



SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

MAINIOKOTI LANTONVAINIO

SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS.....	3
2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset.....	3
2.2 Vastuu palvelujen laadusta	3
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	3
2.3.1 Asiallinen kohtelu.....	3
2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen	3
2.4 Muistutusten käsittely	3
2.5 Henkilöstö	4
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.....	4
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	4
2.8 Toimitilat ja välineet	4
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	4
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	4
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	5
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	5
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	6
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	6

3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	6
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	6
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta	6
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	6
4	OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN.....	7
4.1	Toimeenpano.....	7
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	7

1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja Mainio Hoiva Oy, Mainiokoti Lantonvainio
Katuosoite Sahaherrantie 1, 95600 Ylitornio
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Palvelujohtaja Sinikka Sirviö sinikka.sirvio@mainiokodit.fi p. 0405206211

Toimintayksikkö Mainiokoti Lantonvainio	Y-tunnus 2769452-4
Esihenkilö / vastuuhenkilö Sirpa Hooli	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) p. 040 7563600 Sirpa.hooli@mainiokodit.fi
Toimintayksikön katuosoite Sahaherrantie 1	Postinumero ja toimipaikka 95600 Ylitornio
Palvelut / asiakasryhmä Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ikääntyneille	Asiakaspaikkamäärä 31
Miten palveluja tuotetaan (esim. läsnäpalvelu, etäpalvelu) Läsnäpalvelu	

Hyvinvointialue
Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa. Satu Peurasaari sosiaalivastaava@lapha.fi p. 040 8423584 Johanna Pikkuaho potilasasiavastaava@lapha.fi p. 040 5060083
KULUTTAJANEUVONNAN PUHELINPALVELU

Palveluaika ma, ti, ke klo 9–12, to klo 12–15.

Puh. 09 5110 1200

<https://www.kkv.fi/yhteystiedot/>

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä 4.5.2017	Palvelu, johon myönnetty Tehostettu palveluasuminen, ikääntyneet
--	---

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Kotimme on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista huolenpitoa, valvontaa ja hoitoa asumisen tueksi. Aukkaamme tarvitsevat hoitoa ja huolenpitoa muistisairauden aiheuttaman toimintavajeen vuoksi. Tarjoamme turvallisen ja esteettömän kodin, toimimme asiakkaan omatoimisuutta ja toimintakykyä tukien. Turvaamme asukkaan yksilöllisyyden ja mahdollisuuden omannäköiseen elämään. Kunnioitamme asukkaan itsemääräämisoikeutta ja kannustamme itsenäiseen päätöksentekoon.

Mainiokoti Lantonvainio sijaitsee Ylitorniolla Alkkulanraitin varrella, luonto on lähellä meitä ja joki virtaa vieressä. Mainiokoti Lantonvainio on avara, valoisa ja eri vuodenaikojen mukaan sisustettu ikäihmisten koti Ylitorniossa Alkkulanraitin varrella. Mainiokoti Lantonvainiossa on 31 ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkaa. Kodissamme on lämmin, turvallinen ja läsnäoleva tunto, jokainen asukas kohdataan ilolla ja aidosti. Meillä arvostetaan, kuunnellaan ja kunnioitetaan asukkaita. Asukkaille annetaan lämminhenkistä, empaattista ja vastuullista hoivaa. Asukkaat saavat osallistua arjen askareisiin omien voimavarojensa mukaan. Kesäisin toisena "olohuoneenamme" on yksikön takana sijaitseva sisäpiha, jossa vietämme kesällä tosi paljon aikaa asukkaiden kanssa kukkia hoitaen, kahvitellen tai vain oleskelemalla.

Asukkaan hyvinvointi, yhteisöllisyys, musiikki ovat arjen keskiössä, jokainen asukas pääsee nauttimaan yhdessäolosta ja elämän pienistä hetkistä. Yhdessäoloa on tarjolla pienissä ryhmissä erilaisten aktiviteettien muodossa tai hoitajan kanssa kahden kesken, aktiviteetteja viedään myös asukkaan huoneeseen, joka ei pääse yhteisiin tiloihin. Kodissamme järjestetään monipuolista arjen toimintaa, mikä tuo iloa ja elinvoimaa asukkaillemme arkeen. Yhteistyötä teemme ulkopuolisten esiintyjien, koulujen, seurakunnan kanssa. Yhteisöllisyyttä luo myös kodissamme toimiva pitopalvelu, joka

valmistaa päivän ateriat asukkaillemme, se luo kodinomaista tunnelmaa ja tuoksua, välillä asukkaamme pääsevät myös toteuttamaan näitä tuoksua leipomisen muodossa. Henkilökuntamme on kokenutta, sitoutunutta ja huumori on läsnä päivittäin. Jokainen työntekijä on oma persoonansa ja omalla ammattitaidolla, vahvuudella, luovuudella työntekijät hoitavat asukkaitamme täydellä sydämellä, keskiössä on aina asukas. Kodillamme on hyvä maine ja tänne halutaan asumaan.

Mainiokoti Lantonvainiossa on asukaspaikkoja 31 ympärivuorokautiseen palveluasumieeseen, meille voi tulla asukkaaksi Lapin hyvinvointialueelta palvelusetelillä, jolloin hyvinvointialueeseen palvelutarpeen arviointiyksikkö myöntää asukkaalle palvelusetelin ja asukas tekee valinnan. Asumaan voi tulla myös itsemaksavana asukkaana.

Mainiokodissa asuminen perustuu vuokrasopimukseen.

Toimintaa ohjaavat Mehiläisen arvot.

2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Ympäri vuorokautisen palveluasumisen tarkoituksena on edistää ja ylläpitää asiakkaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä, tuottaa hoivaa ja huolenpitoa kodinomaisessa ympäristössä sekä vastata asiakkaiden sairaanhoidollisiin tarpeisiin. Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaiden palveluihin sisältyvät asiakkaan tarpeiden mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateriat-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivouspalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen toimintayksikön vastuulle kuuluu asiakkaan terveydentilan jatkuva seuranta ja arviointi, lääkityksestä huolehtiminen: lääkkeiden turvallinen säilytys, lääkkeenjakot, valvonta ja vaikutusten seuranta. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen edellyttää henkilökunnan välitöntä läsnäoloa vuorokauden ympäri.

Mainiokoti Lantonvainiossa hoiva ja huolenpito perustuu yksilölliseen, asukkaan yksilöllisistä tarpeista lähtevään hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Asukkaan muuttaessa Lantonvainiolle, hänelle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma yhteistyössä asukkaan, hänen läheisensä ja omahoitajan kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntouttavaan toimintaan ja sosiaaliseen ja psyykkiseen hyvinvointiin. Asukas saa esittää toiveita ja odotuksia asumisen tukemiseksi ja nämä kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Hoito- ja palvelusuunnitelma päivitetään RAI-arvioinnin yhteydessä puolivuositain ja lisäksi tarvittaessa asiakkaan toimintakyvin ja tilanteen muuttuessa. Asukkaalle nimetään omahoitaja hänen muuttaessa Lantonvainiolle, omahoitaja on keskeisessä asemassa asukkaan asioista tiedottamisessa kokonaistilanteesta ja hyvinvoinnista. Omahoitaja informoi omaisia asukkaan asioista.

Mainiokoti Lantonvainiossa on päivittäin virikkeitä, aktiviteetteja, ulkoilua. Näiden dokumentointi tapahtuu Mainiokodin ohjeitten mukaisesti sekä seuranta myös. Yksikössä on viikko-ohjelma, jossa on huomioitu vuodenajat ja juhlapyhät. Viikko-ohjelma on nähtävillä ruokailutilan seinällä. Asukkaalle turvataan mahdollisuus ulkoilla niin halutessaan, asukas lähtee hoitajan kanssa ulkoilemaan.

Asukkaiden päivittäinen ruokailu tapahtuu Pitopalvelun toimesta, joka noudattaa valtakunnallisen Ikääntyneiden ruokasuosituksia, turvataan riittävä nesteiden ja ravinnon saanti.

Pitopalvelun emäntä kysyy jokaiselta asukkaalta lempiruokansa ja se nimetään asukkaan nimellä ruokalistalle. Pitopalvelulla ruokalista on kiertävä 6 viikon sykleissä. Ruokailussa huomioidaan ravintosuositukset, dieetit sekä erityisruokavaliot. Asukkailla on mahdollisuus saada ruokaa ympäri vuorokauden, yöaikaan tarjotaan asukkaille yöpalaa.

Ruoat jaetaan asukkaille päivittäin ruokakorttien mukaan, josta näkee mitä kukin juo, millainen leipä, onko millainen ruoka normaali/sose/pilkottu. Aukkaiden riittävää nesteen ja ravinnonsaantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan ja asukkaiden paino kontrolloidaan painon mittaamisella kerran kuukaudessa. Asukkaalle tehdään ravitsemustilan arviointi MNA puolivuositain.

Ruokailuajat:

Aamukahvi 6.00

Aamupala 7.30 - 9.00

Lounas 12 –13

Päiväkahvi 14.30 -15

Päivällinen 16.30

Iltaapala 19.30 -20.30

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa johtamis- ja toimintajärjestelmäämme. Johtamis- ja toimintajärjestelmä toimii ennakoitavasti ja itseohjautuvasti asiakas-, ympäristö- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Toimintajärjestelmä täyttää ISO9001 ja ISO14001 standardien vaatimukset. Laatukäsikirjasta löytyy kaikki laatuun liittyvä materiaali ja ohjeistykset. Käsikirja on ensisijaisesti työkalu yksikölle ja sen tarkoitus on helpottaa yksikössä tehtävää laatutyötä.

Laatulupauksemme on mahdollistaa jokaiselle asukkaalle yksilöllinen ja hyvä elämä.

1. Yksilöllinen hoiva, ohjaus ja tuki
2. Turvallisuus
3. Oma viihtyisä koti
4. Yhteisöllisyys ja osallisuus
5. Maukas ja terveellinen ravinto

Laatuindeksi:

Mainiokotien laatuindeksi: Laatulupauksen toteutumista ja laadun kehittämistä seurataan laatuindeksin avulla, joka mittaa puhtaasti kokemuksellista laatua asiakkaiden, läheisten ja henkilöstön arvioimana. Laatuindeksi koostuu viidestä kokemuksellisen laadun osa-alueesta. Laatuindeksi rakentuu laatuindeksikyselyn vastauksista ja se raportoidaan kuukausittain. Jokainen osa-alue saa arvon välillä 0-100 ja laatuindeksi voi olla enintään 100. Indeksii raportoidaan yksiköittäin, alueittain ja palvelulinjoittain. Jokaiselta vastaajaryhmältä kerätään vastauksia vähintään kolmen kuukauden välein. Laatuindeksiraportti julkistetaan kunkin kuun ensimmäisellä viikolla, käsitellään yhdessä

henkilökunnan kanssa yksiköiden henkilöstökokouksissa ja mietitään yhdessä toimenpiteitä kokemuksellisen kasvun kehittämiseksi yksikössä.

Muut laatumittarit:

Seuraamme suoraan asiakastietojärjestelmästä saatavia tietoja. Näitä ovat esimerkiksi ulkoilut, omatuokiot, yhteydenpito läheisiin sekä asukkaiden toiminnallisuus ja osallisuus. Nämä mittarit mittaavat hoivan ja kuntoutuksen toteutumista.

Mainiokoti Lantonvainion yksikönjohtaja vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomaismääräysten mukaan. Vastuu laadun ja laatulupauksemme toteutumisesta arjessa on jokaisella työntekijällä. Mainiokoti Lantonvainiossa on nimettynä ohjausryhmä, joka koostuu tiimi-, RAI-, saattohoito-, laite-, lääkehoito-, kirjaamisvastaavasta, he kokoontuvat säännöllisesti kerran kuukaudessa ja heidän vastuullaan on omien toiminta-alueiden tiedon ja taidon jalkauttaminen sekä toteutumisen seuranta arjessa. Palvelujohtaja Sinikka Sirviö vastaa Pohjois-Suomen alueella siitä, että toiminta toteutuu laadukkaasti viranomaismääräysten mukaisesti.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Tuotamme palveluita Lapin hyvinvointialueella palvelusetelillä, kun asiakas saa Lapin hyvinvointialueen palveluasumisen päätöksen, päätöksen saanut asiakas voi itse valita palveluasumisyksikön edellyttäen, että siellä on vapaita paikkoja. Asukkaiden kanssa laaditaan vuokrasopimus sekä palvelusopimus.

Asukas tulee asumaan kotiimme niin hänelle tehdään palvelutarpeen arviointi, jossa arjen vuorovaikutustilanteissa asukkaalla ja heidän omaisillaan on mahdollisuus esittää toiveita ja odotuksia asumisen tukemiseksi, nämä toiveet kirjataan asukkaan arjensuunnitteluun. Asukkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma ensimmäisen kuukauden aikana kun hän muuttaa kotiimme. Hoito- ja palvelusuunnitelman pohjalta laaditaan arjensuunnitelma, joka ohjaa jokapäiväistä elämää. Hoito- ja palvelusuunnitelma päivitetään puolivuositain ja aina asukkaan tilanteen niin vaatiessa. Omaiset ja läheiset ovat keskeisessä asemassa hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa. Mainiokoti Lantonvainiossa on käytössä omahoitajamalli, jolla varmistamme yksilöllisen ja tarpeen mukaisen hoivan sekä hoidon, eli jokaiselle asukkaalle on nimetty omahoitaja ja varaomahoitaja. Asukkaan omahoitaja vastaa asukkaan kokonaistilanteesta ja hyvinvoinnista. Omahoitaja on keskeinen informaation antaja asukkaan ja henkilökunnan välillä. Asukkaille järjestetään palvelukuvauksen mukainen, heidän tarvitsemansa lääketieteellinen hoito. Hoidossa noudatetaan hoitavan lääkärin tekemiä linjauksia ja käypähoitosuosituksia.

Sairaanhoitaja on paikalla yksikössä arkipäivisin virka-aikana. Sairaanhoitajat vastaavat yhdessä hoitavan lääkärin ja hoitohenkilökunnan kanssa asukkaiden kokonaisvaltaisesta terveyden- ja sairaanhoidosta. Lääkäripalvelut tapahtuvat Ylitornion terveyskeskuksen omalääkärin mukaisesti, Ylitornio on jaettu kolmeen väestöalueeseen ja jokaisella alueella on omalääkäri. Omalääkäri määräytyy asuinalueen mukaan, sama lääkäri jatkaa asukkaalla omalääkärinä vaikka asukas muuttaa palveluasumisyksikköön. Mainiokoti Lantonvainiossa on kolme lääkäriä joiden kanssa sairaanhoitajat tekevät yhteistyötä. Lääkäri käy yksikössä kaksi kertaa vuodessa sekä jokaisella lääkäriellä on kerran kuukauteen etäkierto, joka tapahtuu puhelimitse. Päivystykselliset asiat hoidamme Ylitornion terveyskeskuksessa. Asukkaiden asioita lääkärin kanssa hoidetaan aika paljon puhelimitse.

Asukkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat kirjaukset rekisteripitäjän eli hyvinvointialueen kirjallisella luvalla. Asiakkaan oikeusturvaan sisältyvät lait palautteen antamisesta palveluiden laadulle määrittää Sosiaalihuollon asiakslain 4, 7 ja 8 §:n mukaiset oikeudet sekä potilasta koskevat potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3, 5 ja 6 § oikeudet.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot löytyvät eteläpään tuulikaapissa omavalvontasuunnitelmasta sekä eteläpään aulasta ilmoitustaululta.

Mainiokoti Lantonvainiossa henkilöstö on saanut IMO-koulutusta. Itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveyspalveluiden johtava periaate, joka tarkoittaa sitä, että ihmistä tulee hoitaa ja palvella yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Sosiaalipalveluiden "IMO-käsikirjan" on tarkoitus vahvistaa ja arkipäiväistää itsemääräämisoikeuteen liittyviä käytänteitä ja asenteita. Käsikirjan on tarkoitus toimia suunnan näyttävänä asiakirjana, joka varmistaa, että yhteinen tahtomme on mahdollistaa oman näköinen elämä yksilöllisen tuen ja avuntarpeesta huolimatta.

2.3.1 Asiallinen kohtelu

Kaikki haluavat tuntea olonsa turvalliseksi kotonaan, tämä tarkoittaa kodissamme kokemusta turvallisesta asuinympäristöstä sekä ammattitaitoisesta ja työhönsä sitoutuneesta henkilökunnasta. Mainiokoti Lantonvainiossa työskentelee asukkaille tuttu ja turvallinen henkilökunta. Tavoitteena on luonteva ja luottamuksellinen suhde asukkaisiin ja heidän omaisiinsa. Pitämällä kiinni sovituista asioista, uskomme olevamme asukkaiden ja heidän omaistensa luottamuksen arvoisia.

Sosiaalihuollon henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (741/2023 § 29). Työntekijöillämme on sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 29§ mukaisesti velvollisuus ilmoittaa toimipisteen toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa

tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Näitä voivat olla esimerkiksi asiakasturvallisuuden puute, asiakkaan kaltoin kohtelu tai toimintakulttuuriin sisältyvä asiakkaalle vahingollinen toiminta. Ilmoitus raportoidaan myös poikkeamajärjestelmään, joka löytyy Mainiokotien yksikön omilta sivuilta. Havaitusta epäasiallisesta kohtelusta ilmoitetaan ensi tilassa yksikönjohtajalle, joka puuttuu tilanteeseen välittömästi. Epäasialliseen kohteluun on nollatoleranssi. Vakavissa tilanteissa tieto menee poikkeamaraportin välityksellä suoraan liiketoimintajohdolle. Asukkaisiin kohdistuvat haittatapahtumat ja vaaratilanteet kirjataan asukkaan asiakirjoihin ja poikkeamajärjestelmään.

Henkilöstön lisäksi myös omaisilla on oikeus ilmoittaa laatuun ja asukasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

Tilanteesta on ilmoitettava yksikön johtajalle viipymättä, mikäli yksikön johtaja ei ole tavoitettavissa, ilmoitus tehdään palvelujohtajalle. Vakavissa tilanteissa tieto menee poikkeamaraportin välityksellä suoraan liiketoimintajohdolle, palvelujohtajalle ja laatutiimille. Yksikönjohtaja on yhteydessä myös palvelun tilaajatahoon ja tiedottaa heitä tapahtuneesta. Kaltoinkohtelua pyritään ehkäisemään henkilökunnan valinnalla, perehdytyksellä sekä koulutuksella. Jos työntekijän todetaan kaltoinkohtelevan/ kaltoinkohdelleen asukasta, asia tulee saattaa yksikön johtajan tietoon välittömästi. Asia käsitellään työntekijän kanssa ja tarvittaessa ryhdytään työnjohdollisiin toimenpiteisiin (mm varoitukset ja irtisanominen). Yksikön johtaja keskustelee enson kahden kesken asianosaisten kanssa. Kaikkia osapuolia, asukasta, omaisia ja henkilökuntaa kuullaan. Mikäli yksikön asukas kaltoin kohtelee toista asukasta, on yksikössä ryhdyttävä heti toimenpiteisiin, jotka lopettavat kaltoin kohtelun. Asukkaiden turvallisuuden varmistaminen on ensisijaista. Kaltoin kohteluun puuttuminen edellyttää asukkaan tilanteen kokonaisvaltaista selvittämistä. Tilanteen ratkaisemisen tulee perustua ensisijaisesti uhkaa ja vaaraa aiheuttavan asukkaan käyttäytymisen suorien tunnistamiseen.

Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan epäasiallista toimintaa, jossa toista ihmistä kohtaan käyttäydytään väärin ja jolla aiheutetaan toiselle kärsimystä. Se voi olla tahallista tai tahatonta, kertaluontoista tai jatkuvaa.

Kaltoinkohtelu voi olla:

- Henkistä tai fyysistä väkivaltaa,
- Hoidon tarpeen laiminlyömistä,
- Taloudellista hyväksikäyttöä,
- Henkilökohtaisten oikeuksien loukkaamista,
- Seksuaalista väkivaltaa tai häirintää.

2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Mainiokoti Lantonvainiossa jokaiselle asukkaalle laaditaan yksikköön muuttaessa oma yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, johon kirjataan toimenpiteet itsemääräämisoikeuden toteutumiseksi sekä asukkaan omat toiveet arjelle ja korostetaan asukkaan omaa tekemistä, osaamista ja vahvuuksia.

Tulovaiheessa asukkaan omaiselle annetaan Elämänhistoria-lomake, jonka oaminen täyttää tai omahoitaja voi haastatella asukasta Elämänhistorialomakkeeseen. Tämä antaa hoitajille tietoa ja ymmärrystä asukkaan elämästä ja historiasta. Itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja huomioidaan jokapäiväisessä elämässä rohkaisemalla asukkaita itsenäiseen päätöksentekoon, tukemalla asukkaan tunneilmaisua eri kommunikaatiomenetelmiä käyttäen, kunnioittaen asukkaan valintoja. Jokaisella asukkaalla on mahdollisuus yksityisyyteen, heidän omassa huoneessaan. Asukkaalle tarjotaan mahdollisuutta osallistua hoivakodin arkeen ja ryhmätoimintoihin, mutta hänellä on itsemääräämisoikeus ja oikeus kieltäytyä ryhmätoiminnasta ja ulkoilusta. Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja. Omahoitajajärjestelmä tuottaa laadukasta ja yksilöllistä hoitoa sekä turvallisuuden tunnetta asukkaalle ja omaiselle. Hoitajan ja asukkaan välinen vuorovaikutussuhde syvenee ja hoidosta tulee yksilöllisempää. Emme keskustele asukkaan asioista muiden läsnä ollessa tai muiden kuullen. Asukkaat saavat sisutaa oman huoneensa mieleisekseen omilla tavaroillaan, jotka tuovat kotoisan olon ja turvallisuuden tunteen.

Mainiokoti Lantonvainiolla käytetään ohjaamisen keinoja, mikä tarkoittaa, että asukkaidemme hoito toteutetaan ensisijaisesti ilman rajoitustoimenpiteitä. Ohjaamisen keinot ovat muun muassa sopimukset asukkaan kanssa, kommunikaation tukeminen, mielekkäät arjen rutiinit. Sovittuja rajoitustoimenpiteitä, joita käytämme arjen turvaamiseksi on esim. Asukkaan turvallinen liikkuminen sekä sisällä että ulkona. Näistä mahdollisista toimenpiteistä on sovittu asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Asukkaan itsemääräämis- tai muiden ihmisen perusoikeuksien rajoittaminen tulee kysymykseen vain silloin, kun asukkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua ja ohjaamisen keinot eivät riitä. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisenn periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoittamisista on asianmukaiset määräaikaisten luvat hoitavalta lääkäriltä ja ne on merkitty asukkaan potilastietojärjestelmään. Rajoittamislupaa käytetään kun on muita keinoja ensin kokeiltu, lääkäri tekee rajoittamislupaan kirjallisena, joka on voimassa 3kk kerrallaan. Rajoittamistoimenpidettä arvioidaan päivittäin hoitotyössä, onko se tarpeen ja pyritään pääsemään rajoittamistoimenpiteistä pois. Kun

rajoittamistoimenpiteen lupa loppuu tätä arvioidaan uudelleen, onko rajoittamiselle perusteita, tästä keskustellaan henkilökunnan sekä lääkärin kanssa.

Mainiokoti Lantonvainiossa rajoittamistoimina ovat käytössä sängyn laidat, hygienihaalarit, haaravyö. Henkilökunta huolehtii, että rajoitteiden käytössä noudatetaan ohjeita ja asukasta valvotaan riittävästi. Rajoitteiden vaikutuksia seurataan havannoimalla, kirjaamalla ja tiedottamalla työyhteisöä sekä säännöllisellä arvioinnilla rajoituksen tarpeesta, mikäli rajoitukselle ei ole tarvetta, poistetaan se viipymättä.

Edellytyksenä rajoitteiden käytölle on, että muita keinoja on jo kokeiltu, mutta ne on todettu riittämättömiksi. Rajoittavat toimenpiteet suoritetaan aina mahdollisimman turvallisesti ja asukkaan ihmisarvoa kunnioittaen ja vain sen aikaa, kun on välttämätöntä.

Tartuntatautilanteessa ja epidemioissa noudatetaan aina viranomaisten kulloinkin voimassa olevia ohjeistuksia.

2.4 Muistutusten käsittely

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä asukkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitus hoitaa. Yksikössä palautteen voi jättää nimettömänä, jolloin palautteen antaja ei saa vastausta.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Yksikön päällikkö Sirpa Hooli

p. 040 7563600

Sahaherrantie 1, 95600 Ylitornio

sirpa.hooli@mainiokodit.fi

Laphan sosiaalivastaavan ja potilasasiavastaavan yhteystiedot:

Satu Peurasaari sosiaalivastaava@lapha.fi p. 040 482 3584

Johanna Pikkuaho potilasasiavastaava@lapha.fi p. 040 506 0083

KULUTTAJANEUVONNAN PUHELINPALVELU

Palveluaika ma, ti, ke klo 9–12, to klo 12–15.

Puh. 09 5110 1200

<https://www.kkv.fi/yhteystiedot/>

Kuluttajaneuvonnasta saat tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä ja ristiriitatilanteissa

Kuluttajaneuvonta:

- Antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista
- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)
- Kuluttajaneuvonnan opastus ja sovitteluapu on maksutonta

2.5 Henkilöstö

Mainiokoti Lantonvainion henkilöstömitoitus perustuu lakiin ja toimilupiin, mutta henkilökunnan määrä voi vaihdella asukkaiden määrän ja hoidontarpeen mukaan. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen mitoitus on 0,6 henkilöä/asukas. Yksikön toiminnasta vastaa yksikön johtaja ja yksikön henkilöstö koostuu sairaanhoitajista, lähihoitajista sekä avustavasta henkilöstöstä: laitoshuoltaja.

Työvuorosuunnittelusta vastaa yksikön johtaja yhdessä tiimivastaavan kanssa. Työvuorosuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin ja poissaoloihin ja sijaisten hankkimistarpeeseen reagoidaan nopeasti.

Mainiokoti Lantonvainion periaatteena on rekrytoida osaavaa, luotettavaa, koulutettua ja empaattista henkilökuntaa.

Rekrytointivaiheessa tarkistetaan työntekijän rekisteritiedot (Terhikki/Suosikki). Myös tartuntatautien mukainen soveltuvuus tarkistetaan. Työterveyshuollon kanssa toteuttavalla yhteistyöllä toteutetaan terveystarkastus ja huumetestaus tarpeen mukaan. Hoitoalan opiskelijalta tarkistetaan ajantasainen opintorekisteriote.

Uuden työntekijän perehdyttäminen on jokaisen työntekijän vastuulla, yleensä muutama vuoro uudelle työntekijälle on perehdystä ja häntä ei silloin lasketa mitoitukseen ja niille päiville on hänelle nimetty perehdyttäjä. Mainiokotien sähköinen perehdytys tehdään moodle-kurssina sekä yksikkökohtainen perehdytyslomake. Yksikössä on perehdytyskansio käytössä, yksikön vuorojen tehtävät on kuvattu ja asukkaista on tehtävänhallinnassa kirjaukset asukkaiden toimintakyvystä Domacare mobiilissa. Perehdytystä helpottamaan on käytössä myös paperinen perehdytyslomake, yksikkökohtainen perehdytyslomake.

Yksikön perehdytysohjelmassa käydään kaikki työtehtävän osa-alueet läpi. Sähköisessä perehdytysohjelmassa työntekijä merkitsee käymänsä perehdytyksen osa-alueet tehdyksi, jolloin suoroitukset siirtyvät Workday järjestelmään esihenkilön nähtäväksi. Harjoitteluun tulevalle opiskelijalle nimetään kaksi ohjaajaa, jotka ohjaa ja opettaa opiskelijaa työvuoroissa. Sijaisena työskentelevä opiskelija on aina laillistetun hoitajan parina.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölaissa säädetään tontekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa tyntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen. Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua konsernin sisäisiin koulutuksiin. Koulutustarjonta löytyy Mehiläisen Moodle-oppimisympäristöstä sekä Workdayn koulutuskalenterista. Jokaisella työntekijällä on vastuu etsiä itselleen sopivia koulutuksia ja esittää toiveita omalle esihenkilölle. Lakisääteiset täydennyskoulutukset laaditaan koulutussuunnitelmaan vuosittain. Yksikön johtajan vastuulla on täydennyskoulutusvelvoitten toteutumisen seuranta. Yksikössä kehityskeskustelujen pohjalta nousee koulutustarve. Koulutus tarjonta, johon pyritään, on työntekijöille 3pv/vuosi. Mainiokoti Lantonvainiossa esihenkilö opastaa koulutuskalenterin käyttöön ja kannustaa työntekijöitä valitsemaan omien mielenkiinnon kohteiden mukaisia koulutuksia. Hyviin ulkopuolisiin koulutuksiin järjestetään mahdollisuus päästä työntekijän oman kiinnostuksen mukaan.

Mainiokoti Lantonvainiossa säännöllisiä koulutuksia ovat: EA-koulutukset (vähintään 3 vuoden välein), lääkehoitokoulutukset (vähintään 5 vuoden välein), RAI-koulutukset, Alkusammutuskoulutus (vähintään 3 vuoden välein).

Vuoden 2024 alussa on tullut voimaan Valvontalain 28§ perusteella rikosrekisteriotteen tarkistaminen uusilta työntekijöiltä.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Mitoitus perustuu lakiin ja toimilupiin, henkilökunnan määrä voi vaihdella asukkaiden määrän ja hoidontarpeen mukaan. Sijaisia käytetään poissaoloihin ja vuosilomien sijaisuuksiin. Sijaisina käytämme hoitoalan ammattilaisia sekä opiskelijoita. Sijaiset perehdytetään työhönsä hyvin a muut yksikön tyntekijät auttavat ja neuvovat sijaista tarpeen mukaan. Henkilöstön äkillisiin poissaoloihin pyritään aina saamaan sijainen.

Yksikössä on oma sijaisten whatsapp- ryhmä jossa avoimia vuoroja tarjotaan, ja nopein saa vuoron. Tässä ryhmässä on lähihoitajia, sairaanhoitajia ja alan opiskelijoita.

Yksikön johtaja ja tiimivastaava yhdessä tekevät työvuorolistat, jossa suunnitteluvaiheessa katsotaan, että vuoroissa on tarvittava määrä hoitajia sekä lääkeluvallisia riittävästi. Mitoitusta seurataan päivittäin työvuorolistan avulla.

Arkisin sijaisten hankinnasta vastaa pääasiallisesti yksikön johtaja tai tiimivastaava

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asukkaan asioissa hyvinvointialueen yhteistyön koordinoimisesta vastaa yksikön johtaja yhdessä henkilökunnan kanssa. Laphan ikääntyneiden palvelujen palveluohjaaja ja SAS- työryhmä on mukana palveluiden suunnittelussa ja arvioinnissa. Asukkaan siirtyessä toiseen hoitopaikkaan, mukaan annetaan lähete ja palveluasumisyksiköstä lähtee mukaan saattaja tiedonkulun varmistamiseksi. Asukkaan siirtyessä päivystykseen mukaan lähtee hoitaja jos omainen ei pääse, mukaan annetaan ajantasainen lääkelista ja lähete.

Mainiokoti Lantonvainiossa seurakunta vierailee kerran kuukaudessa pitämässä hartauden asukkaille. Jos asukas haluaa papin tai diakonin vierailevan hänen luonaan henkilökohtaisesti niin nämä pyydetään seurakunnalta erikseen.

Asukkaille tehdään vuosittaiset suun kunnan tarkastukset hyvinvointialueen toimesta. Pitkäaikaissairauksien seurannasta huolehditaan palvelusopimuksen ja hoitosuunnitelman mukaisesti. Asukkaiden kiireettömästä terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa Lapin hyvinvointialue, samoin päivystyspalveluista. Yksikönjohtaja pitää palvelutarpeenarvointi-tiimin ajan tasalla asukasmäärästä.

2.8 Toimitilat ja välineet

Mainiokoti Lantonvainio on 31 asukkaan koti. Yhden hengen huoneita on 23kpl ja kumppanuushuoneita 4kpl. Jokaisella asukkaalla on oma huone, jonka hän saa sisustaa omaisensa kanssa mieleisekseen. Huoneesta löytyy sähkökäyttöinen hoitosänky talon puolesta. Yleiset tilat ovat kaikkien asukkaiden käytössä. Keskeiseksi kokoontumispaikaksi asukkaille on muodostunut olohuone, jossa yleensä on

aktiviteetteja päivän aikana. Työntekijät huolehtivat omassa vuorossaan asukashuoneiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Eteläpään ulko-ovesta tultaessa löytyy yhteinen olohuone sekä ruokailutila, missä yhdessäolo tuokioita järjestetään. Kaikki yhteiset tilat esteettömiä ja helppokulkuisia.

Ruokailusali taipuu hyvin juhlasaliksi, kesäisin siinä pidetään juhannustanssit sekä kesäkauden päättäjäiset, joihin omaiset kutsutaan mukaan. Sauna- ja pesutilat on remontoitu 2023 kesäksi, remontissa tiloja korjailtiin että liikkuminen apuvälineiden kanssa on turvallista. Viihtyisyyttä ja kodinomaisuutta on tuotu sisutuksella yksikköömme, meillä koti sisustetaan juhlapyhien mukaan.

Mainiokoti Lantonvainiossa on talon takana sisäpiha, jota hyödynnetään kesäisin tosi paljon. Siellä vietetään lämpimänä päivänä aikaa asukkaiden kanssa, nauttien auringon paisteesta, päiväkahvia juoden kukkia hoitajien tai makkaraa/vohveleita paistaen, on siellä musiikkituokioitakin pidetty.

Kesät ovat olleet lämpöisiä ja yksikköömme on hankittu keväällä 2024 ilmalämpöpumppuja 3kappaletta, joilla saadaan tiloja viilennettyä.

Mainiokoti Lantonvainiossa pelastustoimen tarkastukset toteutetaan säännöllisesti. Pelastusharjoitukset, turvallisuuskävelyt ja alkusammutusharjoitukset järjestetään henkilöstölle säännöllisesti.

Mainiokoti Lantonvainion kiinteistönhuollosta vastaa Ylitornion kunta.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Mainiokoti Lantonvainiolla ulko-ovet ovat lukittuina, sisälle pääse ovikelloa soittamalla. Varauuskäynneissä on lukon päälle laitettu kupu, mikä rikotaan kun täytyy siitä poistua. Varauuskäynnin ovissa on myös ovivahtijärjestelmä. Pääovien sisäovissa on sähköinen koodilukitus, joka vaihdetaan puolivuositain. Tätä koodia ei anneta omaisille tietoon, henkilökunta päästää omaiset/vierailijat ulos, näin tiedämme onko talossa vieraita. Mainiokoti Lantonvainiossa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä ja sprinklerijärjestelmä. Securitakselta on hälytysnappi, joka on tarkoitettu yöhoitajan turvaksi, yöhoitaja saa tarvittaessa yhteyden vartijaan jos kodissamme on turvallisuuteen liittyvä tilanne.

Asukkailla on Hoitakutsu.fi kautta hoitajakutsujärjestelmä. Asukkailla on ranneke, joilla he voivat hälyttää apua, hälytys tulee hoitajien puhelimeen tekstiviestillä, siitä näkee mikä huoneen numero hälyttää. Asukkaalle voidaan laittaa myös mattohälytin, jos on tarvetta, kun asukas astuu hälytysmaton päälle niin hälytys lähtee hoitajien puhelimeen,

näin tietää että asukas on lähtenyt liikkeelle. Asukkaalle voidaan laittaa liiketunnistin hälytin tarvittaessa.

Kutsulaitteet testataan kuukausittain ja testaus dokumentoidaan ja tehdään tarvittavat jatkotoimet. Lisäksi kutsulaitteiden toimivuutta tarkkaillaan päivittäisessä hoitotyössä.

Laitteet tallennetaan Spotilla-laiterekisteriin ja sen kautta toimii vuosittaiset huollot. Apuvälineitä asukkaille hankitaan yhteistyössä apuvälinelainaamon kanssa tai hankitaan yksikköön oma apuväline. Apuvälineiden tarkoitus on lisätä ja ylläpitää asukkaiden toimintakykyä sekä mahdollistaa itsenäistä liikkumista. Apuvälineiden perehdytys ja opastus laitteen käyttöön tapahtuu yksikössä, hoitajille on käytössä Laitelupakoulutus.

Asukkaiden hoidossa ja tarkkailussa käytettävät laitteet huolletaan laitetoimittajan suositusten mukaisesti ja/tai vähintään vuosittain. Yksikössä on nimettynä laitevastaava, joka huolehtii yhdessä yksikön johtajan ja työsuojeluvaltuutetun kanssa työntekijöiden perehdytysten ja koulutusten toteutumisesta käyttöohjeiden saatavuudesta sekä laitteiden huolloista. Apuvälineiden käyttöönoton yhteydessä opastetaan apuvälineen käyttöohjeiden mukainen käyttö. Laitevastaava huolehtii yksikössä siitä, että jokainen työntekijä tietää, mistä käyttöohjeet löytyvät. Yksikön johtajan tehtävä on varmistaa ja seurata, että työntekijöillä, jotka käyttävät terveydenhuollon laitteita, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus. Työntekijät, jotka eivät ole osallistuneet käyttökoulutukseen, perehdytetään laitteeseen.

Mainiokoti Lantonvainiossa terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanteissa tehdään ilmoitus Valviran määräyksessä 4/2010 annettujen ohjeiden mukaan.

Ilmoitettava vaaratilanne

Ilmoitettava vaaratilanne on terveydenhuollon laitteeseen tai tarvikkeeseen liittyvä tilanne, joka on johtanut tai voi johtaa potilaan, laitteen käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen ja joka johtuu laitteen

- ominaisuuksista
- suorituskyvyn poikkeamista tai häiriöistä
- riittämättömästä merkinnästä
- riittämättömästä tai virheellisestä käyttöohjeesta
- käytöstä Ilmoittaminen ja ilmoittamisen määräajat sekä muut käytännöt

Työntekijä joka havaitsee vaaran, tekee ilmoituksen Valviralle ensisijaisesti sähköisesti <https://tlt.valvira.fi/tltvaara/index.html.20>

Mikäli ilmoitus ei onnistu sähköisesti, tulee ilmoitus tehdä kirjallisena erillisellä Valviran lomakkeella ja lomake tulee toimittaa Valviraan. Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä puhelimitse 0295 209 11.

Ilmoitus tulee tehdä mahdollisimman pian

- vakavassa tilanteessa 10 vuorokauden kuluessa
- läheltä-piti tilanteessa 30 vuorokauden kuluessa

Työntekijä tekee tapahtuneesta ilmoituksen myös Poikkema- järjestelmään ja tapahtuneesta raportoidaan laitevalmistajan edustajalle. Vaaratilanteen aiheuttanut laite on säilytettävä sellaisenaan jatkoselvityksiä varten. Laitetta ei saa korjata ilman valmistajan lupaa. Poikkeama ilmoitus käsitellään Lantonvainiossa sovitun käytännön mukaan.

Yksikön laitevastaava Marjo Korpi marjo.korpi@mainiokodit.fi

Mainiokoti Lantonvainiossa on käytössä ajantasainen mobiilikirjaus. Hoitajille on hankittu mobiililaitteita, joilla kirjaaminen onnistuu vuoron aikana asukastyön lomassa. Puhelimet annetaan seuraavalle vuorolle, jolloin oma kirjaaminen pitää olla tehtynä. Mainiokotien omavalvontakyselyssä seurataan mm. sitä, että jokaiselle asukkaalle tulee kirjaus jokaisesta vuorosta. Yksikön jokainen työntekijä on suorittanut Mehiläisen tietoturvatentin.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina toiminnan muuttuessa. Lääkehoitoa työntekijä voi toteuttaa vasta, kun hänellä on voimassa oleva lääkehoitolupa.

Lääkehoitoluvan tentti sisältää teoria-, lääkelasku- ja pkv osion. Luvat ovat voimassa 5 vuotta. Lääkeluvat ja lääkehoitosuunnitelman hyväksyy lääkäri.

Lääkehoidosta vastaa kokonaisuudessaan lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja yhdessä lääkärin ja yksikön johtajan kanssa. Lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvat lääkeluvan suorittaneet sairaanhoitaja ja lähihoitajat, jotka vastaavat lääkkeiden jakamisesta ja lääkehoidon toteutuksesta asukkaille.

Yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa lääkehoitovastaava:
Sairaanhoitaja Anne Pirttikoski (anne.pirttikoski@mainiokodit.fi)

Yksikössä ei ole rajattua lääkevarastoa.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Henkilötietojokainen työntekijä suorittaa Mehiläisen vaatimat henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvän perehdyksen.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvä perehdytys on osa työntekijän perehdytysohjelmaa, jonka kaikki työntekijät käyvät läpi. Moodlessa on koko henkilöstölle pakollinen tietosuojakoulutus ja tentti, jonka jokaisen rekrytoidun tulee käydä ja hyväksytysti suorittaa ensimmäisen kuukauden aikana.

Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä henkilötietoja. Yksikössä on sähköinen asiakastietojärjestelmä Domacare, johon kaikki asiakastiedot kirjataan. Yksikön päällikkö antaa työntekijöille tunnukset Domacareen ja huolehtii myös niiden poistamisesta. Palvelun päätyttyä asiakkaan tiedot toimitetaan palvelusopimuksen kuvatulla tavalla asiakkaan sijoittaneen sosiaaliviranomaisen haltuun.

Yksikön johtajan ja kirjaamisvastaavan tehtävänä on seurata yksikössä asiakaskirjausten laatua ja riittävyyttä. Tietosuojan toteutumista seurataan osana päivittäistä johtamista. Väärinkäytöstä epäiltäessä voidaan tarkistaa tietojen käyttöön osallistuneet henkilöt järjestelmien lokitiedoista. Mainiokoti Lantonvainiossa toteutetaan jatkuvaa kirjaamista vuoron aikana ja vuoron päätteeksi, jos tarve vaatii. Yksikön johtaja, kirjaamisvastaava, tiimivastaava ja ohjausryhmä seuraa ajantasaisen kirjauksen toteutumista.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mehiläisen tietosuojavastaava

Kim Klemetti

p. 045 6728286

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Mainiokoti Lantonvainion asukkaat voivat vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen asukaskokouksissa, jotka toteutuvat viikottain.

Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus antaa toiminnastamme jatkuvaa palautetta sekä suullisesti tai kirjallisesti. Lisäksi keräämme kohdennettujen asiakas- ja

omaistyytyväisyyskyselyjen kautta palautetta toiminnastamme kerran vuodessa. Mehiläisen hoivapalvelun laatua mitataan säännöllisesti toteutettavalla laatuindeksikyselyllä. Kyselyssä on omat kysymyssarjat läheiselle, asukkaalle ja henkilökunnalle. Palautteet käsitellään henkilöstökokouksissa. Palautteita ja tyytyväisyyskyselyitä hyödynnetään myös toimintasuunnitelman laadinnassa. Aukkailta kerätään ehdotuksia asukastyytyväisyyden parantamiseksi ja palvelun kehittämiseksi. Tuloksia käytetään sekä laadun parantamiseen korjaavien toimenpiteiden muodossa, että toimivien käytäntöjen vahvistamisessa. Kehitystoimepiteidentoteutumista seurataan kvartaaleittain. Muut palautteet käsitellään yksikön ohjausryhmässä ja sovitut toimenpiteet kirjataan muistioon ja niiden toteutumista seurataan kuukausittain

Aukkaiden kokemus omaan elämään ja yhteisön toimintaan vaikuttamisesta on yksi toiminnan kehittämisen avainmuuttujista. Tulokset huomioidaan omavalvonnan kehittämisessä.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Mainiokoti Lantonvainion yksikön johtajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä, sekä siitä että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Riskinhallinta vaatii aktiivisia toimia henkilöstöltä, työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja –riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskinhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista.

Riskien hallinnassa on toimintatapoja, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan. Riskien kartoituksella saadaan esille merkittävimmät uhkatekijät, joille etsitään tarkoituksenmukaisimmat riskienhallintatoimenpiteet.

Yksikön työsuojeluvaltuutettuna toimii Maarit Naasko.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit ensi sijassa yksikön johtajalle ja kirjaa tapahtuman poikkeamajärjestelmään sekä asukkaan potilastietoihin. Vakavista poikkeamista menee tieto myös ylemmälle johdolle.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

- Palo- ja pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys hyväksytty pelastusviranomaisella
- Vuosittain tehdään työsuojelulain mukainen riskien arviointi: Riskien tunnistus, joka sisältää seuraavat alueet; työolosuhteet, kuormitustekijät ja toimintatavat sekä muut vaarat/haitat. Mainiokoti Lantonvainiossa tehdään 3kk:n välein turvallisuuskävelyt, jossa henkilökunta yhdessä arvioi korjausta vaativia asioita ja turvallisuutta.
- Palo- ja pelastusharjoitukset pidetään vuosittain
- Palotarkastukset pidetään vuosittain, jolloin tarkastetaan kaikki palo- ja pelastussuunnitelman ajantasaisuus sekä toimitilojen kunto. Tarkastuksissa on aina mukana kiinteistöhuollon edustaja ja havaitut poikkeamat korjataan viiveettä.

- Toimitiloja tarkastetaan säännöllisesti henkilökunnan ja kiinteistöhuollon toimesta
- Yleiset tilat sekä asukashuoneet pidetään siistinä ja kulkureitit esteettöminä
- Asukkaiden lääkkeitä säilytetään lukituissa tiloissa ja käytössä on kaksoistarkastus.
- Kemikaalit ja vaaralliset aineet säilytetään myös lukituissa kaapeissa tai muissa asianmukaisissa tiloissa asukkaiden ulottumissa. Kaikista käytettävistä olevista kemikaaleista on kattava ohjeistus ja tuotekortti
- Poikkeustilanteisiin kuten sähkökatkoihin olemme varanneet tasku- ja otsalamppuja

Haittatapahtumien ja läheltä piti- tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskinhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön. Havaitut haittatapahtumat käsitellään henkilökunnan kanssa viikottaisissa henkilöstökokouksissa. Haittatapahtumasta keskustellaan henkilökunnan kanssa, tilanne käydään läpi minkälainen se on ollut, ja olisiko haittatapahtumaa mitenkään voitu estää, mitkä olisivat varotoimenpiteet ettei tällaista tapahdu enää.

Poikkeamiin ja läheltä piti- tapauksiin reagoidaan viivettä. Mikäli poikkeamasta aiheutuu muutoksia toimintaamme, tiedotamme muutoksista henkilökuntaa. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seuraavat yksikön johtaja, tiimivastaava sekä myös työsuojeluvaltuutettu työturvallisuuteen liittyvien korjaavien toimenpiteiden osalta.

Kaikki haittatapahtumat ja läheltä piti- tilanteet kirjataan. Ilmoitukset käsitellään yksikön johtajan tai tiimivastaavan johdolla. Välittömiä toimenpiteitä vaativat ilmoitukset käsitellään mahdollisimman pikaisesti ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Tarvittaessa ilmoitukset käsitellään myös asukkaiden ja heidän läheistensä kanssa. Yksikön johtaja ilmoittaa hyvinvointialueen yhdyshenkilölle tapahtuneesta epäkohdasta. Mainiokoti Lantonvainiossa poikkeamailmoitus käsitellään poikkeaman riskin mukaisesti. Alemman tason poikkeamat käsitellään tarvittaessa pikaisesti tai viimeistään kootusti viikottain pidettävässä henkilöstöpalaverissa. Palaverimuistioon merkitään käsitellyt poikkeamat ja mahdolliset korjaavat toimenpiteet. Alempien tasojen poikkeamien käsittely on tärkeää toistuvien poikkeamien löytämiseksi ja korjaavien toimenpiteiden tekemiseksi. Vakavaksi arvioituista poikkeamista (tasot 4 ja 5) lähtee sähköposti-ilmoitukset yksikön johtajalle, palvelujohtajalle, liiketoiminnan johtajalle sekä laatupäälliköille. Vakavien tasojen poikkeamat tulee käsitellä yksikössä välittömästi ja tarvittaessa tehdä toimenpiteet prosessin korjaamiseksi viipymättä. Kun tason 4 ja 5 poikkeama on käsitelty, laatupäällikkö tarkistaa toimenpiteet ja antaa tarvittaessa lisäohjeita. Vakavuusluokka 1-3 poikkeamat käsitellään yksikössä. Kaikki 10 päivän sisällä tulleet poikkeamat käsitellään henkilöstökokouksessa. Palvelulinjojen laatupalaverissa käydään läpi vakavat poikkeamat kuukausittain konsernin tarkastuslautakunnalle raportoidaan vakavimmista poikkeamista kvartaaleittain.

Valvontalain 29§ mukaan palveluntuottajan on ilmoitettava viipymättä palvelun järjestäjälle eli hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneestä asiaskasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin.

Mainiokoti Lantonvainiossa käsitellään poikkeamia henkilöstöpalavereissa ja pohditaan yhdessä, kuinka minkäkin poikkeaman kohdalla toimitaan, jotta vältetään samoilta poikkeamilta. Palaverimuistioon kirjataan käsitellyt poikkeamat. Poikkeamien käsittelyssä on tärkeää huomiooida myös mahdolliset läheltäpiti-tilanteet, jotta niitä osattaisiin ennaltaehkäistä jatkossa.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Toiminnassa ohjeistetaan henkilökuntaa miettimään turvallisuusasioita jokaisessa työvuorossa. Jokaisella työntekijällä on vastuu ilmoittaa mahdollisista vaaroista, mutta myös sitoutua toimintatapoihin, joilla tunnistettuja riskejä hallitaan. Henkilöstön mitoitusta seurataan päivittäin, seurannassa varmistetaan, että jokaisessa vuorossa on riittävästi osaamista. Poissaoloihin hankitaan sijaiset huomioiden asukasmäärä yksikössä. Jos henkilöstömitoitus ei vuorossa täyty, yksikössä suunnitellaan arjen toteutus tilanteen mukaan, huomioiden yksilöllinen hoiva ja asukasturvallisuus.

Power Bi raportointi työkalun avulla yksikön johtajalla on käytössä ajantasaisia seurantaraportteja riskienhallinnan seurantaan liittyen.

Sosiaalihuoltolain (741/2023 § 29) perusteella henkilöstö on velvollinen tekemään ilmoituksen havaitsemastaan epäkohdasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen tai muuhun lainvastaisuuteen.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

HaKaila Pitopalvelu MontaSortia, asukkaiden ateriat
Ylitornion Apteekki, asukkaiden lääkkeet
Hoitajakutsu.fi, Hoitajakutsujärjestelmä, huolto
Rillion, useita yhteistyökumppaneita
Lyreco, hoitotarvikkeet

Medanta, työvaatteet
Haltija Oy, apuvälineet
Berner, hoitosängyt, nostimet ja niiden huolto
Invian Oy, DomaCare-tiedonhallintajärjestelmä
Kiinteistöhuolto, Ylitornion kunta
Jätehuolto Lassila & Tikanoja
Vaihtomatot, Lindström Oy

Yksikkö seuraa toimittajien, tuotteiden ja palveluiden laatua. Mikäli kyse on satunnaisesta ja /tai pienestä häiriöstä, yksikkö selvittää asian suoraan toimittajan kanssa. Mikäli toimintahäiriö toistuu ja/tai häiriö on merkittävä, toimitetaan virallinen reklamaatio toimittajalle ja tieto tapahtuneesta sekä jo suoritetuista toimenpiteistä Mehinetissä olevan palautejärjestelmän kautta hankintaan.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Sosiaali- ja terveydenhuollon perustana ovat hyvin toimivat normaaliolojen palvelut. Niihin tukeutuu toiminnan jatkuvuus myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Sosiaali- ja terveyspalveluita tuottavan organisaation yhtenä keskeisenä strategisena tavoitteena tulee olla palveluiden korkea luotettavuus sekä toimintavarmuus. Tämä edellyttää organisaation johdon sitoutumista varautumisen ja toiminnan jatkuvuuden kehittämiseen, koko henkilöstön osallistumista varautumisen toteuttamiseen sekä jatkuvaa oppimista ja joustavuutta.

Lainsäädäntö edellyttää, että viranomaiset varautuvat valmiussuunnitelmin sekä muilla toimenpiteillä normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Yksikkömme valmiussuunnitelma löytyy Pelsu verkkopalvelusta.

Varautumisella tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumisen keinoja ovat valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja valmiusharjoitukset. Valmiuslain (1552/2011 mukaan meidän tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtävien mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Suunnitelmaan on kirjattu, kuinka olemme eri tilanteisiin varautuneet ja toimintaohjeet niiden sattuessa.

Varautumista edellytetään:

Häiriötilanteissa, kuten poikkeukselliset sääolot, luonnonkatastrofit, onnettomuudet, sähkö-, lämpö- ja vesikatkokset, henkilöstön poissaolot, lakkotilanteet, häiriöt tieturvallisuudessa, tavanomaiset tartuntatautiepidemiot tms.

Poikkeusoloissa, kuten sota, sodan uhka, suuronnettomuus, valmiuslain mukainen tartuntatauti tms. jotka valmiuslain mukaan julistetaan.

Jatkuvuuden hallinnan yksi tärkeimmistä tavoitteista on suojella organisaatiota säilyttämällä toimintakyky ja samaan aikaan minimoida häiriötekijöiden negatiiviset vaikutukset. Varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan yhteisenä tavoitteena on saavuttaa valmius, jolla kykenemme ehkäisemään uhkia sekä reagoimaan tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti uhkatilanteisiin, joita toimintaympäristössä ja toiminnassa esiintyy.

Suunnitelma löytyy hoitajien toimistosta.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

4.1 Toimeenpano

Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa. Tarvittaessa voidaan konsultoida laatutiimiä. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiaskasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa.

Jokainen työntekijä on velvollinen lukemaan omavalvontasuunnitelman.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Mainiokoti Lantonvainion omavalvontasuunnitelma löytyy yksikön nettisivuilta, kodin kansiosta sekä eteläpään sisätuloaulan seinällä olevasta lokerikosta, jossa on kansio.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Ylitornio 4.3.2026

Allekirjoitus

Sirpa Hooli

Sirpa Hooli