- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**
Yksikkö tekee yhteistyötä seurakunnan, vapaaehtoisten sekä lähialueen päiväkotien ja koulujen kanssa asukkaiden arjen rikastamiseksi ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi. Yksikössä järjestetään erilaisia toimintatuokioita mm. tuolijumppaa, maalausta jne.
- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**
Mainiokoti Lehtisaaressa palautetta kerätään jatkuvasti suullisesti ja kirjallisesti. Asukaspalautetta kerätään erilaisin keinoin, kuten esimerkiksi arjessa ja asukaskokouksissa, laatuindeksikyselyllä ja yksilöllisissä keskusteluissa. Läheisiltä kysytään ja kerätään aktiivisesti palautetta. Asukkaiden läheisiä kannustetaan osallistumaan toiminnan kehittämiseen yhdessä henkilökunnan ja asukkaiden kanssa. Yksikössä järjestetään säännöllisesti omaisten iltoja. Yksikön johtaja lähettää kuukausittain omaiskirjeen kaikille omaisille, jossa kerrotaan yksikön toiminnasta

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Kaikille asiakkaille on nimetty vastuuhoitaja sekä varavastuuhoitaja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Hoitosuunnitelmat ovat päivitetty, mutta arvioinnit puuttuivat suunnitelmista.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Kahdesta (2/3) suunnitelmasta puuttuivat hoidon tarpeet (Voimavarat/haasteet). Lisäksi hoidon tavoite on syytä olla konkreettinen perustuen hoidontarpeeseen.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Erittäin kattava esitieto-osuus, johon on kerätty tietoa asiakkaiden elämänhistoriasta, tavoista ja mieltymyksistä.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Tarkastettu, että asiakkaiden RAI-arvioinnit olivat tehty, mutta mittari ja Raps tietoa ei ole hyödynnetty suunnittelussa ja arvioinnissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		
Muut huomiot:		Tarkasteltu kolmen satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmia ja kirjauksia viikon ajalta. Palvelu- ja kuntoutussuunnitelmassa oli esitieto-osuus, jossa oli kuvattu mm. asiakkaan yksilöllisiä voimavaroja, avuntarvetta, sosiaalisia suhteita, elämänhistoriaa ja mieltymyksiä. <i>*Esitieto-osuudessa olevaa tietoa asiakkaan hoidon tarpeista kannattaa hyödyntää varsinaiseen hoitotyön suunnitelmaan (palvelu ja kuntoutussuunnitelman keskeinen sisältö osaan) sekä asettaa konkreettiset hoidon tavoitteet ja hoitotyön keinot tarvekohtaisesti.</i>	
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjaaminen on vaihtelevaa.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjaaminen osittain asukkaan tilaa kuvaavaa, jossa näkyy hoitajan työ kuten "asukas saanut apua wc, asukas saanut apua syöminen" Yhden asukkaan osalta oli kirjaamisessa käytetty aktiivisesti	

		toistuvia samoja fraaseja esim.: " kategoria ravitsemus, arjen toiminnot, ym.) joita oli arvioitu.				
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	*				
Asiakkaiden mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaiden mielialoista oli hoitajan havainnoita kirjattu, mutta asukkaan tyytyväisyyttä ja omaa näkemystä saadusta hoidosta ei ole kirjattu.				
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Erittäin hyvää, että kirjauksia oli aktiviteeteista, ulkoilusta, omahoitaja tuokioita ja omaisten käynneistä.				
Muut huomiot:	Päivittänen kirjaamisen sisältö tulisi olla asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa hoitotyön tavoitteisiin ja valittuihin auttamismenetelmiin. Kirjaamisessa oli käytetty samoja fraaseja, jotka eivät kuvaa asukkaan tilaa vaan ovat enemmänkin kuitattu tehtyä työtä.					
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu					
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	LTC					
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 43 asiakasta (2023_2 EasyRAIder THL)					
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan oman arvioinnin tekoon heidän toimintakykynsä mukaan, asiakkaiden kanssa käydään keskustelun merkeissä niiden arviointiosien osalta mitä arvioinnissa vaatii.					
3. Lääkäripalvelut						
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen.						
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut on toteutunut sopimuksen mukaan. Haasteita on ollut aiemmin lääkärin tavoittamisessa, mutta tämä on parantunut. Yksikön johtaja on antanut epäkohtien ilmaantuessa palautetta toiminnasta.						
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto						
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä			
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä					
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelmassa oli lääkärin allekirjoitus ja päiväys 13.7.23.				
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä					
Hoitajien saatavilla lääkehoidotilassa	Kyllä					

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	21 kpl	
Sijaiset	14 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkehoitoluvallisten koontilista on saatavilla lääkehoituhuoneessa nähtävillä.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lääkehoitoon osallistuvat suorittavat lääkehoidon lupaa varten Love-verkkokurssit vähintään lääkehoidon teoriasta sekä lääkelaskuista ja tentit. Teoriaosuuden jälkeen työntekijä antaa käytännön näytöt lääkehoidon osaamisesta. Lupa on voimassa 5 vuotta. Lääkehoidon perehdytyksestä vastaa yksikön sairaanhoitajat. Valvontakäynnillä tarkasteltiin kahden hoitajan lääkelupa dokumentit, jotka olivat asianmukaisesti täytetty ja dokumentoitu.
Muut huomiot:	Henkilöstön lääkelupa dokumentit säilytetään yksikön johtajan huoneessa.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Ryhmäkotien tilat olivat siistit ja viihtyisästi sisustetut.			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Mainiokoti Lehtisaari sijaitsee vehreässä Lehtisaaressa Helsingin ja Espoon rajalla. Mainiokoti Lehtisaaressa on kaksi ryhmäkotiä. 1 kerroksessa sijaitsee ryhmäkoti Majakka ja 2 kerroksessa ryhmäkoti Tähti. Ryhmäkotien tilat ovat pohjaratkaisuiltaan samanlaiset, asiakkaiden käytössä on avara ja valoisa ruokailutila ja yhteinen olohuonetila. Tilat ovat kodinomaisesti sisustetut ja valoisa. 1.krs ryhmäkodissa asiakkaiden käytössä on sisäpiha, joka mahdollistaa asiakkaiden ulkoilun. 2. krs asiakkaiden käytössä on katettu lasitettu parveke. Ryhmäkotien yhteiset tilat ovat sisustettu kauniin viihtyisiksi ja ne mahdollistavat yhteisöllisen olemisen muiden asiakkaiden kanssa. Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivällä, jolloin ryhmäkotien asiakkaat olivat nauttineet aamiaisen ja viettivät aikaa ruokailutilassa ja yhteisessä olohuoneessa. Käynnillä tavattiin useita siististi pukeutuneita ja tyytyväisen oloisia asiakkaita. Ryhmäkodissa haastateltiin myös muutamia asiakkaita, jotka kertoivat viihtyvänsä ryhmäkodissa hyvin. Heidän kokemuksensa mukaan ryhmäkodissa on riittävästi toimintaa, eikä aika tule pitkäksi. Asuminen ryhmäkodissa koettiin turvallisesti ja kodinomaiseksi ja tärkeäksi koettiin myös hyvät ystävät, joita ryhmäkodissa on saatu. Mainiokoti Lehtisaaren henkilöstötilanne on pidempään ollut hyvä. Avoimia tehtäviä ei ole ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Yksikössä työskentelee työhönsä sitoutunut henkilöstö. Hoitotyön suunnitelmien sisältöä on tärkeää kehittää ja arvioida suunnitelmat päivityksen yhteydessä 6 kk välein. Myös asiakkaan ravitsemustila ja sen seuranta (mittarit) sekä suun- ja hampaiden hoito on tärkeää huomioida suunnitelmissa. Hoitosuunnitelmissa on tärkeää myös huomioida RAI-arviointi tiedon hyödyntäminen hoitotyönsuunnitelman laatimisessa ja arvioimisessa. Päivittäinen kirjaamisen sisältöön on hyvä kiinnittää huomiota ja kuvata asukkaan tilaa ja arvioida asetettuja hoitotyön tavoitteita ja valittuja auttamismenetelmiä. Positiivista oli, että kirjauksia oli ulkoilusta ja aktiviteeteista hyvin.			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Toimenpide ja pvm. Asiakkaiden hoitosuunnitelmat tulee päivittää vastaamaan asiakkaiden hoitoa 30.7.2024 mennessä. Mainiokoti Lehtisaaresta pyydetty lisäaikaa hoitosuunnitelmien päivittämiseen. Lisäaika on 12.8.2024 asti.			

Liite 1.

Saatu tuottajalta asiakaslista, josta Ostopalvelut ja laadunhallinta pyysi asiakaslistasta viiden satunnaisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelman, jotka tuottaja toimitti 14.8.2024.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Kaikille asiakkaille on nimetty vastuuhoitaja sekä varavastuuhoitaja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Hoitosuunnitelmat arvioitu ja päivitetty. Jatkossa on hyvä vaihtaa arviointipäivämäärä, joka hoidon osa-alueeseen.	

Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa on asiakkaiden hoidon tarpeita ja konkreettisia keinoja niiden saavuttamiseksi. Suunnitelmiin oli lisätty ravitsemuksen seuranta, suunhoito ja tarkennettu suunnitelmia.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	Suunnitelmissa oli hyödynnetty BMI-indeksiä ja MNA- testiä. RAI arvioista saatua mittaritietoa on hyvä hyödyntää jatkossa kattavammin.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		Päätetyt hoitolinjaukset tulisi kirjata hoitotyön suunnitelmaan.
Muut huomiot:	Tarkasteltu viiden satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmia. Positiivista on, että tuottajalla on käytössä kattava palvelu- ja kuntoutussuunnitelman esitieto-osuus sisältäen diagnoosit sekä kuvattu mm. asiakkaan yksilöllisiä voimavaroja, avuntarvetta, sosiaalisia suhteita, elämänhistoriaa ja mieltymyksiä. Esitieto-osuudessa on muuttuvia hoitotyöhön liittyvää tietoa, joka on hyvä hyödyntää hoitosuunnitelmaan ja poistaa esitieto-osuudesta. Palvelu- ja kuntoutussuunnitelman keskeistä sisältöä oli tarkennettu ja lisätty asiakkaiden suunnitelmiin ravitsemus ja suunhoito. Jatkossa on hyvä huomioida, että suunnitelmien päivityksen/arvioinnin yhteydessä tulee päivittää kaikki hoitotyön osa-alueet. Suunnitelmat päivitetään vähintään 6 kk välein. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan hoitotyön suunnitelmien ja niiden arviointien kehittymistä seuraavilla säännöllisillä tarkastuskäynneillä.</i>		