



SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

MAINIOKOTI LANTONVAINIO

SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS.....	3
2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset.....	3
2.2 Vastuu palvelujen laadusta	3
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	3
2.3.1 Asiallinen kohtelu.....	3
2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen	3
2.4 Muistutusten käsittely	3
2.5 Henkilöstö	4
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.....	4
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	4
2.8 Toimitilat ja välineet	4
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	4
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	4
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	5
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	5
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	6
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	6

3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	6
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	6
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta	6
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	6
4	OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN.....	7
4.1	Toimeenpano.....	7
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	7

1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja Mainio Hoiva Oy, Mainiokoti Lantonvainio
Katuosoite Sahaherrantie 1, 95600 Ylitornio
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Palvelujohtaja Sinikka Sirviö sinikka.sirvio@mainiokodit.fi p. 0405206211

Toimintayksikkö Mainiokoti Lantonvainio	Y-tunnus 2769452-4
Esihenkilö / vastuuhenkilö Sirpa Hooli	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) p. 040 7563600 Sirpa.hooli@mainiokodit.fi
Toimintayksikön katuosoite Sahaherrantie 1	Postinumero ja toimipaikka 95600 Ylitornio
Palvelut / asiakasryhmä Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ikääntyneille	Asiakaspaikkamäärä 31
Miten palveluja tuotetaan (esim. läsnäpalvelu, etäpalvelu) Läsnäpalvelu	

Hyvinvointialue
Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa. Satu Peurasaari sosiaalivastaava@lapha.fi p. 040 8423584 Johanna Pikkuaho potilasasiavastaava@lapha.fi p. 040 5060083
KULUTTAJANEUVONNAN PUHELINPALVELU

Palveluaika ma, ti, ke klo 9–12, to klo 12–15.

Puh. 09 5110 1200

<https://www.kkv.fi/yhteystiedot/>

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä 4.5.2017	Palvelu, johon myönnetty Tehostettu palveluasuminen
--	--

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Kotimme on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista huolenpitoa, valvontaa ja hoitoa asumisen tueksi. Aukkaamme tarvitsevat hoitoa ja huolenpitoa muistisairauden aiheuttaman toimintavajeen vuoksi. Tarjoamme turvallisen ja esteettömän kodin, toimimme asiakkaan omatoimisuutta ja toimintakykyä tukien. Turvaamme asukkaan yksilöllisyyden ja mahdollisuuden omannäköiseen elämään. Kunnioitamme asukkaan itsemääräämisoikeutta ja kannustamme itsenäiseen päätöksentekoon.

Mainiokoti Lantonvainio sijaitsee Ylitorniolla Alkkulanraitin varrella, luonto on lähellä meitä ja joki virtaa vieressä. Mainiokoti Lantonvainio on avara, valoisa ja eri vuodenaikojen mukaan sisustettu ikäihmisten koti Ylitorniossa Alkkulanraitin varrella. Mainiokoti Lantonvainiossa on 31 ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkaa. Kodissamme on lämmin, turvallinen ja läsnäoleva tunto, jokainen asukas kohdataan ilolla ja aidosti. Meillä arvostetaan, kuunnellaan ja kunnioitetaan asukkaita. Asukkaille annetaan lämminhenkistä, empaattista ja vastuullista hoivaa. Asukkaat saavat osallistua arjen askareisiin omien voimavarojensa mukaan. Kesäisin toisena "olohuoneenamme" on yksikön takana sijaitseva sisäpiha, jossa vietämme kesällä tosi paljon aikaa asukkaiden kanssa kukkia hoitaen, kahvitellen tai vain oleskelemalla.

Asukkaan hyvinvointi, yhteisöllisyys, musiikki ovat arjen keskiössä, jokainen asukas pääsee nauttimaan yhdessäolosta ja elämän pienistä hetkistä. Yhdessäoloa on tarjolla pienissä ryhmissä erilaisten aktiviteettien muodossa tai hoitajan kanssa kahden kesken, aktiviteetteja viedään myös asukkaan huoneeseen, joka ei pääse yhteisiin tiloihin. Kodissamme järjestetään monipuolista arjen toimintaa, mikä tuo iloa ja elinvoimaa asukkaillemme arkeen. Yhteistyötä teemme ulkopuolisten esiintyjien, koulujen, seurakunnan kanssa. Yhteisöllisyyttä luo myös kodissamme toimiva pitopalvelu, joka

valmistaa päivän ateriat asukkaillemme, se luo kodinomaista tunnelmaa ja tuoksua, välillä asukkaamme pääsevät myös toteuttamaan näitä tuoksua leipomisen muodossa. Henkilökuntamme on kokenutta, sitoutunutta ja huumori on läsnä päivittäin. Jokainen työntekijä on oma persoonansa ja omalla ammattitaidolla, vahvuudella, luovuudella työntekijät hoitavat asukkaitamme täydellä sydämellä, keskiössä on aina asukas. Kodillamme on hyvä maine ja tänne halutaan asumaan.

Mainiokoti Lantonvainiossa on asukaspaikkoja 31 ympärivuorokautiseen palveluasumieeseen, meille voi tulla asukkaaksi Lapin hyvinvointialueelta palvelusetelillä, jolloin hyvinvointialueeseen palvelutarpeen arviointiyksikkö myöntää asukkaalle palvelusetelin ja asukas tekee valinnan. Asumaan voi tulla myös itsemaksavana asukkaana.

Mainiokodissa asuminen perustuu vuokrasopimukseen.

Toimintaa ohjaavat Mehiläisen arvot.

2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Tuotamme palveluita Lapin hyvinvointialueella palvelusetelillä. Täytämme palveluntuottajalta vaaditut edellytykset ja toimimme sopimuksessa edellytetyllä tavalla. Toimintamme perustana on laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden terveys- ja sosiaalipalveluista (980/2012), Laki sosiaali- ja terveydenhuollo järjestämisestä (29.6.2021/612), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.92.2000/812), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Käytössämme on Mainiokotien laadun mittaaminen, laatulupaukset, vuosittaiset laatutavoitteet, omavalvontakysely, omavalvontakäynnit, auditoinnit, kvartaaliarvioinnit.

Mainiokotien laatuindeksi: Laatulupauksen toteutumista ja laadun kehittämistä seurataan laatuindeksin avulla, joka mittaa puhtaasti kokemuksellista laatua asiakkaiden, läheisten ja henkilöstön arvioimana. Laatuindeksi koostuu viidestä kokemuksellisen laadun osa-alueesta. Laatuindeksi rakentuu laatuindeksikyselyn vastauksista ja se raportoidaan kuukausittain. Jokainen osa-alue saa arvon välillä 0-100 ja laatuindeksi voi olla enintään 100. Indeksit raportoidaan yksiköittäin, alueittain ja palvelulinjoittain. Jokaiselta vastaajaryhmältä kerätään vastauksia vähintään kuukauden kuukauden välein. Laatuindeksiraportti julkistetaan kunkin kuun ensimmäisellä viikolla, käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa yksiköiden henkilöstökokouksissa ja mietitään yhdessä toimenpiteitä kokemuksellisen kasvun kehittämiseksi yksikössä.

Mainiokotien muut laatumittarit: Seuraamme suoraan asiakastietojärjestelmästä saatavia tietoja. Näitä ovat esimerkiksi ulkoilut, omatuokiot, yhteydenpito läheisiin sekä toiminnallisuus ja osallisuus. Nämä mittarit mittaavat hoivan ja kuntoutuksen toteutumista.

Mainiokoti Lantonvainiossa hoiva ja huolenpito perustuu yksilölliseen, asukkaan yksilöllisistä tarpeista lähtevään hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Asukkaan muuttaessa Lantonvainiolle, hänelle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma yhteistyössä asukkaan, hänen läheisensä ja omahoitajan kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntouttavaan toimintaan ja sosiaaliseen ja psyykkiseen hyvinvointiin. Asukas saa esittää toiveita ja odotuksia asumisen tukemiseksi ja nämä kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Hoito- ja palvelusuunnitelma päivitetään RAI-arvioinnin yhteydessä puolivuositin ja lisäksi tarvittaessa asiakkaan toimintakyvyn ja tilanteen muuttuessa. Asukkaalle nimetään omahoitaja hänen muuttaessa Lantonvainiolle, omahoitaja on keskeisessä asemassa asukkaan asioista tiedottamisessa kokonaistilanteesta ja hyvinvoinnista. Omahoitaja informoi omaisia asukkaan asioista.

Mainiokoti Lantonvainiossa on päivittäin virikkeitä, aktiviteetteja, ulkoilua. Näiden dokumentointi tapahtuu Mainiokodin ohjeitten mukaisesti sekä seuranta myös. Yksikössä on viikko-ohjelma, jossa on huomioitu vuodenajat ja juhlapyhät. Viikko-ohjelma on nähtävillä ruokailutilan seinällä. Aukkaalle turvataan mahdollisuus ulkoilla niin halutessaan, asukas lähtee hoitajan kanssa ulkoilemaan.

Aukkaiden päivittäinen ruokailu tapahtuu Pitopalvelun toimesta, joka noudattaa valtakunnallisen Ikääntyneiden ruokasuosituksia, turvataan riittävä nesteiden ja ravinnon saanti.

Pitopalvelun emäntä kysyy jokaiselta asukkaalta lempiruokansa ja se nimetään asukkaan nimellä ruokalistalle. Pitopalvelulla ruokalista on kiertävä 6 viikon sykleissä. Ruokailussa huomioidaan ravintosuositukset, dieetit sekä erityisruokavaliot. Aukkailla on mahdollisuus saada ruokaa ympärivuorokauden, yöaikaan tarjotaan asukkaille yöpalaa.

Ruoat jaetaan asukkaille päivittäin ruokakorttien mukaan, josta näkee mitä kukin juo, millainen leipä, onko millainen ruoka normaali/sose/pilkottu. Aukkaiden riittävää nesteen ja ravinnonsaantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan ja aukkaiden paino kontrolloidaan painon mittaamisella kerran kuukaudessa. Aukkaalle tehdään ravitsemustilan arviointi MNA puolivuositain.

Ruokailuajat:

Aamukahvi 6.00

Aamupala 7.30 - 9.00

Lounas 12 –13

Päiväkahvi 14.30 -15

Päivällinen 16.30

Iltaapala 19.30 -20.30

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Toimintayksikön johtaja vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomaismääräysten mukaan. Vastuu laadun ja laatulupauksemme toteutumisesta arjessa on jokaisella työntekijällä.

Yksikössä on yksikön johtaja ja hänen aisaparina on tiimivastaava. Yksikön johtaja ja lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja vastaavat yksikön lääkehoidosta yhdessä.

Kodimme henkilökunnasta löytyy Tiimivastaava, Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja, Kirjaamisvastaava, RAI-vastaava, Laitevastaava, Saattohoitovastaava.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Tuotamme palveluita Lapin hyvinvointialueella palvelusetelillä, kun asiakas saa Lapin hyvinvointialueen palveluasumisen päätöksen, päätöksen saanut asiakas voi itse valita palveluasumisyksikön edellyttäen, että siellä on vapaita paikkoja. Asukkaiden kanssa laaditaan vuokrasopimus sekä palvelusopimus.

Asukas tulee asumaan kotiimme niin hänelle tehdään palvelutarpeen arviointi, jossa arjen vuorovaikutustilanteissa asukkaalla ja heidän omaisillaan on mahdollisuus esittää toiveita ja odotuksia asumisen tukemiseksi, nämä toiveet kirjataan asukkaan arjensuunnitteluun. Asukkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma ensimmäisen kuukauden aikana kun hän muuttaa kotiimme. Hoito- ja palvelusuunnitelman pohjalta laaditaan arjensuunnitelma, joka ohjaa jokapäiväistä elämää. Hoito- ja palvelusuunnitelma päivitetään puolivuositain ja aina asukkaan tilanteen niin vaatiessa. Omaiset ja läheiset ovat keskeisessä asemassa hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa. Mainiokoti Lantonvainiossa on käytössä omahoitajamalli, jolla varmistamme yksilöllisen ja tarpeen mukaisen hoivan sekä hoidon, eli jokaiselle asukkaalle on nimetty omahoitaja ja varaomahoitaja. Asukkaan omahoitaja vastaa asukkaan kokonaistilanteesta ja hyvinvoinnista. Omahoitaja on keskeinen informaation antaja asukkaan ja henkilökunnan välillä. Asukkaille järjestetään palvelukuvauksen mukainen, heidän tarvitsemansa lääketieteellinen hoito. Hoidossa noudatetaan hoitavan lääkärin tekemiä linjauksia ja käypähoitosuosituksia.

Sairaanhoitaja on paikalla yksikössä arkipäivisin virka-aikana. Sairaanhoitajat vastaavat yhdessä hoitavan lääkärin ja hoitohenkilökunnan kanssa asukkaiden kokonaisvaltaisesta terveyden- ja sairaanhoidosta. Lääkäripalvelut tapahtuvat Ylitornion terveyskeskuksen omalääkärin mukaisesti, Ylitornio on jaettu kolmeen väestöalueeseen ja jokaisella alueella on omalääkäri. Omalääkäri määräytyy asuinalueen mukaan, sama lääkäri jatkaa asukkaalla omalääkärinä vaikka asukas muuttaa palveluasumisyksikköön. Mainiokoti Lantonvainiossa on kolme lääkäriä joiden kanssa sairaanhoitajat tekevät yhteistyötä. Lääkäri käy yksikössä kaksi kertaa vuodessa sekä jokaisella lääkäriellä on kerran kuukauteen etäkierto, joka tapahtuu puhelimitse. Päivystykselliset asiat hoidamme Ylitornion terveyskeskuksessa. Asukkaiden asioita lääkärin kanssa hoidetaan aika paljon puhelimitse.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot löytyvät eteläpään tuulikaapissa omavalvontasuunnitelmasta sekä eteläpään aulasta ilmoitustaululta.

Asukkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat kirjaukset rekisteripitäjän eli hyvinvointialueen kirjallisella luvalla.

2.3.1 Asiallinen kohtelu

Kaikki haluavat tuntea olonsa turvallisesti kotonaan, tämä tarkoittaa kodissamme kokemusta turvallisesta asuinympäristöstä sekä ammattitaitoisesta ja työhönsä sitoutuneesta henkilökunnasta. Mainiokoti Lantonvainiossa työskentelee asukkaille tuttu ja turvallinen henkilökunta. Tavoitteena on luonteva ja luottamuksellinen suhde asukkaisiin ja heidän omaisiinsa. Pitämällä kiinni sovituista asioista, uskomme olevamme asukkaiden ja heidän omaistensa luottamuksen arvoisia.

Sosiaalihuollon henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (741/2023 § 29). Työntekijöillämme on sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 29§ mukaisesti velvollisuus ilmoittaa toimipisteen toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen päkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Näitä voivat olla esimerkiksi asiakasturvallisuuden puute, asiakkaan kaltoin kohtelu tai toimintakulttuuriin sisältyvä asiakkaalle vahingollinen toiminta. Ilmoitus raportoidaan myös poikkeamajärjestelmään, joka löytyy Mainiokotien yksikön omilta sivuilta. Havaitusta epäasiallisesta kohtelusta ilmoitetaan ensi tilassa yksikön päällikölle, joka puuttuu tilanteeseen välittömästi. Epäasialliseen kohteluun on nollatoleranssi. Vakavissa tilanteissa tieto menee poikkeamaraportin välityksellä suoraan liiketoimintajohdolle. Asukkaisiin kohdistuvat haattatapahtumat ja vaaratilanteet kirjataan asukkaan asiakirjoihin ja poikkeamajärjestelmään. Henkilöstön lisäksi myös omaisilla on oikeus ilmoittaa laatuun ja asukasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Asukkaan muuttaessa Lantonvainioon, hänen ja omaisten kanssa pidetään hoitoneuvottelu, jossa käydään läpi asukkaan asioiden hoito, hoitoon liittyvät asiat ja asukkaan toiveet asumisen suhteen.

Kuukauden päästä omahoitaja tekee asukkaan ja läheisten kanssa hoito- ja kuntoutussuunnitelman, jossa otetaan huomioon asukkaan toiveet ja odotukset asumiselle ja siinä korostetaan asukkaan omaa tekemistä, osaamista ja vahvuuksia. Tulovaiheessa asukkaan omaiselle annetaan Elämänhistoria-lomake, jonka toivomme omaisen täyttävän tai sitten omahoitaja haastattelee asukasta ja täyttää sen hänen kanssaan. Tämä antaa hoitajille tietoa ja ymmärrystä asukkaan elämästä ja historiasta.

Itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja huomioidaan jokapäiväisessä elämässä rohkaisemalla asukkaita itsenäiseen päätöksentekoon, tukemalla asukkaan tunneilmaisua eri kommunikaatiomenetelmiä käyttäen, kunnioittaen asukkaan valintoja. Jokaisella asukkaalla on mahdollisuus yksityisyyteen, heidän omassa huoneessaan. Lantonvainiolla olemme sopineet käytettävän ohjaamisen keinoja, joilla asukkaidemme hoito toteutetaan ensisijaisesti ilman rajoitustoimenpiteitä. Ohjaamisen keinot ovat muun muassa sopimukset asukkaan kanssa, kommunikaation tukeminen, mielekkäät arjen rutiinit. Sovittuja rajoitustoimenpiteitä, joita käytämme arjen turvaamiseksi on esim. Asukkaan turvallinen liikkuminen sekä sisällä että ulkona. Näistä mahdollisista toimenpiteistä on sovittu asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Asukkaan itsemääräämis- tai muiden ihmisen perusoikeuksien rajoittaminen tulee kysymykseen vain silloin, kun asukkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua ja ohjaamisen keinot eivät riitä. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisenn periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoittamisista on asianmukaiset määräaikaisten luvat hoitavalta lääkäriltä ja ne on merkitty asukkaan potilastietojärjestelmään. Rajoittamislupaa käytetään kun on muita keinoja ensin kokeiltu, lääkäri tekee rajoittamislupan, joka on voimassa 3kk kerrallaan. Rajoittamistoimenpidettä arvioidaan päivittäin hoitotyössä, onko se tarpeen ja pyritään pääsemään rajoittamistoimenpiteistä pois. Kun rajoittamistoimenpiteen lupa loppuu tätä arvioidaan uudelleen, onko rajoittamiselle perusteita, tästä keskusteleo henkilökunnan sekä lääkärin kanssa.

Mainiokoti Lantonvainiossa rajoittamistoimina ovat käytössä sängyn laidat, hygieniahaalarit, haaravyö. Henkilökunta huolehtii, että rajoitteiden käytössä noudatetaan ohjeita ja asukasta valvotaan riittävästi. Rajoitteiden vaikutuksia seurataan havannoimalla, kirjaamalla ja tiedottamalla työyhteisöä sekä säännöllisellä arvioinnilla rajoituksen tarpeesta, mikäli rajoitukselle ei ole tarvetta, poistetaan se viipymättä.

Tartuntatautilanteessa ja epidemioissa noudatetaan aina viranomaisten kulloinkin voimassa olevia ohjeistuksia.

2.4 Muistutusten käsittely

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asukkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen

johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitus hoitaa. Yksikössä palautteen voi jättää nimettömänä, jolloin palautteen antaja ei saa vastausta.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Yksikön päällikkö Sirpa Hooli

p. 040 7563600

Sahaherrantie 1, 95600 Ylitornio

sirpa.hooli@mainiokodit.fi

Laphan sosiaalivastaavan ja potilasasiavastaavan yhteystiedot:

Satu Peurasaari sosiaalivastaava@lapha.fi p. 040 482 3584

Johanna Pikkuaho potilasasiavastaava@lapha.fi p. 040 506 0083

Kuluttajaneuvonnasta saat tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä ja ristiriitatilanteissa

Kuluttajaneuvonta:

- Antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista
- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)
- Kuluttajaneuvonnan opastus ja sovitteluapu on maksutonta

2.5 Henkilöstö

Henkilöstömitoitus perustuu lakiin ja toimilupiin, mutta henkilökunnan määrä voi vaihdella asukkaiden määrän ja hoidontarpeen mukaan. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen mitoitus on 0,6 henkilöä/asukas. Yksikön toiminnasta vastaa yksikön johtaja ja yksikön henkilöstö koostuu sairaanhoitajista, lähihoitajista sekä avustavasta henkilöstöstä: laitoshuoltaja.

Työvuorosuunnittelusta vastaa yksikön johtaja yhdessä tiimivastaavan kanssa. Työvuorosuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin ja poissaoloihin ja sijaisten hankkimistarpeeseen reagoidaan nopeasti.

Rekrytointivaiheessa tarkistetaan työntekijän rekisteritiedot (Terhikki/Suosikki). Hoitoalan opiskelijalta tarkistetaan ajantasainen opintorekisteriote.

Uuden työntekijän perehdyttäminen on jokaisen työntekijän vastuulla, yleensä muutama vuoro uudelle työntekijälle on perehdystä ja häntä ei silloin lasketa mitoitukseen ja niille

päiville on hänelle nimetty perehdyttäjä. Henkilöstötietojärjestelmässä on sähköinen perehdytyslomake jota voi käydä läpi myös toisen työntekijän kanssa.

Harjoitteluun tulevalle opiskelijalle nimetään kaksi ohjaajaa, jotka ohjaa ja opettaa opiskelijaa työvuoroissa. Sijaisena työskentelevä opiskelija on aina laillistetun hoitajan parina.

Mainiokoti Lantonvainiossa säännöllisiä koulutuksia ovat: EA-koulutukset (vähintään 3 vuoden välein), lääkehoitokoulutukset (vähintään 5 vuoden välein), Alkusammutuskoulutus (vähintään 3 vuoden välein).

Vuoden 2024 alussa on tullut voimaan Valvontalain 28§ perusteella rikosrekisteriotteen tarkistaminen uusilta työntekijöiltä.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Yksikön johtaja ja tiimivastaava yhdessä tekevät työvuorolistat, jossa suunnitteluvaiheessa katsotaan, että vuoroissa on tarvittava määrä hoitajia sekä lääkeluvallisia riittävästi. Mitoitusta seurataan päivittäin työvuorolistan avulla.

Äkillisiin poissaoloihin pyritään aina saamaan sijainen. Yksikössä on oma sijaisten whatsapp- ryhmä jossa avoimia vuoroja tarjotaan, ja nopein saa vuoron. Tässä ryhmässä voi olla lähihoitajia, sairaanhoitajia ja alan opiskelijoita. Sijaisten hankinnasta vastaa pääasiallisesti yksikön johtaja.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asukkaan asioissa hyvinvointialueen yhteistyön koordinoimisesta vastaa yksikön johtaja yhdessä henkilökunnan kanssa.

Asukkaille tehdään vuosittaiset suun kunnon tarkastukset Lapin hyvinvointialueen toimesta.

Yksikössämme käy ulkopuolinen jalkahoitaja. Seurakunta vierailee yksikössämme kerran kuukaudessa ja tarvittaessa käy asukkaan luona henkilökohtaisesti.

Asukkaan siirtyessä päivystykseen mukaan lähtee hoitaja jos omainen ei pääse, mukaan annetaan ajantasainen lääkelista.

2.8 Toimitilat ja välineet

Mainiokoti Lantonvainio on 31 asukkaan koti. Yhden hengen huoneita on 23kpl ja kumppanuushuoneita 4kpl. Jokaisella asukkaalla on oma huone, jonka hän saa sisustaa omaisensa kanssa mieleisekseen. Huoneesta löytyy sähkökäyttöinen hoitosänky talon puolesta. Yleiset tilat ovat kaikkien asukkaiden käytössä. Keskeiseksi kokoontumispaikaksi asukkaille on muodostunut olohuone, jossa yleensä on aktiviteetteja päivän aikana. Työntekijät huolehtivat omassa vuorossaan asukashuoneiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Eteläpään ulko-ovesta tultaessa löytyy yhteinen olohuone sekä ruokailutila, missä yhdessäolo tuokioita järjestetään. Ruokailusali taipuu hyvin juhlasaliksi, kesäisin siinä pidetään juhannustanssit sekä kesäkauden päättäjäiset, joihin omaiset kutsutaan mukaan. Sauna- ja pesutilat on remontoitu 2023 kesäksi, remontissa tiloja korjailtiin että liikkuminen apuvälineiden kanssa on turvallista. Viihtyisyyttä ja kodinomaisuutta on tuotu sisutuksella yksikköömme, meillä koti sisustetaan juhlapyhien mukaan.

Mainiokoti Lantonvainiossa on talon takana sisäpiha, jota hyödynnetään kesäisin tosi paljon. Siellä vietetään lämpimänä päivänä aikaa asukkaiden kanssa, nauttien auringon paisteesta, päiväkahvia juoden kukkia hoitajien tai makkaraa/vohveleita paistaen, on siellä musiikkituokioitakin pidetty.

Kesät ovat olleet lämpöisiä ja yksikköömme on hankittu keväällä 2024 ilmalämpöpumppuja 3kappaletta, joilla saadaan tiloja viilennettyä.

Pelastustoimen tarkastukset toteutetaan säännöllisesti. Pelastusharjoitukset, turvallisuuskävelyt ja alkusammutusharjoitukset järjestetään henkilöstölle säännöllisesti.

Mainiokoti Lantonvainion kiinteistönhuollosta vastaa Ylitornion kunta.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Mainiokoti Lantonvainiolla ulko-ovet ovat lukittuina, sisälle pääse ovikelloa soittamalla. Varauoskäynneissä on lukon päälle laitettu kupu, mikä rikotaan kun täytyy siitä poistua. Varauoskäynnin ovissa on myös ovivahtijärjestelmä. Pääovien sisäovissa on sähköinen koodilukitus, joka vaihdetaan puolivuositain. Tätä koodia ei anneta omaisille tietoon,

henkilökunta päästää omaiset/vierailijat ulos, näin tiedämme onko talossa vieraita. Mainiokoti Lantonvainiossa on automaattinen paloilmoinjärjestelmä ja sprinklerijärjestelmä. Securitakselta on hälytysnappi, joka on tarkoitettu yöhoitajan turvaksi, yöhoitaja saa tarvittaessa yhteyden vartijaan jos kodissamme on turvallisuuteen liittyvä tilanne.

Asukkailla on Hoitakutsu.fi kautta hoitajakutsujärjestelmä. Asukkailla on ranneke, joilla he voivat hälyttää apua, hälytys tulee hoitajien puhelimeen tekstiviestillä, siitä näkee mikä huoneen numero hälyttää. Asukkaalle voidaan laittaa myös mattohälytin, jos on tarvetta, kun asukas astuu hälytysmaton päälle niin hälytys lähtee hoitajien puhelimeen, näin tietää että asukas on lähtenyt liikkeelle. Kutsulaitteiden toimivuutta tarkkaillaan päivittäisessä hoitotyössä.

Apuvälineitä asukkaille hankitaan yhteistyössä apuvälinelainaamon kanssa tai hankitaan yksikköön oma apuväline. Apuvälineiden tarkoitus on lisätä ja ylläpitää asukkaiden toimintakykyä sekä mahdollistaa itsenäistä liikkumista. Apuvälineiden huollosta vastaa apuvälineyksikkö. Sähkökäyttöiset hoitosängyt ja henkilönostimet huoltaa Berner. Apuvälinevastaava pitää rekisteriä apuvälineiden lainauksista ja huolehtii apuvälineiden palautukset.

Siirtymisen apuvälineitä kodistamme löytyy lattianosturi, seisomanojanosturi.

Asukkaiden terveydentilaa seurataan verenpainemittareilla, verensokerimittareilla, pika-crp-mittarilla, happisaturaatiomittareilla sekä istumavaakan avulla. Yksiköstä löytyy happirikastin, imulaite. Yksikön päällikkö vastaa laitteiden hankinnasta.

Mainiokoti Lantonvainiossa kirjaus tapahtuu mobiilisti sekä tietokoneella.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina toiminnan muuttuessa. Lääkehoitoa työntekijä voi toteuttaa vasta, kun hänellä on voimassa oleva lääkehoitolupa.

Lääkehoitoluvan tentti sisältää teoria-, lääkelasku- ja pkv osion. Luvat ovat voimassa 5vuotta. Lääkeluvat ja lääkehoitosuunnitelman hyväksyy lääkäri.

Lääkehoidosta vastaa kokonaisuudessaan lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja yhdessä lääkärin ja yksikön päällikön kanssa. Lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvat lääkeluvan suorittaneet sairaanhoitaja ja lähihoitajat, jotka vastaavat lääkkeiden jakamisesta ja lääkehoidon toteutuksesta asukkaille.

Yksikössä ei ole rajattua lääkevarastoa.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Jokainen työntekijä suorittaa Mehiläisen vaatimat henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvän perehdyksen.

Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä henkilötietoja. Yksikössä on sähköinen asiakastietojärjestelmä Domacare, johon kaikki asiakastiedot kirjataan. Yksikön päällikkö antaa työntekijöille tunnukset Domacareen. Kirjaamisen laatua ja riittävyttä seurataan päivittäin. Tietosuojan toteutumista seurataan osana päivittäistä johtamista.

Yksikön päällikkö vastaa asiakastietolain 7§:n mukaisesta palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mehiläisen tietosuojavastaava

Kim Klemetti

p. 045 6728286

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus antaa toiminnastamme jatkuvaa palautetta sekä suullisesti tai kirjallisesti. Lisäksi keräämme kohdennettujen asiakas- ja omaistyytyväisyyskyselyjen kautta palautetta toiminnastamme.

Tyytyväisyyskyselyä kerätään omaisilta ja asukkailta kolmen kuukauden välein.

Vuorovaikutustilanteissa omaisten kanssa nousee myös palautteita. Palautteet viedään työyhteisön tietoon ja saatuun palautteeseen reagoimme ja muutamme toimintaa jos on tarpeen.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Mainiokoti Lantonvainion yksikön johtajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä, sekä siitä että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia henkilöstöltä, työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja –riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista.

Riskien hallinnassa on toimintatapoja, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan. Riskien kartoituksella saadaan esille merkittävimmät uhkatekijät, joille etsitään tarkoituksenmukaisimmat riskienhallintatoimenpiteet.

Riskienhallintasuunnitelma, joka sisältää mm. Sosiaalihuollon omavalvontasuunnitelman, palo- ja pelastussuunnitelman, elintarvikehygieniasuunnitelman (pitopalvelulla), henkilöstöön liittyvän riskikartoituksen, turvallisen lääkehoitosuunnitelman, työpaikkaselvityksen, lokitietojen seurannan.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemansa epäkohdat, laatu poikkeamat ja riskit ensi sijassa yksikön johtajalle ja kirjaa tapahtuman poikkeamajärjestelmään sekä asukkaan potilastietoihin. Vakavista poikkeamista menee tieto myös ylemmälle johdolle.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Haittatapahtumien ja läheltä piti- tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön. Havaitut haittatapahtumat käsitellään henkilökunnan kanssa viikottaisissa henkilöstökokouksissa. Haittatapahtumasta keskustellaan henkilökunnan kanssa, tilanne käydään läpi minkälainen se on ollut, ja olisiko haittatapahtumaa mitenkään voitu estää, mitkä olisivat varotoimenpiteet ettei tällaista tapahdu enää.

Valvontalain 29§ mukaan palveluntuottajan on ilmoitettava viipymättä palvelun järjestäjälle eli hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneestä asiaskasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet

tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

- Palo- ja pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys
- Vuosittain tehdään Riskien tunnistus, joka sisältää seuraavat alueet; työolosuhteet, kuormitustekijät ja toimintatavat sekä muut vaarat/haitat
- Palo- ja pelastusharjoitukset vuosittain
- Palotarkastukset vuosittain, mukana kiinteistönhuollon edustaja

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Toiminnassa ohjeistetaan henkilökuntaa miettimään turvallisuusasioita jokaisessa työvuorossa. Jokaisella työntekijällä on vastuu ilmoittaa mahdollisista vaaroista. Henkilöstön mitoitusta seurataan päivittäin, seurannassa varmistetaan, että jokaisessa vuorossa on riittävästi osaamista. Poissaoloihin hankitaan sijaiset huomioiden asukasmäärä yksikössä. Jokaisessa vuorossa huomioidaan yksilöllinen hoiva ja asukasturvallisuus.

Sosiaalihuoltolain (741/2023 § 29) perusteella henkilöstö on velvollinen tekemään ilmoituksen havaitsemastaan epäkohdasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen tai muuhun lainvastaisuuteen.

Poikkeamajärjestelmästä pystyy saamaan tieoon, minkä verran mitäkin poikkeamailmoituksia on ollut

Käytössämme on Mehiläisen PowerBI järjestelmä.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

HaKaila Pitopalvelu MontaSorttia, asukkaiden ateriat
Ylitornion Apteekki, asukkaiden lääkkeet
Hoitajakutsu.fi, Hoitajakutsujärjestelmä, huolto
Rillion, useita yhteistyökumppaneita
Lyreco, hoitotarvikkeet
Medanta, työvaatteet

Haltija Oy, apuvälineet
Berner, hoitosängyt, nostimet ja niiden huolto
Invian Oy, DomaCare-tiedonhallintajärjestelmä
Kiinteistöhuolto, Ylitornion kunta
Jätehuolto Lassila & Tikanoja
Vaihtomatot, Lindström Oy

Yksikkö seuraa toimittajien, tuotteiden ja palveluiden laatua.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Yksikössämme on yrityksen tasoinen valmiussuunnitelma
häiriötilanteet; sääolot, luonnonkatastrofit, onnettomuudet, sähkö-, lämpö- ja vesiskatkot,
henkilöstön poissaolot, lakkotilanteet, häiriöt tieturvallisuudessa, tavanomaiset
tartuntatautiepidemiat
Poikkeusolot; sota, sodan uhka, suuronnettomuus, valmiuslain mukainen tartuntatauti
tms. Jotka valmiuslain mukaan julistetaan.

Suunnitelma löytyy hoitajien toimistosta.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

4.1 Toimeenpano

Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa.
Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiaskasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.
Jokainen työntekijä on velvollinen lukemaan omavalvontasuunnitelman.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Mainiokoti Lantonvainion omavalvontasuunnitelma löytyy yksikön nettisivuilta, Mainionetistä ja lisäksi tulostettu omavalvontasuunnitelma on eteläpään sisätuloaulan seinällä kansiossa, asukkaiden ja läheisten luettavissa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Ylitornio 24.10.2025

Allekirjoitus

Sirpa Hooli
Sirpa Hooli