

BOENDES RÄTTSSÄKERHET

BOENDES KONTANTER OCH VÄRDEFULLA EGODELAR

Boendes pengar/kontanter förvaras i vårdhemmet enligt skilt avtal. Mehiläinen är ansvarig för kontanter, som man har kommit med avtal överens att förvara för boendes del. Vi tar emot annat värdefullt bara i undantags fall. Egendom skall överlåtas åt anhöriga eller intressebevakare så fort som möjligt. När man flyttar till vårdhemmet kommer man överens hur boendes pengar, räkningar osv. sköts med boenden själv, anhöriga eller boendes hemkommuns socialskötaren/intressebevakaren. Vi skriver om kontanter, som boenden har med sig till Domacare-system, LOMPAKKO (plånbok) -funktion och vi printar ut kvitto av första saldot.

Boenden bör ha högst 150,00€ kontanter med sig till vårdhemmet.

Vi utgår från det att bara i undantagsfall vi tar hand om boendes kontanter och att personalen övertar boendes bank- eller automatkort. Vi börjar med sådan procedur om det inte finns andra möjligheter att ordna förvaring av boendes förmögenhet och kontanter eller försäkra att de räcker till.

OM BOENDEN SJÄLV HAR SINA KONTANTER/ VÄRDEFULLA ÄGODELAR

- Allt är på boendes eget ansvar om de har inte överlämnats åt personalen
- Vårdhemmets personal ansvarar inte för det hur boende spenderar sina pengar eller dess följder men kan stöda boende att budgetera och planera hur boenden borde använda sina pengar.

NÄR PERSONALEN INNEHAR KONTANTER ELLER BANKKORT

- Enheten måste ha lov av PALVELUJOHTAJA för tillämpad procedur.
- Man gör kontrakt med boenden av skötseln av kontanter (Suostumus käteisvarojen hoitoon, Esimiehet -> Toimintaohjeet -> Käteisvarat) om boenden själv inte kan ta hand om pengar. Om boenden har intressebevakare görs kontraktet med intressebevakaren.
- Om personalen har överlämnat sin bankkort- eller automatkort åt personalen till förvaring ber vi av intressebevakaren eller förvaltaren att sätta 150,00€ gräns för uttagning. Att förvara boendes bankkort i enhet är den sista möjliga sätt att ta hand om kortet. man utgår från det att så länge som det är möjligt boenden använder sitt kort själv eller med hjälp av någon annan tex. anhörig eller vårdpersonal.
- Enhetschef /förman tillsammans med teamansvarig ansvarar för det att man i vårdhemmet följer Mehiläinenens anvisningar om Kontanter/äodelar som tas hand av personalen.
- I Domacare – lompakko finns det uppföljning av inkomster och utgifter.
- Om personalen lyfter pengar med automatkort har man två alternativ:
 - a. Två arbetstagare lyfter pengar tillsammans och båda kvitterar det och inkomsten i Domacare-lompakko.
 - b. De som annars lyfter kontanter till enhetens kassa lyfter samtidigt också planerade uttag en gång i månaden.
 - c. Om möjligt kan man be intressebevakare att öppna konto i närbutiken.
- Om någon annan än boendes intressebevakare hämtar pengar åt boenden måste man ge kvitto.
- Vi förvarar inte kreditkort i vårdhemmet.

BOKFÖRING AV KONTANTER I DOMACARE

- Dubbelkvittering
- Den ena skötaren kvitterar i Domacare och den andra skriver under kvittot. Kvittot måste alltid printas ut.
- Åtminstone en gång i månaden (vid behov en gång i veckan) räknas kontanter och jämförs med bokföringen- två arbetstagare kvitterar.
- Bokföring för ett år och kvittona levereras åt intressebevakaren eller den person som förvaltar boendes ekonomiska ärenden. Egen skötare är ansvarsperson.
- Om ovannämnda personer inte vill ha kvittona måste man spara dom undet ett års tid och sedan kan man förstöra kvittona.

FÖRVARING AV KONTANTER I ENHETEN

- Man bestämmer de personer som är ansvariga för de kontanter som förvaras i enheten.
- Kontanter förvaras i ett låsbart skåp som är i ett rum som är låst. Bara en arbetstagare har nyckel till skåpet. I varje enhet torde man ha skriftliga anvisningar om hur man förvarar kontanter och övervakar i enheten.

TILLVÄGAGÅNGSSÄTTET OM DET FÖRSVINNAR PENGAR ELLER ANNAT EGENDOM AV BOENDEN

Kartläggning av situation och omedelbar annons till PALVELUJOHTAJA som i sin del informerar OP JOHTAJA och LIKETOIMINTAJOHTAJA

- Vad har försvunnit? När? Vem har haft möjlighet att komma i kontakt med försvunnen egendom?
Vem har haft möjlighet att lyfta kontanter?
- Vem har kvitterat nycklarna till skåp som är i lås eller bokföring av kvittering av nycklarna?
- Man gör brottsanmälan.
- Man gör avvikelsetanmälan (patientskadegörelse)
- Man gör anmälan om vad som har hänt till intressebevakare och samarbetskommun.
- Berättar åt anhöriga med boendes bevilja
- Om den som är skyldig hör till personalen och man kan bevisa det, anställningsförhållande rivs upp omgående.
- Företag betalar åt boenden det försvunna egendomet mot kvitto eller ersätter borttappade pengarnas värde om kontanter har förvarats i hemmets förvaringsskåp.