



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 29.1.2026 klo 10.00–12.30
Yksikkö: Kalasataman asumispalvelut oy, Mainiokoti Tenho
Yhteystiedot: Tenholantie 10, 00280 Helsinki
Y-tunnus: 1844559–3
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.28998888.10.52
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 11.2.2025 Ohjeistettu vakituisten työntekijän rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteriin (Suosikki /Terhikki). Jäädään odotamaan vakituisen sairaanhoitajan rekisteröintipäätöstä. Rekisteröinti tehty 25.2.2024 Päivitetty omavalvontasuunnitelma viimeistään 14.3.2025 mennessä. Toimitettu 14.3.2025. Tarkasteluun valittujen hoitosuunnitelmien päivittäminen ”palvelu- ja kuntoutussuunnitelman keskeinen sisältö” -osion osalta 14.3.2025 mennessä. Toimitettu 14.3.2025
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset Muistisairaat
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Asiakaspaikkamäärä 43 krs 2. 21 krs 3. 22 Asiakkaat suurimmaksi osaksi helsinkiläisiä. Lisäksi asiakkaita Vantaa-Kerava (1), Länsi-Uusimaa (18), Suomen ulkopuolelta Luona Oy:n sijoittamina (6) ja itsemaksavia (1).
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Yksikönjohtaja Olli Haapala puh: 044 765 0416 olli.haapala@mainiokodit.fi Sijainen Teemu Terho puh: 050 438 3121 teemu.terho@mainiokodit.fi (tiimivastaava)
Yksikön lähiesihenkilö: Yksikönjohtaja Olli Haapala puh: 044 765 0416 olli.haapala@mainiokodit.fi Sijainen Teemu Terho teemu.terho@mainiokodit.fi

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä		
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		3		
Lähihoitaja		17		
Hoiva-avustaja		2		
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti		1		
Sosionomi (virikehetkien suunnittelu ja järjestäminen)		2 (toinen toimii tiimivastaavana)		
Geronomi aloittaa 1.2.2026		1		
Kumpikin kuntoutushenkilö osallistuu aamupäivällä hoitotyöhön.				
Tukipalveluhenkilöstö		2		
Laitoshuoltajat kerroksissa.		1		
Hoitoapulainen (asukaspyykki) 4 pv/viikko		1		
Ruokapalvelutyöntekijä (kokki)		1		
Ruoka Mainiokoti Tanhusta (lounas tulee lämpimänä, iltaruoka lämmitetään ryhmäkodeissa)				
Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	9		7	2
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms. sh opiskelija)	1		1 ha 1	
Tukipalveluhenkilöstö	4			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteriote tarkistetaan kaikilta uusilta työntekijöitä.				
Alihankkijat ja näiden valvonta				
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Alihankintana ostetut palvelut; Ruokatarvikkeet: Kespro Ateriat: Mainiokoti Tanhu Liinavaatteet: Comforta Lääkkeiden annosjakelu: Yliopiston apteekki Kiinteistöhuolto toteutetaan Are:n toimesta, ja huoltosopimus kattaa kiinteistön ylläpidon ja huollon. Kiinteistön vartiointista vastaa SOL. Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Kilpailutetuilta alihankkijoilta edellytetään joko omavalvontasuunnitelmaa tai asianmukaista laadunhallintaohjelmaa. Yhteistyötä tehdään alihankkijoiden kanssa, molemmin puolin. Tarvittaessa yhteyksissä.				
Henkilöstötilanne				
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				

Henkilöstötilanne Mainiokoti Tenhossa kerrotaan tarkastuskäyntipäivänä olevan hyvä. Yksikössä on vuosia työskennellyttä henkilöstöä. Avoimia tehtäviä ei ole haussa. Henkilöstössä vaihtuvuus viimeisen vuoden aikana ollut vähäistä. Henkilöstöä on palkattu yksikköön lisää, koska asukaspaikat ovat täyttyneet.

Sijaiset

(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Sijaisia otetaan aina, kun on puutoksia ja tarvetta, ensisijaisesti puutokset paikataan omasta sijaisringistä. Yksikössä käytössä oma WhatsApp-puhelin ryhmä sijaisringistä. Tarvittaessa työtä organisoidaan uudelleen päivän kulkuun, mikäli ei sijaista saada. Hyvistä sijaista pyritään pitämään huolta. Sijaistarve on päivittäistä, poissaolojen ja listapuutteiden täydennystä. Henkilöstövuokrausta ei ole käytössä, eikä ole tarvetta.

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (1.12.2025-11.1.2026) toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti Mainiokoti Tenhon toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,62 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 42,8. Laskennassa on huomioitu yksikössä toimineiden fysioterapeutin sekä sosionomin (virikeohjaajan) työtunnit 100 %.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Perehdytyksessä käydään läpi Mainiokotien toimintatapoja, lääkehuoltoa etc. Sähköisessä oppimisympäristössä, Moodlessa on pakollinen tietosuojakoulutus ja -tentti, joka on suoritettava ensimmäisen työskentely kuukauden aikana.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä	Perehdytystä arvioidaan uuden työntekijän kanssa Moodlen -toiminnan mukaan, jossa käydään läpi vaiheittain perehtyminen. Esihenkilö käy osaltaan asioita läpi uuden työntekijän kanssa.	
Muut huomiot:		Perehdytysvuoroja on yleensä kolme ja vuoroon on nimetty vakituinen hoitaja perehdyttäjäksi. Perehdytyksessä huomioidaan uuden työntekijän työhistoria, osaaminen yksilöllisesti. Riippuu uuden työntekijän taustasta, jossa katsotaan tarve perehdytys päivien tarve.	

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Mainiokoti Tenholla käytössä omat intra-sivut, joissa koulutustarjontaa. Mainiokotien omat "mainiohoitajat" /kouluttajat, pitävät säännöllisesti, eri aihealueista osaamisen oppitunteja. Koulutuksia on ollut mm. selkosuomeksi RAI-sta, kirjaamisesta sekä hoitosuunnitelmien tekemisestä. Mainiokotien omat asiantuntijat kouluttavat myös henkilöstöä eri aihealueisiin liittyen.

	Paloturvallisuus koulutukset tulossa, lisäksi asukkaan liikkumiseen liittyvää koulutusta sekä tukisidosten tekeminen. Ikäihmisen ravitsemukseen liittyvä koulutus on ollut joulukuussa. Kirjaamiskoulutusta on lisää tulossa sekä EA-koulutusta tulossa.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijän osaaminen ja koulutustarpeet arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa. Mainiokoti Tenhossa on pidetty ryhmä keskusteluja. Käytössä ryhmäkehityskeskustelujen lisäksi ja yksilö/henkilökohtaiset keskustelut.	
Muut huomiot:	Palotarkastus ollut koko kiinteistön yhteinen loppuvuonna.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Mainiokoti Tenho käyttää asiakastietojärjestelmää DomaCarea. Käytössä hiljainen raportti, mutta suullisestikin vaihdetaan tärkeimmät asukas asiat. Seuraavan vuoron vuorovastaava organisoi alkavan työvuoron asiat. 3.kerroksessa käytössä myös viesti vihko, asioiden organisointiin/tiedottamiseen. Mehiläisen suojatussa s-postissa voi lähettää tietosuoja asioita. <i>Tuottajaa ohjattu asiakastietojen tietoturvalisesta käsittelystä, kuten viestivihkoon ei tule kirjata asiakastietoja tai tunnistettavia asiakasasioita.</i>	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset	Yksikössä säännölliset työpaikkakokoukset viikkokokous x1 vko, kahden kerroksen yhteinen. Joka toinen viikko kerrokokous, kerroskohtainen. Kerrokokouksissa keskitytään asiakas asioihin. Tiedotettavat, henkilöstöasiat käydään läpi työpaikkakokouksissa. Kokouksista laaditaan muistiot, joka lähetetään henkilöstölle sähköpostilla. Kokouksen vastuuhenkilönä toimii kerrokokouksissa sairaanhoitaja. Esihenkilö toimii työpaikkakokouksissa vastuuhenkilönä. <i>Keskusteltiin ja ohjattiin muistioden tallentamisesta sovittuun paikkaan, kansioituina vuosittain. Tiedon etsintä jälkikäteen ja dokumentin/asian haku tarvittaessa helpompaa.</i>	
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä CE-hyväksytyt laitteet ja ohjelmistot.	
Yksikön vaara- ja häiritsevät tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	93	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	65	Kaatuminen yleisin kirjattu tapahtuma, myös asukkaan käytösoireista tehty/ kirjattu poikkeamailmoituksia (aggressiivisuus-),
Lääkepoikkeamat	28	Lääke tippunut, asukas kieltäytynyt lääkkeen otosta, lääkkeen antovirhe, lääke jäänyt antamatta
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Käydään läpi viikkokokouksessa, yhdessä mietitään, kuinka tapahtumia voitaisiin estää. Mainiokotien mainionetissä tehdään ilmoitus, siellä myös tapahtuman käsitellään.	
Muut huomiot:	Poikkeamista tehdään pääsääntöisesti ilmoitukset, lähinnä läheltä piti tilanteet sellaisia.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2025		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus		
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		
Lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29 § ja 30 § mukaisesti työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan epäasiallisesta kohtelusta. Jokaisen työntekijän tulee puuttua epäasialliseen kohteluun ja tiedottaa siitä esimiehelle. Asiaa käsitelty yksikön viikkokokouksissa. Poikkeamajärjestelmässä on kohta, jonne voi poikkeamat tehdä. Henkilöstö on tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta.		

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Sairaanhoidaja toimii saattohoitovastaavana yksikössä. Saattohoitokoulutuksia on henkilöstö käynyt.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	1.9.2025 päivätty	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja Olli Haapala	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Saatavilla yksikön hyllyssä olo/ruokatilassa (käyntipäivänä kansio poissa/Mainio lehdet ko. paikassa), pyydetessä hoitajilta kansliasta sekä saatavilla yksikön nettisivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Osittain	Omavalvontasuunnitelmasta käyty keskustelua päivittämisvaiheessa.	<i>Ohjattu ottamaan henkilöstö mukaan omavalvontasuunnitelma päivittämiseen.</i>
Asiakaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka sisältää oikeuden henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen Asukkaille tarjotaan aitoja valinnanmahdollisuuksia arjessa, kuten mahdollisuus päättää omista vaatteista, heräämisajasta ja ruokailusta. Käydään koko ajan asukkaan kanssa keskustelua valinnoista. Mainiokotien "slogan" - <i>oman näköinen ja arvokas elämä.</i>	
Onko laadittu ohjeistus asiakaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmassa kuvattu konkreettisesti ohjeistus rajoitteiden käytöstä.	
Asiakaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Osittain	Rajoitustoimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset ja ne kirjataan asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa oli kolmella asiakkaalla liikkumisen rajoittamisesta kirjaukset, kahdella lääkärin päätös	<i>Jatkossa asiakkaan liikkumisen rajoittamisesta tulee kirjata selkeästi rajoittamistoimi ja sen peruste sekä lääkärin päätös ja voimassa oloaika.</i>

		vanhentunut. Perusteet olivat yleisellä tasolla, osittain jäi epäselväksi, oliko kyseessä rajoittaminen asiakkaan liikkumiskyky huomioiden.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Usein keskustellaan omaisten kanssa, lisäksi rajoitteiden käytöstä keskustellaan kerroskokouksessa. Mietitään myös muita vaihtoehtoja ennen rajoittamistoimia. Rajoittaminen viimekätisin.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Asiakirjoihin tehdään merkinnät rajoitustoimenpiteen päättäneestä ja sen suorittaneesta henkilöstä, käytetystä rajoitustoimenpiteestä, sen perusteesta ja kestosta.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Kertoman mukaan rajoitteita arvioidaan koko ajan.	
Muut huomiot:	Itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa vain, jos asukkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Yksikössä pyritään välttämään rajoitustoimenpiteitä, mutta tarvittaessa käytetään vuoteen laitoja, turvavyötä pyörätuolissa ja kaksi hygieniahaalaria. Näitä voidaan käyttää esimerkiksi putoamisen estämiseksi. Yksikössä käytössä mm. älymattoja, joilla pyritään turvaamaan liikkumista ilman rajoitteita. Koulutuksia itsemääräämisoikeudesta ollut koko henkilöstölle.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Viikkosuunnitelma päiväsalissa näkyvillä. Sosionomi valmistaa viikko ohjelman.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Asukaslistan lisätehtävä hoitajille merkitään vuorollaan virike toiminta. Hoitajat mm. värittävät värikuvia asukkaiden kanssa, pelaavat pelejä sekä tanssi on mieluisaa osalle asukkaista. Hoitajien oman persoonan, mahdollisen oman kulttuurin voi hoitaja tuoda esille pitäessään arjen virikkeitä asukkaiden kanssa. Sävelsirkku, menetelmällinen sisältöpalvelu on yksikössä myös käytössä.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Mainiokoti Tenhossa vierailee lähes viikoittain eri esiintyjiä, esittäen mm. musiikkia sekä runon lausuntaa. Asukaskokouksia pidetään säännöllisesti, kerran kuukaudessa kerroksittain. Kokouksista kirjataan muistiot.
Keskustelimme, että muistion voisi laittaa esille myös omaisten luettavaksi.

Ulkoilu toteutuu kerran viikossa, niiden kohdalla, jotka haluavat mennä. Ulkoilua ja omatuokioita seurataan yksikkötasolla.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Yksikössä järjestetään monenlaisia toiminnallisia ryhmiä. Fysioterapeutti pitää mm. tuolijumppaa, myös tuolijoogaa harastetaan yksikössä, jolla oma vetäjä vierailee yksikössä. Fysioterapeutti ohjaa Motomedin polkemisessa yksilöllisesti asukkaita. Lisäksi erilaiset pelit sekä kauneudenhoito ovat tukemassa asukkaiden psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.

Elämänpuu haastattelu tehdään kaikille asukkaille, jossa tuodaan asukkaan elämää lähellä olevia asioita. Tämä löytyy jokaisen asukkaan huoneesta. Näin voidaan tukea asukkaan näköistä elämää.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Yksikössä vierailevat omaiset antavat yleensä palautteen suoraan. Palaute pääsääntöisesti ollut hyvää. Henkilökunta on saanut kiitosta. Pyykkihoidosta on tullut korjaavaa palautetta.

"Tuottaja lisäsi; Korjaavan palautteen saamisen jälkeen olemme lisänneet pyykkityöntekijän työtunteja, jotta epäkohdat saadaan korjattua.

Palveluyksikön palveluja saavilta asukkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä kerätään säännöllisesti palautetta laatuindeksikyselyjen avulla.

Kuukausittain hoitajat tekevät kyselyn omaisille. Nyt THLn vuotuinen kysely menossa "Kerro palvelusta".

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmissa tavoitteet ja keinot konkreettisia ja asiakaslähtöisiä. Jatkossa kannattaa kiinnittää huomiota asioiden tarpeettoman toistamisen vähentämiseen ja konkreettiseen tavoitteiden arviointiin.	.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaiden omia toiveita ja mieltymyksiä oli erittäin hyvin kuvattuna, kehittämiskohteenä asiakkaiden omien tavoitteiden kirjaaminen.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	Yhdessä hoitotyönsuunnitelmassa oli hyödynnetty RAI-arvioinnin tuloksia.	<i>Hoito- ja palvelusuunnitelmien laadinnassa ja arvioinnissa tulee jatkossa hyödyntää ajantasaisia RAI-mittariarvoja.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		<i>Tuottajan on hyvä käydä asia läpi asiakkaan hoitavan lääkärin kanssa ja varmistaa, että asiakkaalla on ennakoiva hoitotyönsuunnitelma laadittuna.</i>
Muut huomiot:	-		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Yleisesti kattavat ja kuvaavat kirjaukset.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilasta hyvää kirjausta, asiakkaan omasta näkemyksestä hoidostaan ei juurikaan kirjauksia.	

Arjen aktiviteeteista mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Monipuolista kirjausta muun muassa konsertista, tuolijumpasta, laulamisesta, ristisanojen tekemisestä ja hoitajan pitämästä omatuokiosta.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaaminen perustui rakenteiseen kirjaamiseen, jota oli täydennetty osittain vapaalla kuvaavalla tekstillä. Kirjaamisessa oli hyvää asiakkaiden toimintakyvyn ja mielen tilan kuvaukset. Jatkossa on hyvä lisätä kirjaamisessa asiakkaiden liikkumisen kuvausta ja asiakkaan voimien kuvausta, erityisesti havainnoista, kun asiakas ei kykene puheella ilmaisemaan itseään.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF Yksikössä on nimetty RAI-vastaava		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 25 (2025/1 EasyRAIder THL)</i> 2 krs 13 3 krs 12		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Omahoitajat tekevät RAI:n. Hän kysyy vastauksia asukkailta, mikäli asukas pystyy vastaamaan. RAI vastaava sulkee ja katsoo, seuranta on. Asiakkaan osallisuutta omaan arviointiin ja hoitonsa suunnitteluun Osallisuus → 48 % ei ole osallistunut omaan arvioon 0–4 % asettanut oman tavoitteen <i>*Tuottaja selvitti, miksi viime keväänä yksiköstämme oli tehty RAI arviota puutteellinen määrä. Joidenkin asukkaiden kohdalla tuottaja oli tehnyt ne myöhässä ja monien kohdalla RAI:n lukitseminen myöhästyi. RAI arviot eivät tosiaan näy tehtyinä ennen kuin yksikköemme RAI-vastaava on ne lukinnut. Tuottaja on puuttuneet tähän havaittuun ongelmaan, ja asukkaiden RAI arviot ovat nyt ajan tasalla ja lukittuina.</i> <i>Alhainen asukkaiden osallistuminen RAI:n tekoon selittyy virheellisellä dokumentoinnilla. Hoitamme ovat arvioineet asukkaan osallistuneen RAI:n tekoon, jos asukas on suuressa määrin osallistunut siihen. Valtaosa asukkaistamme on kuitenkin kertonut mielialastaan tai kokemastaan kivun määrästä itse.</i>		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö sujuu mukavasti

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 10.6.2025	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	5 sh 19 lh	
Sijaiset	2 sh opisk. 2 lh opisk.	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista nähtävillä lääketilan seinässä.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Lääkehoidon osaaminen verkossa eli LOVE-koulutuksen yksikössä. Lupa sisältää teoria osiot kattavasti, sekä lääkelaskuosion. Näytöt vastaanottaa sairaanhoitaja.
Muut huomiot:	Käynnillä tarkistettu yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkelupa dokumentit, jotka olivat asianmukaisessa kunnossa.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Molemmissa ryhmäkodeissa on yhteinen päiväsaliruokasali ja pienempi televisiohuone. Sauna sijaitsee toisessa kerroksessa.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä	Tilat ovat kokonaisuudessaan esteettömiä, ja molempiin kerroksiin on hissi.	
Muut huomiot: Jokaisella asukkaalla on oma WC ja kylpyhuone. Oman huoneen koko on noin 23 neliötä.			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Mainiokoti Tenho sijaitsee Helsingin Ruskeasuolla, entisen Ortonin sairaalan kiinteistössä, Keskuspuiston laidalla. Mainiokoti Tenhon tavoitteena on tukea ikäihmisten mahdollisimman omatoimista selviytymistä turvallisessa arjessa. Hoivakoti koostuu kahdesta ryhmäkodista, jotka sijaitsevat Tenholantie 10 B:n 2. ja 3. kerroksessa. Asukkailla on käytössä ulkoilua varten suojaisa sisäpiha ja 6. kerroksen kattoterassi. Kesäaikaan käytössä. Saunapäivät kakkoskerroksessa tiistaisin ja perjantaisin. Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivästä kolmannen kerroksen ryhmäkotiin. Tarkastajat otettiin vastaan asiallisesti ja lämpimästi. Yksikkö kierroksella asukkaat olivat ruokasalissa ruokailemassa, osalla hoitajien heitä avustaessa. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen ja kotoisa. Tarkastuskäynnillä erityistä kiitosta annoimme lääkehoidon prosesseista. Sairaanhoidajan esitellessä lääketiloja ja prosesseja, keskustelimme tsekkauslistoista, joita jo suuri määrä. Lääkehoidon prosessit ja lääketilat olivat siistit, sekä huolella varmistetut. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat sekä päivittäinen kirjaaminen viikon ajalta. Hoitotyönsuunnitelmat olivat ajantasaiset, kattavat ja asiakaslähtöiset. Hoitotyönsuunnitelmissa hyvää oli asiakkaiden toiveiden ja mieltymyksien kuvaukset ja pääsääntöisesti konkreettiset ja selkeät tavoitteet ja keinot. Kehitettävää jatkossa on asiakkaiden RAI-arviointitulosten hyödyntäminen hoitotyönsuunnitelmissa todennettavasti. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä, rakenteista kirjaamista, jota oli täydennetty osittain kuvaavalla tekstillä.			
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä			